



# PLANUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ AL JUDECĂTORIEI EDINEȚ PENTRU ANII 2023-2027

MESAJUL PREȘEDINTELUI	3
INTRODUCERE	4
PROFILUL JUDECĂTORIEI EDINEȚ	5
VIZIUNEA ȘI MISIUNEA JUDECĂTORIEI EDINEȚ	7
VALORILE JUDECĂTORIEI EDINEȚ	7
ANALIZA SWOT	8
DIRECȚII ȘI OBIECTIVE STRATEGICE	9
Direcția strategică 1: Liderismul și managementul	10
Direcția strategică 2: Managementul resurselor umane	10
Direcția strategică 3: Calitatea actului de justiție	11
Direcția strategică 4: Modernizarea digitală	11
Direcția strategică 5: Accesul la informații	12
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU ANII 2023-2027	14
COMUNICAREA	25
GESTIONAREA RISCURILOR	25
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA	26

# Cuprins



# Mesajul președintelui

În scopul îmbunătățirii performanțelor și în vederea asigurării serviciilor judiciare de calitate și consolidării conexiunii între instanțele judecătorești și justițiabili, Judecătoria Edineț și-a expus intenția de a participa la Proiectul „Instanțe Judecătorești Model” finanțat de USAID.

Scopul Judecătorei Edineț este de a spori satisfacția atât a justițiabililor și cetățenilor privind serviciile judecătorei, cât și a personalului față de mediul lor de muncă, de a asigura o justiție echitabilă, transparentă și accesibilă pentru toți, precum și față de creșterea gradului de transparență a procedurilor judiciare, astfel încât acestea să fie pe deplin accesibile fiecărui cetățean în parte, fiind respectat principiul constituțional al liberului acces la justiție.



**Lilia ȚURCAN**  
Președintă interimară  
Judecătoria Edineț

Grație Proiectului USAID „Instanțe Judecătorești Model”, Judecătoria Edineț se va dezvolta și va implementa standarde de management al calității pentru a-și îmbunătăți indicatorii de performanță, precum și va asigura un răspuns prompt la cerințele justițiabililor prin instituționalizarea platformelor și instrumentelor de comunicare pentru consultarea cu diverse grupuri de justițiabili și cetățeni cu privire la problemele juridice și organizarea instanței.

---

Odată cu implementarea principiilor Cadrului Internațional de Excelență Judecătorească, Judecătoria Edineț urmează să investească în șapte domenii de excelență:

- Leadership-ul instanței de judecată
  - Administrarea strategică a instanței
  - Forța de muncă a instanței
  - Infrastructura, procedura și procesele interne în instanță
  - Implicarea justițiabililor
  - Serviciile judecătorești necostisitoare și accesibile
  - Încrederea societății.
- 

În concluzie, tindem să fim o instanță judecătorească cu un nivel înalt de performanță judiciară și de calitate a serviciilor oferite, în care beneficiarii finali – cetățenii – au un grad înalt de încredere.

Mulțumim Proiectului pentru oportunitatea oferită Judecătorei Edineț de a avea posibilitatea de dezvoltare și de îmbunătățire a actului de justiție. Ne dorim mult să obținem statutul final de „Instanță Model” și să ridicăm nivelul de încredere a cetățenilor în justiție. Tindem să aducem justiția mai aproape de justițiabil, îmbunătățind calitatea serviciilor oferite.



# Introducere

---

Planul de dezvoltare strategică este documentul de bază al Judecătorei Edineț pentru perioada 2023-2027, care asigură descrierea direcțiilor de activitate ale instituției și planificarea priorităților strategice, prezentând modul în care vor fi realizate activitățile și atinse obiectivele strategice. Planul de dezvoltare strategică a fost elaborat cu suportul Proiectului USAID „Instanțe Judecătorești Model” în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 176 din 22 martie 2011 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale” și cuprinde o perioadă de 5 ani. Pentru planificarea operațională a activității instanței judecătorești se vor elabora planuri anuale, care vor prevedea măsuri concrete de realizare a Planului de dezvoltare strategică, constituind astfel un instrument de monitorizare și evaluare al acestuia.

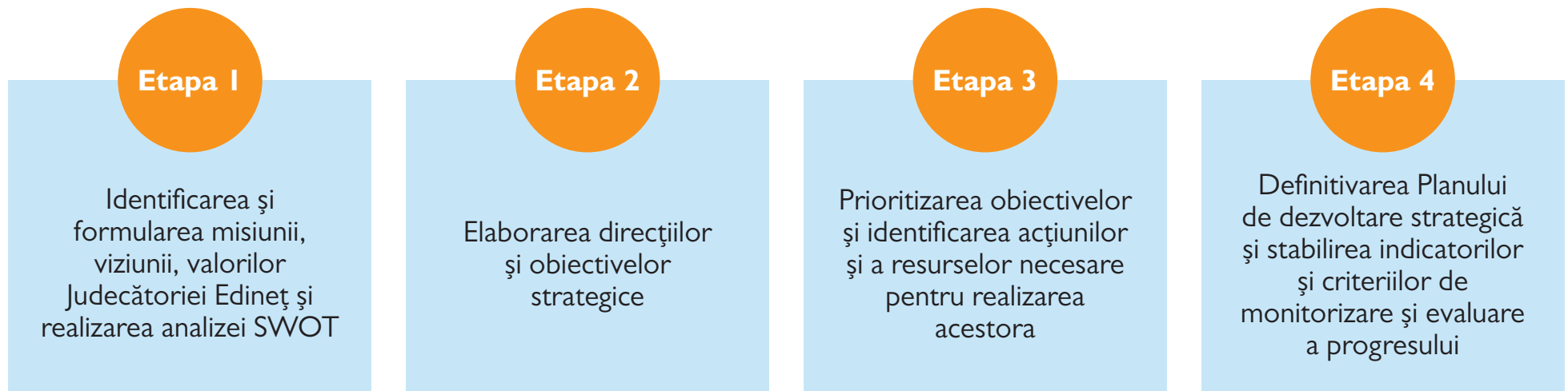
Planul de dezvoltare strategică este documentul de identitate al Judecătorei Edineț, din care derivă toate acțiunile autorității pe parcursul următorilor 5 ani și, drept urmare, reprezintă: (i) un instrument de planificare/prioritizare a politicilor la nivelul instanței, (ii) un instrument de management și (iii) un instrument de comunicare internă și externă. Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a avut loc de o manieră participativă, proces în care s-au implicat toate subdiviziunile și părțile interesate ale autorității. Pentru coordonarea procesului de elaborare a Planului de dezvoltare strategică a fost creat Grupul de planificare, constituit din reprezentanții managementului instituției, șefii subdiviziunilor și personalul instanței.





Procesul de elaborare a Planului de dezvoltare strategică a fost unul complex. La acesta au participat toți membrii grupului de planificare,

precum și au fost consultați judecătorii și personalul instanței. . Astfel, procesul de planificare a avut loc în 4 etape:



Fiecare etapă a fost precedată de ateliere de lucru organizate și facilitate de Proiectul USAID „Instanțe Judecătorești Model”, la care au participat membrii Grupului de planificare.

Modificarea Planului de dezvoltare strategică va fi posibilă reieșind din constatările care derivă din monitorizarea și evaluarea pro-

gresului și necesitatea de a întreprinde acțiuni suplimentare pentru asigurarea atingerii obiectivelor sau în cazul schimbării priorităților strategice ale instanței judecătorești. Toate modificările propuse vor fi discutate cu membrii Grupului de planificare, dar și cu judecătorii și angajații instanței judecătorești și vor fi aprobate de președintele Judecătorei Edineț.

# Profilul Judecătoriei Edineț

La 21 aprilie 2016, Parlamentul Republicii Moldova a adoptat Legea nr. 76 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești, care a intrat în vigoare la 1 iulie 2016, cu unele excepții. Legea menționată reglementează modul de reorganizare a sistemului instanțelor judecătorești, inclusiv organizarea și funcționarea instanțelor nou-create.

În acest context, actul legislativ prevede fuzionarea, prin contopire, începând cu 1 ianuarie 2017 a instanțelor judecătorești de fond, fiind creată, în acest mod, o instanță nouă, după cum urmează: judecătoriile Briceni, Dondușeni și Ocnița fuzionează prin contopire cu Judecătoria Edineț, formând Judecătoria Edineț.

Judecătoria Edineț examinează toate cauzele privind raporturile juridice civile, de contencios administrativ, contravenționale și penale, precum și orice alte cauze pentru care legea nu stabilește o altă competență.

Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 547/23 din 6 septembrie 2016, a fost aprobat efectivul limită de unități de personal pentru anul 2017 al Judecătoriei Edineț, în număr de 107 unități, inclusiv 16 posturi de judecători.



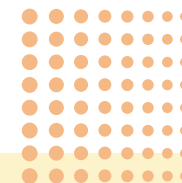


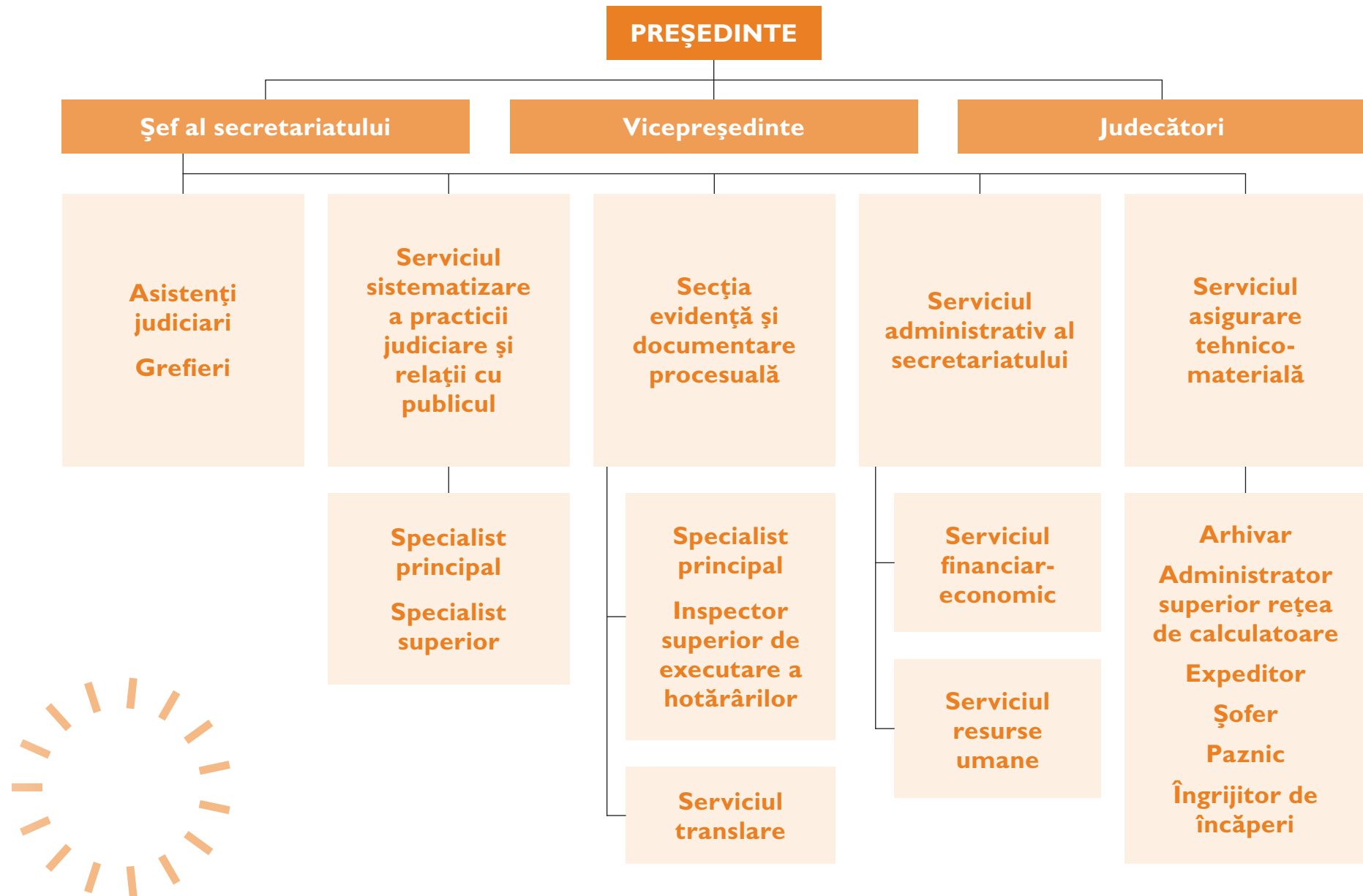
Totodată, la 13 septembrie 2016, prin Hotărârea CSM nr. 585/24 s-a aprobat structura-tip a judecătoriilor nou-create, care își vor începe activitatea la 1 ianuarie 2017. Prin urmare, Judecătoria Edineț este formată din sediul central și 3 sedii secundare: Briceni, Dondușeni și Ocnița. Sediul central este situat pe str. Ștefan Vodă, 1, mun. Edineț. Sediul Briceni este situat în centrul orașului Briceni, str. Independenței, 5. Sediul Dondușeni este situat pe str. 31 August 1989, 19, or. Dondușeni, iar sediul Ocnița - pe str. Burebista, 47, or. Ocnița.

Activitatea instanței în domeniul înfăptuirii justiției este dirijată de președinta interimară a judecătorei, dna Lilia Țurcan. În absența președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate, în modul stabilit, de

către vicepreședinte, sau, în cazul absenței acestora, Consiliul Superior al Magistraturii dispune interimatul funcției de președinte sau de vicepreședinte al instanței, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii.

Organigrama instanței judecătorești este compusă din: conducerea, judecători, secretariatul judecătorei, grefa secretariatului judecătorei și serviciul administrativ al secretariatului. Conform art. 6/1 (6 cu indicele prim) al Legii privind organizarea judecătorească, activitatea de judecare a cauzelor se desfășoară cu respectarea principiului distribuirii aleatorii a dosarelor prin intermediul Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD).







În ceea ce privește performanța, în anul 2021, la Judecătoria Edineț

---

**au fost înregistrate 11 584 de DOSARE NOI, ceea ce CONSTITUIE 6% DIN TOATE DOSARELE NOI înregistrate la nivel național (207 114 dosare).**

---

Analizând rata de variație a stocului de cauze pendinte la Judecătoria Edineț, se observă că, în anul 2021, aceasta a fost de 99%, în pofida situației pandemice continue provocate de COVID-19, instanța activând frecvent în regim special cu acces restricționat al justițiabililor în judecătorie.

---

**Este de remarcat că aspectul cel mai problematic al ratei de variație ține de soluționarea cauzelor civile (97%).**

---

Volumul de muncă al judecătorilor în Judecătoria Edineț, în anul 2021,

---

**a constituit 900 de dosare per judecător, fiind puțin sub media națională de 967 de dosare.**

---



Volumul de muncă al judecătorilor:

- la sediul central – **807 dosare,**
- la sediul Briceni – **732 de dosare,**
- la sediul Dondușeni – **1152 de dosare,**
- iar la sediul Ocnița – **1175 de dosare.**

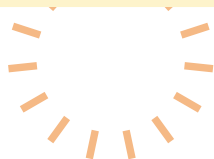
Durata examinării dosarelor nu reprezenta o problemă pentru Judecătoria Edineț, în anul 2021, doar 2% din numărul total de dosare fiind examinate în termen de 1-2 ani.

Media europeană a duratei lichidării stocului de cauze pendinte constituie:

- **201 de zile pentru dosare civile**
- **122 de zile pentru dosare penale.**

Temenele de examinare a dosarelor la Judecătoria Edineț sunt mai scurte în comparație cu media europeană (201 de zile pentru dosare civile și 122 de zile pentru dosare penale):

- **dosarele civile fiind examinate, în anul 2021, în 73 de zile,**
- **dosarele penale – în 66 de zile.**



---

**În ceea ce vizează rata ședințelor amânate, este de notat că, în anul 2021, această rată a fost de 20%, sub media națională de 29%.**

---

În anul 2021, 65% din dosarele examinate de Judecătoria Edineț au fost soluționate într-o singură ședință. Rata soluțiilor pronunțate după prima ședință este aproximativ aceeași pentru dosare civile, penale și contravenționale **(65%, 58% și, corespunzător, 67%)**.

În ceea ce privește rata hotărârilor judecătorești ale Judecătorei Edineț atacate cu apel, este important de menționat că majoritatea apelurilor vizează dosare:

- **penale (24% în anul 2021)**
- **contravenționale (13% în anul 2021).**

Rata hotărârilor atacate cu apel este relativ mică în cazul dosarelor civile **(6% în anul 2021)**. Totodată, analizând rata hotărârilor casate în ordine de apel, în anul 2021, se observă că aceasta este cea mai mare la categoria dosare:

- **penale (2,18%)**
- **contravenționale (3,07%).**



# Viziunea și misiunea Judecătoriei Edineț



## VIZIUNEA:

Să creăm o lume în care drepturile fiecărei persoane sunt respectate și realizate!

## MISIUNEA:

Judecătoria Edineț contribuie la o justiție eficientă, accesibilă, de calitate și modernă, cu respectarea drepturilor fiecărei persoane.



# Valorile Judecătorei Edineț

• ACCESIBILITATE

• TRANSPARENȚĂ

• CORECTITUDINE

• INTEGRITATE

• IMPARȚIALITATE

• DEZVOLTARE

• MOTIVAȚIE

• RESPONSABILITATE

• DESCHIDERE



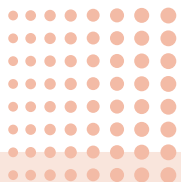
# Analiza SWOT

## PUNCTE TARI

- Cultură organizațională
- Personal cu experiență și calificări excelente
- Existența unui website cu conținut predefinit
- Condiții de confort și accesibilitate pentru angajații judecătorei și justițiabili
- Dotare cu tehnica strict necesară
- Acces la Wi-Fi
- Sistem de încurajare și motivare a angajaților
- Activități de consolidare a echipei
- Spațiu amenajat pentru anumite categorii de persoane în unele sedii ale judecătorei
- Condiții de accesibilitate pentru persoanele cu nevoi speciale
- Colaborarea cu alte instanțe și schimb de experiență

## OPORTUNITĂȚI

- Deschiderea spre dezvoltare și interes în îmbunătățirea activității Judecătorei Edineț
- Oportunitatea de a beneficia de proiectele de dezvoltare în domeniul judiciar
- Interesul față de judecătorie din partea mass-media
- Existența unui buget planificat și asigurat
- Evoluția legislației naționale
- Posibilități de instruire pentru personalul judecătorei
- Schimb de experiență la nivel internațional
- Interes în amenajarea spațiilor pentru grupurile vulnerabile
- Deschidere pentru implementarea în practica Judecătorei Edineț a unor soluții tehnologice inovative





## PUNCTE SLABE

- Lipsă de cadre și specialiști contractați
- Volum de lucru ridicat
- Salarizarea scăzută a personalului instanțelor de judecată
- Lipsa oportunităților de instruire în domeniul managementului, comunicării, gestionării emoțiilor, arderii profesionale, etc.
- Interacțiune limitată a Judecătorei Edineț cu grupurile profesionale, comunitatea, reprezentanții mass-media, reprezentanții APL-urilor
- Resurse limitate pentru necesitățile de dezvoltare
- Insuficiența de spații pentru personalul judecătorei;
- Lipsa spațiului pentru arhiva judecătorei;
- Problema transportului și logisticii între sediile Judecătorei Edineț

## AMENINȚĂRI

- Percepțiile negative ale cetățenilor în raport cu sistemul judecătoresc
- Insuficiență de cadre calificate în zonele rurale
- Volumul de lucru în instanțe în creștere la nivel național
- Majorarea cheltuielilor judiciare
- Situații de forță majoră: pandemie, situația geo-politică, calamități naturale, criza energetică, etc.





# Valorile Judecătoriei Edineț

---

Judecătoria Edineț a identificat cinci direcții strategice importante pentru realizarea eficientă a activității și atingerea unui nivel înalt de performanță, reflectat atât în activitatea judecătorilor, cât și în activitatea personalului instanței judecătorești prin serviciile oferite cetățenilor. Cele cinci direcții strategice sunt:

- Liderismul și managementul
- Managementul resurselor umane
- Calitatea actului de justiție
- Modernizarea digitală
- Accesul la informație

Fiecare direcție strategică include un set de obiective strategice și acțiuni propuse spre realizare pe durata Planului de dezvoltare strategică pentru anii 2023-2027.





### Liderism și management

Implementarea standardelor de management al calității

### Managementul resurselor umane

Consolidarea relațiilor între angajați și îmbunătățirea mediului de muncă

Dezvoltarea profesională a angajaților

### Calitatea actului de justiție

Creșterea eficienței gestionării dosarelor și a performanței

### Modernizarea digitală

Dezvoltarea serviciilor online

Îmbunătățirea dotării tehnice a Judecătorei Edineț

### Accesul la informații

Creșterea accesului la informații pentru justițiabili

Consolidarea relațiilor de colaborare cu mass-media și comunitatea



## Direcția strategică I: Liderism și management

### OBIECTIVELE STRATEGICE:

#### *1.1. Implementarea standardelor de management al calității*

Judecătoria Edineț va asigura monitorizarea continuă a calității activității desfășurate prin realizarea anuală a auto-evaluării activității instanței judecătorești. Auto-evaluarea anuală îi va permite managementului Judecătorei Edineț să identifice problemele tehnice și organizaționale cu care se confruntă instanța, să clarifice aspectele legate de atmosfera de colaborare și relațiile dintre angajați, precum și să dezvolte ulterioare soluții de dezvoltare a instanței.

○ sursă importantă pentru gestionarea calității activității instanței sunt opiniile justițiabililor despre activitatea judecătorei. Astfel, Judecătoria Edineț va realiza anual sondaje de evaluare a gradului de satisfacție a justițiabililor cu activitatea instanței. Rezultatele sondajelor vor deter-

mina gradul de încredere al justițiabililor în instanță și de satisfacție cu serviciile de care ei au beneficiat la toate sediile judecătorei.

Pentru a identifica lacune în cooperarea cu instituțiile-cheie din sectorul justiției, Judecătoria Edineț va înființa un Consiliu consultativ și va desfășura ședințe semi-anuale cu membrii consiliului. Ședințele se vor axa pe identificarea problemelor legate de activitatea judecătorei și a instituțiilor din sectorul justiției și a soluțiilor corespunzătoare.

Reieșind din informația obținută din sondajele realizate și consultările cu membrii Consiliului consultativ, Judecătoria Edineț va realiza revizuirea anuală a Planului de dezvoltare strategică, astfel încât acesta să corespundă priorităților în continuă schimbare a judecătorei. Planul revizuit va servi drept bază pentru planurile anuale de acțiuni pentru implementarea strategiei.

## Direcția strategică 2: Managementul resurselor umane



### OBIECTIVELE STRATEGICE:

#### **2.1 Consolidarea relațiilor între angajați și îmbunătățirea mediului de muncă**

Pentru asigurarea uniformizării normelor privind conduita angajaților Judecătoriei Edineț, instanța va elabora un cod intern de conduită. Prevederile codului vor fi aduse la cunoștința tuturor angajaților și implementate până în anul 2025.

Totodată, Judecătoria Edineț va dezvolta un sistem obiectiv de motivare și remunerare a personalului, astfel încât până la finele implementării strategiei, fluxul de cadre la Judecătoria Edineț să fie redus la valori minime. Una dintre modalitățile de motivare a angajaților și judecătorilor o va constitui desfășurarea activităților de consolidare a echipei, care vor contribui la îmbunătățirea relațiilor între angajații și judecătorii instanței.

Pentru a determina progresul privind îmbunătățirea relațiilor între angajați și judecători și a mediului lor de muncă, Judecătoria Edineț va realiza anual sondaje de evaluare a gradului de satisfacție a personalului și a judecătorilor la locul lor de muncă. Rezultatele sondajului îi vor permite managementului judecătoriei să identifice necesitatea unor măsuri suplimentare menite să contribuie la consolidarea echipei și edificarea unor relații în echipă de natură să asigure dezvoltarea continuă a judecătoriei și prestarea serviciilor de calitate.

#### **2.2 Dezvoltarea profesională a angajaților**

Un alt aspect important al motivării angajaților și judecătorilor ține de asigurarea oportunităților de dezvoltare a lor personală și profesională. Astfel, Judecătoria Edineț va depune efort pentru a identifica anual necesitățile de instruire ale angajaților și judecătorilor. Urmare a identificării subiectelor de interes sporit, conducerea Judecătoriei Edineț va asigura accesul angajaților și al judecătorilor la mai multe oportunități de dezvoltare personală și profesională, inclusiv, oportunitățile oferite de partenerii de dezvoltare.



## Direcția strategică 3: **Calitatea actului de justiție**

### **OBIECTIVELE STRATEGICE:**

#### ***3.1. Creșterea eficienței gestionării dosarelor și a performanței***

Pentru a spori performanța și calitatea actului de justiție, Judecătoria Edineț va dezvolta și implementa mecanisme de monitorizare a rezultatelor activității sale. Monitorizarea va implica acțiuni orientate spre verificarea gradului de completare a informațiilor în PIGD, precum și stabilirea indicatorilor de performanță țintă și verificarea indicatorilor de performanță în timp, dar și în coraport cu alte instanțe, în așa fel încât prin acțiunile realizate să contribuie la creșterea performanței instanței de judecată.

Totodată, Judecătoria Edineț va identifica soluții pentru reducerea volumului de muncă și eficientizarea activității sale, astfel încât indicatorii de performanță să fie la nivelul sau să depășească țintele anuale stabilite de judecătoria. Rezultatele și nivelul de performanță ale judecătoriai vor fi discutate trimestrial în cadrul unui grup de lucru creat pentru a identifica soluțiile necesare pentru atingerea nivelului scontat de performanță.



## Dirrecția strategică 4: **Modernizarea digitală**

### **OBIECTIVELE STRATEGICE:**

#### **4.1. Dezvoltarea serviciilor online**

Judecătoria Edineț va depune efort pentru a implementa cu succes sistemul e-Dosar pentru a simplifica procedura de depunere a cererilor de chemare în judecată. Totodată, pentru a asigura accesul tuturor categoriilor de cetățeni la justiție, judecătoria va extinde aplicarea sistemului de videoconferință la toate categoriile de participanți la proces prevăzute de legislația națională.

Digitalizarea arhivei Judecătoriei Edineț reprezintă o altă prioritate, în condițiile în care spațiul existent pentru arhivă este insuficient, iar digitalizarea hotărârilor judecătorești ar permite accesul facil al angajaților instanței judecătorești la hotărârile arhivate și timp mai redus de deservire a cetățenilor.

#### **4.2. Îmbunătățirea dotării tehnice a Judecătoriei Edineț**

Modernizarea digitală a judecătoriei presupune asigurarea acesteia cu echipamentul necesar. Astfel, Judecătoria Edineț va realiza o evaluare a stării curente a echipamentului și va identifica necesitățile tehnice ale instanței în contextul implementării noilor soluții tehnice și informaționale în judecătorie.







## **5.2. Consolidarea relațiilor de colaborare cu mass-media și comunitatea**

Judecătoria Edineț va desfășura evenimente de educație juridică pentru cetățeni, care vor asigura implicarea judecătorilor și angajaților instanței în dialog direct cu reprezentanții comunității:

- Vizite informative pentru elevi și studenți cu privire la organizarea activității în judecătorie, profesiile juridice care pot fi urmate, misiunea sistemului judecătoresc în general și a Judecătorei Edineț în particular;
- Lecții publice în incinta judecătorei (biblioteca publică în caz că nu există spațiu în judecătorie) cu privire la servicii de suport pentru justițiabili (consiliere psihologică, asistență juridică și para juridică, servicii pentru minori aflați în conflict cu legea, servicii pentru victime ale violenței în familie, etc.);
- Lecții/evenimente publice despre cum pot fi accesate serviciile instanței și cum pot fi transmise în adresa judecătorei sugestii de îmbunătățire a activității;
- Târg de joburi.

Totodată, în vederea creșterii accesului publicului la informația despre activitatea Judecătorei Edineț, vor fi inițiate acțiuni orientate spre stabilirea unor relații de colaborare cu mass-media. Astfel, Judecătoria Edineț își propune să creeze și să actualizeze continuu o bază de date a mass-media locală și națională; invite mass-media locală/națională să participe în cadrul grupurilor de consultare, formate din justițiabili și parteneri; organizeze evenimente pentru mass-media pentru a mediatiza informații despre rezultatele instanței, precum și orice alte informații de interes public; scrie și să adreseze mass-mediei comunicate de presă cu fiecare ocazie când există o informație de interes public; conceapă, negocieze și să realizeze împreună cu mass-media emisiuni, interviuri sau reportaje de interes public cu privire la activitatea:

# Planul de acțiuni pentru anii 2023-2027

## Direcția strategică I: Liderism și management

### Obiectiv strategic I.1. Implementarea standardelor de management al calității

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de progres	Rezultate așteptate
I.1.1. Realizarea auto-evaluării activității instanței judecătorești	2023-2027 Anual	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului Șeful Secției generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul	Nu sunt necesare resurse financiare	Chestionar de auto-evaluare expediat	5 sondaje de autoevaluare realizate Cel puțin 90 de persoane chestionate Domenii de îmbunătățire identificate
I.1.2. Desfășurarea sondajelor de evaluare a gradului de satisfacție a justițiabililor cu activitatea instanței	2023-2027 Anual septembrie-octombrie	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului Șeful Secției generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul	Nu sunt necesare resurse financiare	PIGD setat pentru realizarea sondajelor Perioada de realizare a sondajelor stabilită în PIGD	1 sondaj efectuat anual Cel puțin 100 de persoane chestionate anual Gradul de satisfacție a justițiabililor cu activitatea instanței de judecată depășește 60% Domenii de îmbunătățire identificate



1.1.3. Crearea Consiliilor consultative și desfășurarea ședințelor semi-anuale	2023-2027 Semi-anual	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului Judecătorei	Bugetul de stat	Planul de desfășurare a ședințelor Consiliului consultativ elaborat Subiecte de discuție identificate	Consiliul consultativ creat 10 ședințe ale Consiliului consultativ realizate Probleme discutate și soluții identificate
1.1.4. Actualizarea Planului de dezvoltare strategică și elaborarea Planurilor anuale de acțiuni	2023-2027 Anual	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului Grupul de planificare	Bugetul de stat	Grupul de planificare create Rezultatele sondajelor și ale evaluărilor analizate	Planul de dezvoltare strategică revizuit și actualizat anual Planuri de acțiuni elaborate anual

## Direcția strategică 2: Managementul resurselor umane

### Obiectivul strategic 2.1. Consolidarea relațiilor între angajați și îmbunătățirea mediului de muncă

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de progres	Rezultate așteptate
2.1.1. Elaborarea codului intern de conduită a angajaților	2025	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului Șeful Secției resurse umane	Bugetul de stat	Codul de conduită consultat cu toți angajații judecătorei	Codul intern de conduită elaborat Codul intern de conduită aprobat Codul intern de conduită adus la cunoștința și acceptat de toți angajații





2.1.2. Elaborarea sistemului de motivare și remunerare a personalului	2023-2025	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului Șeful Secției resurse umane	Bugetul de stat	Sistemul de motivare și remunerare a personalului elaborat	Sistemul de motivate și remunerare a personalului implementat Gradul de satisfacție a angajaților cu mediul de muncă atinge limita maximă de 5 puncte
2.1.3. Desfășurarea activităților de consolidare a echipei	2023-2027 Anual	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului Șeful Secției resurse umane	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Concepte ale evenimentelor de consolidare a echipei elaborate și aprobate	Cel puțin 5 activități de consolidare a echipei desfășurate Gradul de satisfacție a angajaților cu relațiile interpersonale la locul de muncă atinge limita maximă de 5 puncte
2.1.4. Realizarea sondajelor anuale privind satisfacția judecătorilor și a personalului	2023-2027 Anual septembrie-noiembrie	Șeful secretariatului instanței Serviciul resurse umane	Nu necesită resurse financiare	PIGD setat pentru realizarea sondajelor Perioada de realizare a sondajelor stabilită în PIGD	1 sondaj realizat anual Cel puțin 100 de persoane chestionate Nivelul de satisfacție - 5 puncte*. (*nivel maxim de apreciere – 5 puncte)





### Obiectivul strategic 2.2. Dezvoltarea profesională a angajaților

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de progres	Rezultate așteptate
2.2.1. Identificarea anuală a necesităților de instruire a judecătorilor și personalului	2023-2027 Anual	Șeful secretariatului Șeful Serviciului resurse umane	Nu necesită resurse financiare	Chestionarul de evaluare a necesităților de instruire aplicat anual	Domenii de interes pentru judecători și personal identificate
2.2.2. Dezvoltarea personală și profesională a judecătorilor și angajaților instanței	2023-2027 Anual	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Oportunități de instruire identificate	100% din judecători beneficiază de instruire anual Cel puțin 20% din personal beneficiază de instruire anual
2.2.3. Identificarea oportunităților de schimb de experiență	2023-2027 Anual	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Oportunități de schimb de experiență identificate	Cel puțin 1 schimb de experiență realizat anual la nivel național și/ sau internațional





### Direcția strategică 3: Calitatea actului de justiție

#### Obiectivul strategic 3.1. Creșterea eficienței gestionării dosarelor și a performanței

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de progres	Rezultate așteptate
3.1.1. Identificarea soluțiilor pentru reducerea volumului de muncă	2023-2027 Anual	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului Judecătorei Asistenții judiciari, grefierii	Bugetul de stat	Grupul de lucru creat Cel puțin 3 ședințe ale Grupului de lucru organizate anual	Soluții pentru reducerea volumului de muncă identificate Propuneri pentru reducerea volumului de muncă formulate Propuneri expediate la Consiliul Superior al Magistraturii/ Ministerul Justiției Sarcina per judecător scade cu 5% anual
3.1.2 Crearea mecanismului de monitorizare și raportare a performanței instanței	2023-2027 Trimestrial	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului Judecătorei Asistenții judiciari, grefierii	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Mecanism creat, aprobat și funcțional	Cel puțin 4 ședințe de monitorizare și evaluare desfășurate Soluții pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță identificate trimestrial



3.1.3. Gestionarea performanței instanței pentru asigurarea atingerii țintelor anuale stabilite	2023-2027 Trimestrial	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului Judecătorei instanței	Bugetul de stat	Măsuri de gestionare a performanței identificate trimestrial	Rata de variație a stocului de cauze pendinte depășește 100% Durata lichidării stocului de cauze pendinte este mai mică decât mediana europeană (183 de zile) și media europeană (233 de zile) Durata dosarelor pe rol mai mult de 3 ani nu depășește 1% Rata amânărilor este mai mică de 15% Rata hotărârilor casate nu depășește 2%
---	--------------------------	--	-----------------	--	---

#### Direcția strategică 4: Modernizarea digitală

##### Obiectivul strategic 4.1. Dezvoltarea serviciilor online

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de progres	Rezultate așteptate
4.1.1. Implementarea sistemului e-Dosar	2023-2024	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului	Bugetul de stat	Condițiile pentru implementarea sistemului e-Dosar create	Sistemul e-Dosar judiciar este aplicat în Judecătoria Edineț
4.1.2. Extinderea aplicării sistemului de videoconferință	2023-2024	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului Judecătorei	Bugetul de stat	Reguli privind extinderea utilizării sistemului de videoconferință elaborate	Numărul ședințelor de judecată desfășurate prin intermediul sistemului de videoconferință crește cu 5% anual



4.1.3. Digitalizarea arhivei Judecătorei Edineț	2023-2027	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului Șeful Secției arhivă	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Dosare identificate Hotărâri scanate	100% din hotărârile emise de Judecătoria Edineț sunt digitalizate Angajații judecătorei au acces deplin la hotărârile digitalizate
---	-----------	--	---	---	---

### Obiectivul strategic 4.2. Îmbunătățirea dotării tehnice a Judecătorei Edineț

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de progres	Rezultate așteptate
4.2.1. Evaluarea și identificarea necesităților tehnice ale Judecătorei Edineț	2023	Președintele Judecătorei Edineț Șefii de subdiviziuni	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Necesități de echipament identificate	Judecătoria Edineț are o listă exactă de echipamente tehnice și soft-uri cu descrierea specificațiilor pentru dotarea sediilor judecătorei Tot echipamentul identificat procurat
4.2.2. Dotarea Judecătorei Edineț cu sistem de videoconferință	2023	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Procesul de procurare inițiat	Cel puțin 1 sistem de videoconferință suplimentar instalat în fiecare sediul al judecătorei
4.2.3. Dotarea Judecătorei Edineț cu sistem de înregistrare audio	2023	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Procesul de procurare inițiat	Cel puțin 1 sistem de înregistrare audio instalat



**Direcția strategică 5: Accesul la informații****Obiectivul strategic 5.1. Creșterea accesului la informații pentru justițiabili**

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de progres	Rezultate așteptate
5.1.1. Dotarea sediilor Judecătoriei Edineț cu info-chioșcuri	2023	Președintele Judecătoriei Edineț Șeful secretariatului	Partenerii de dezvoltare	Procedura de achiziție inițiată	Cel puțin 1 info-chioșc instalat în fiecare sediu al judecătoriei
5.1.2. Elaborarea și distribuirea materialelor informative despre activitatea Judecătoriei Edineț	2023-2027 Anual	Președintele Judecătoriei Edineț Șeful secretariatului	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Conceptul materialelor informative aprobat	Cel puțin 1 material informativ despre Judecătoria Edineț elaborat anual Cel puțin 500 de exemplare distribuite justițiabililor anual
5.1.3. Actualizarea săptămânală a paginii web și de Facebook a judecătoriei	2023-2027 Săptămânal	Președintele Judecătoriei Edineț Șeful secretariatului Specialist relații cu publicul	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Instruire privind actualizarea paginii web și de Facebook realizată	Pagina web actualizată săptămânal Pagina de Facebook actualizată săptămânal Numărul de urmăritori în creștere cu 5% anual

**Obiectivul strategic 5.2. Consolidarea relațiilor de colaborare cu mass-media și comunitatea**

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de progres	Rezultate așteptate
5.2.1. Desfășurarea evenimentelor informative	2023-2027 Anual	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Planul evenimentelor informative elaborat și aprobat Conceptul evenimentelor informative elaborat și aprobat	Cel puțin 1 eveniment informativ organizat anual Cel puțin 50 de persoane participă la evenimentele informative anual
5.2.2. Stabilirea relațiilor de colaborare cu mass-media	2023-2027	Președintele Judecătorei Edineț Șeful secretariatului Specialist relații cu publicul	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Relații de parteneriat stabilite	Cel puțin 1 ședință cu mass-media locală și/sau națională organizată anual Cel puțin 2 comunicate de presă expediat la mass-media locală și națională 50% din evenimentele organizate / activitățile desfășurate de Judecătoria Edineț preluate de mass-media



# Comunicarea

Odată aprobat, Planul de dezvoltare strategică va fi publicat pe pagina web a instanței judecătorești și va putea fi consultat de toate părțile interesate. Rezultatele implementării Planului de dezvoltare strategică vor fi publicate cu regularitate pe site-ul instanței și pe pagina de Facebook a Judecătorei Edineț. La necesitate, rezultatele de impact vor fi comunicate și reprezentanților mass-media în așa fel încât populația să fie informată despre realizările Judecătorei Edineț.

Totodată, Judecătoria Edineț își propune să prezinte analiza realizării Planului de dezvoltare strategică în raportul său anual. Acest raport anual va fi elaborat într-un limbaj simplu și va avea un format interactiv pentru a stimula interesul cetățenilor față de activitatea judecătorei.





# Gestionarea riscurilor

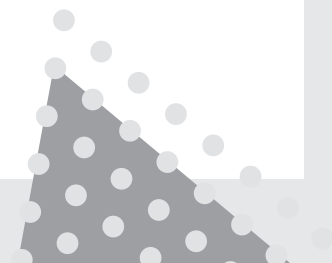
---

Managementul riscurilor necesită implicarea tuturor factorilor, atât a celor cu responsabilități decizionale, cât și a celor cu atribuții executive din cadrul instanței și stabilirea de linii clare de responsabilitate la nivelul tuturor structurilor organizatorice, decizionale și a subdiviziunilor. Managementul riscurilor reprezintă un proces complex de identificare, analiză și răspuns la posibile riscuri ale instanței.

Astfel, în ceea ce privește managementul riscului, în procesul de implementare al Planului de dezvoltare strategică a Judecătorei Edineț se vor realiza evaluări anuale ale eficienței acestuia, se va crea

un registru de riscuri și vor fi numite persoanele responsabile de gestionarea acestora per fiecare subdiviziune a instanței. Persoanele responsabile vor întocmi rapoarte anuale care vor face parte din analiza eficienței Planurilor de dezvoltare strategică și vor descrie riscurile identificate, gradul de toleranță și măsurile de prevenire sau combatere ale acestora.

La etapa elaborării Planului de dezvoltare strategică și a Planului de acțiuni, Judecătoria Edineț a identificat următoarele categorii de riscuri și grade de probabilitate:





Impactul	1	2	3	4	5
Probabilitatea	Neglijabil	Minor	Moderat	Considerabil	Grav
81-100%	Imposibilitatea identificării persoanei cu experiență în domeniul comunicării	Capacitatea scăzută a cetățenilor de a utiliza platforme digitale	Lipsa de interes din partea comunității de a iniția activități de cooperare cu judecătoria	Crize pandemice	Timp redus pentru implicare în realizarea Planului, din cauza volumului mare de lucru
61-80%	Lipsa experienței în elaborarea documentelor de dezvoltare strategică	Modificări legislative care ar afecta realizarea acțiunilor propuse prin Plan	Lipsa de spații disponibile pentru a dezvolta condiții suplimentare pentru persoanele vulnerabile	Lipsa resurselor financiare pentru acoperirea activităților preconizate în Plan	Fluxul mare de cadre în instanță
41-60%	Infrastructură cu condiții limitate	Lipsa susținerii din partea legislativului și organelor executive în procesul de promovare a proiectelor de modificări legislative propuse	Lipsa sincerității colaboratorilor instanței în contextul oferirii răspunsurilor la sondajele de evaluare a gradului de satisfacție	Capacitatea limitată a instanței de a motiva și implica angajații	Interes scăzut din partea reprezentanților mass-media de a colabora cu judecătoria
21-40%	Reducerea interesului membrilor Grupului de Lucru de a se implica în realizarea activităților Planului de dezvoltare	Interes scăzut din partea cetățenilor de a se implica în evaluarea activității instanței	Schimbarea viziunilor de dezvoltare a Judecătorei Edineț în decursul perioadei de implementare a prezentului Plan	Defectarea frecventă a dispozitivelor de videoconferință	Modificările legislative propuse nu reprezintă o prioritate pentru factorii de decizie
1-20%	Lipsa de interes a justițiabililor de a utiliza dispozitivele informaționale	Conflicte interne în cadrul colectivului Judecătorei Edineț	Atacuri cibernetice care ar putea afecta utilizarea componentelor SIJ	Schimbări de ordin decizional și/sau organizațional în CSM, AAIJ	Decizii care ar schimba structura organizațională a Judecătorei Edineț



# Monitorizarea și evaluarea

---

Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a Judecătorei Edineț pentru anii 2023-2027 a fost precedată de o evaluare preliminară a judecătorei cu sugestii și constatări, în special în domeniul managementului organizațional, performanței instanței și accesibilității serviciilor. Pentru trasabilitatea impactului și a eficienței obiectivelor stabilite în cadrul Planului de dezvoltare strategică va fi elaborat un mecanism de monitorizare continuă și de evaluare a rezultatelor activităților realizate.

Responsabili de procesul de monitorizare și evaluare a realizării Planului de dezvoltare strategică este Grupul de planificare creat

în cadrul instanței. Procesul de monitorizare se va efectua în baza acțiunilor incluse și a rezultatelor propuse în planurile de acțiuni anuale, care, la rândul lor, vor reieși din obiectivele Planului de dezvoltare strategică. Rapoartele de monitorizare vor fi elaborate anual și vor include nu doar enumerarea acțiunilor realizate și numărul acestora, dar și informații detaliate, logic structurate, prin intermediul analizei indicatorilor, indicând:

- etapa la care se află realizarea acțiunilor planificate;
- problemele întâmpinate în raport cu riscurile identificate;
- revizuirea acțiunilor dacă este cazul și prioritizarea acestora.



Dacă în cadrul procesului de monitorizare se va constata că realizarea acțiunilor anuale și a obiectivelor derulează în conformitate cu așteptările inițiale, se va asigura continuitatea realizării acțiunilor planificate.

Evaluarea anuală este aceeași evaluare regulată pe care autoritatea o efectuează anual în baza planului anual de acțiuni. Acest proces se va realiza la finele anului și va rezulta în raportul anual de evaluare a activității Judecătorei Edineț. Raportul anual de evaluare va indica atât realizările, cât și eșecurile privind implementarea planului anual și atingerea rezultatelor anuale. Aceasta este o analiză mai detaliată decât monitorizarea, deoarece se vor identifica cauzele și factorii care au influențat succesul sau insuccesul realizării în vederea propunerii măsurilor corective mai substanțiale pentru anul următor. Totodată, procesul de evaluare identifică aspectele obiectivelor realizate în anul precedent și acele aspecte care urmează să fie planificate pentru anul următor. În acest sens, raportul de evaluare

va prezenta baza pentru planificarea activităților pentru anul viitor. Raportul va indica, în caz de necesitate, modificările obiectivelor sau acțiunilor din Planul de dezvoltare strategică în cazul schimbării circumstanțelor.

Evaluarea finală a Planului de dezvoltare strategică se va realiza la finele anului 2027 și va servi ca bază pentru elaborarea următorului Plan de dezvoltare strategică pentru următoarea perioadă de planificare. Scopul acestei evaluări este identificarea nivelului de realizare a obiectivelor Plan de dezvoltare strategică, impactul ca urmare a realizării acestora și schimbările care s-au produs. Evaluarea finală a Planului de dezvoltare strategică va include rezultatul consultărilor interne și externe în vederea obținerii opiniei celor din exterior, cât și în vederea asigurării unei evaluări mai obiective și imparțiale. La fel, vor fi implicați și experți din exterior pentru a contribui la raportul de evaluare finală și a pregăti o bază pentru un nou Plan de dezvoltare strategică pentru următoarea perioadă.