

**Aprobat prin Ordinul nr.95 -A
din 06.11.2025**

**Președintelui interimar
al Judecătoriei Edineț**

BÎRSAN Ghenadie

Coordonat

Prestatorul se servicii de

Pază a sediilor Judecătoriei Edineț

Sediul Central

„Servicii de Pază” a MAI filiala Edineț

Sediul Briceni

„Servicii de Pază” a MAI filiala Briceni

Sediul Ocnîța

„Servicii de Pază” a MAI filiala Ocnîța

REGULAMENTUL

privind accesul în sediile Judecătoriei Edineț

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la reglementarea accesului în sediile Judecătoriei Edineț este elaborat în temeiul Regulamentului-cadru privind accesul în sediile instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.164/14 din 08.04.2025, a Constituției Republicii Moldova, Legii nr.514-XIII din 06 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească, Legii nr.544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului, Legii nr.133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legii nr.148 din 09 iunie 2023 privind accesul la informațiile de interes public, Legii nr.320 din 27 decembrie 2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, Legii presei nr.243-XIII din 26 octombrie 1994, Codului de procedură civilă al Republicii Moldova, Codului de procedură penală al Republicii Moldova, Codului administrativ al Republicii Moldova, Legii privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești nr. 59-XVI din 15 martie 2007, Hotărârii Guvernului nr. 701 din 11 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind protecția antiteroristă a infrastructurii critice, regulamentelor Consiliului Superior al Magistraturii, precum și al altor acte normative în vigoare.

2. Regulamentul este elaborat în scopul asigurării ordinii publice, securității justițiabililor, judecătorilor, funcționarilor publici, angajaților Judecătoriei Edineț prin instaurarea unui regim eficient de pază și control-acces în sediile Judecătoriei Edineț (sediul Central, Briceni, Ocnîța).

3. Prevederile prezentului Regulament urmează a fi aplicate cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului (liberul acces la justiție, dreptul la un proces echitabil, caracterul public, după caz, al ședințelor de judecată), precum și a principiilor legalității, egalității, interacțiunii și cooperării, nepărtinirii, controlului și transparenței.

4. Prezentul Regulament urmează a fi aplicat în coroborare cu Regulamentului-cadru privind accesul în sediile instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.164/14 din 08.04.2025 și alte regulamente adoptate de Consiliul Superior al Magistraturii ce reglementează conduita în instanțele judecătorești, inclusiv Regulamentul cu privire la serviciul de informare publică și relații cu mass-media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.740/31 din 15 octombrie 2013, Ghidul privind relația dintre sistemul judecătoresc din Republica Moldova și mass-media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 520-22 din 26 iulie 2016, Regulamentul-model de ordine internă al judecătoriilor și curților de apel, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.503/17 din 3 iunie 2014, Regulile de conduită a justițiabililor și altor persoane în instanța judecătorească, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.504/17 din 03 iunie 2014.

II. NOȚIUNI GENERALE

5. În sensul prezentului Regulament, termenii utilizați semnifică următoarele:

acces în instanțele judecătorești – totalitatea normelor și regulilor de evidență a intrării și ieșirii din instanțele judecătorești, a măsurilor în baza cărora se stabilesc punctele de control/acces, a documentelor de acces și altor însemne distinctive pentru persoane, precum și pentru accesul autovehiculelor pe teritoriile aferente instanțelor judecătorești;

securitate în instanțele judecătorești – totalitatea normelor și măsurilor referitoare la protecția persoanelor și la paza instanțelor judecătorești, precum și la păstrarea bunurilor aflate în gestiunea acestora;

pază - totalitatea măsurilor organizatorice de pază, de regim, tehnice și de altă natură, realizate de subdiviziunile de pază pentru apărarea justițiabililor, judecătorilor, funcționarilor publici, angajaților instanțelor judecătorești, care se află în raza obiectului păzit, de faptele ilicite care ar putea periclita viața, sănătatea, integritatea bunurilor persoanelor fizice, precum și asigurarea securității sediilor și teritoriilor aferente acestora, inclusiv a bunurilor aflate în posesie;

subdiviziune de pază - unitate care prestează servicii de pază și securitate;

personal de pază - persoanele care nu dispun de antecedente penale și sunt angajate în subdiviziunile de pază în modul prevăzut de lege în scopul asigurării accesului, ordinii și securității sediilor și teritoriilor aferente se organizează și se efectuează potrivit regulamentelor și instrucțiunilor interne privind desfășurarea acestor acțiuni, elaborate de subdiviziunea de pază și aprobate de președintele instanței judecătorești;

sistem de alarmă - ansamblu de echipamente electronice, compus din pupitru de comandă, semnalizare optică și acustică, detectoare de prezență, antișoc și acustice, butoane și pedale de alarmă, de control al accesului și televiziune cu circuit închis, cu posibilități de înregistrare și stocare a imaginilor și datelor, de natură să asigure o protecție corespunzătoare a obiectivelor și persoanelor fizice;

obiectiv de pază - edificii în care își au sediile instanțele judecătorești și teritoriile aferente acestora;

verificare prin sistem metalo-detector - trecerea printr-un detector de metale, inclusiv a genților și/sau poșetelor/servietelor printr-un aparat cu raze X, la intrarea în instanța de judecată;

locurile cu accesibilitate limitată - spații unde accesul este restricționat sau condiționat din diverse motive, cum ar fi securitatea, siguranța, confidențialitatea sau protecția datelor cu caracter personal;

vizitator - persoană care se prezintă într-o instanță judecătorească fără a avea calitatea procesuală de parte în proces, reprezentant legal, avocat, judecător sau angajat al instituției.

III. ORGANIZAREA PAZEI

6. Activitatea privind accesul în sediile Judecătoriei Edineț este asigurată de serviciile de pază, contractate anual.

7. Atribuțiile structurilor și persoanelor încadrate în scop de asigurare a accesului, ordinii și securității sediilor Judecătoriei Edineț și teritoriilor aferente se organizează și se efectuează potrivit regulamentelor și instrucțiunilor interne privind desfășurarea acestor acțiuni, elaborate de subdiviziunea de pază și aprobate de președintele instanței judecătorești.

8. În actele (regulamentele, instrucțiunile) specificate în pct.7 al prezentului Regulament, pot fi stabilite numărul de posturi și amplasarea lor, componența numerică a personalului de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmă, documentele specifice ale serviciului de pază.

9. În incinta și în raza amplasării obiectivului păzit personalul de pază va purta uniformă specială, modelul căreia este aprobat de subdiviziunea de pază.

10. Personalul de pază poate fi dotat cu mijloace speciale, în modul stabilit de lege, în raport cu importanța, specificul obiectivelor și valoarea bunurilor păzite.

11. În scopul securizării regimului de acces, evidenței vizitatorilor, punctele de trecere vor fi dotate cu sisteme de detectare a metalelor, sisteme de supraveghere video pe perimetru, după caz, de sisteme electronice de evidență și control acces (baze de date, încuietoare electromagnetice, bariere, porți)

12. Unitatea de pază va consemna în registrul de evidență numele și prenumele vizitatorului, scopul vizitei, ora intrării și, după caz, ora plecării din sediul Judecătoriei Edineț.

13. Intrarea în sediile Judecătoriei Edineț a justițiabililor, judecătorilor, angajaților instanțelor judecătorești a reprezentanților mass-media, se va efectua prin puncte de trecere, asigurându-se câte un post de pază pe durata orelor de program, în intervalele de timp stabilite de comun acord cu prestatorul de servii de pază tehnică și fizică, contractat anual.

14. Accesul pentru parcare mijloacelor de transport pe teritoriul aferent sediilor Judecătoriei Edineț se permite numai pentru transportul destinat deservirii instanței de judecată, personalului instanței judecătorești, ale persoanelor cu necesități speciale, precum și alte cazuri, la indicațiile conducătorului instituției.

IV. ACCESUL PERSONALULUI ȘI ALTOR PERSOANE ÎN INCINTA SEDIILOR JUDECĂTORIEI EDINEȚ, PRECUM ȘI LA ȘEDINȚELE DE JUDECATĂ

15. Accesul judecătorilor și al angajaților instanței de judecată:

Accesul judecătorilor, angajaților instanței, altor funcționari în incinta sediilor Judecătoriei Edineț poate fi precedat de o verificare a legitimațiilor de serviciu (după caz).

16. Accesul părților și al participanților procesului, precum și al altor persoane:

Accesul părților și a participanților la proces, vizitatorilor, reprezentanților mass-media în incinta sediilor Judecătoriei Edineț poate fi precedată de necesitatea verificării identității acestora în baza buletinului de identitate sau legitimației de serviciu, inclusiv prin mijloace tehnice/aplicații (ex. EVO).

16¹. Accesul părților și al participanților la proces în birourile de serviciu ale judecătorilor, în locuri cu accesibilitate limitată, cu excepția sălilor de judecată și de audiență, este strict interzis.

17. Accesul reprezentanților mass-media:

Instituțiile și reprezentanții asociațiilor mass-media au acces în sediile Judecătoriei Edineț, în afara ședințelor de judecată, accesul urmând să fie aprobat de președintele/vicepreședinții instanței judecătorești, la cererea scrisă, conform modelului din anexa la prezentul Regulament, înaintată de regulă, cu cel puțin 24 de ore înaintea vizitei, urmând să fie indicat scopul vizitei.

18. În vederea bunei organizări a ședințelor de judecată, instituțiile și reprezentanții asociațiilor mass-media vor depune cererea cu 24 de ore înaintea ședinței stabilite, în care se va informa despre intenția efectuării înregistrărilor audio/video în sala de ședințe. Lista jurnaliștilor care s-au înregistrat pentru a participa în ședința de judecată se comunică președintelui ședinței de judecată până la începerea ședinței de judecată. Permisivitatea de a filma în timpul ședințelor de judecată va fi examinată în corespundere cu prevederile legislației procesuale. În cazul unor situații de urgență sau depunerii unor cereri cu încălcarea termenului, accesul în sala de ședință pentru filmări se va permite în limita spațiului disponibil de acomodare.

19. În toate cazurile, în relațiile Judecătoriei Edineț cu mass-media se aplică Ghidul privind relația dintre sistemul judecătoresc din Republica Moldova și mass-media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 520/22 din 26 iulie 2016.

20. Accesul altor participanți la proces:

Accesul altor persoane, care nu sunt participanți la proces, dar care intenționează să asiste la ședințele judiciare publice, este permis de președintele ședinței doar în sălile de ședințe. Persoanele vizate vor solicita permisiunea de

participare la ședințele judiciare publice prin cerere scrisă, cu cel puțin 30 de minute înainte de deschiderea ședinței de judecată. Pentru desfășurarea eficientă a ședințelor, instanța poate acorda permisiunea doar unui număr limitat de solicitanți, ținându-se cont de spațiul disponibil și ordinea formulării cererilor.

21. Accesul în ședințele de judecată va fi condiționat de prezentarea grefierului a unui act de identitate.

22. Accesul publicului menționat în punctele 20 și 21, în sala de ședințe și în sediile Judecătoriei Edineț, poate fi interzis de președintele/vicepreședintele instanței judecătorești și, respectiv, de președintele ședinței doar în cazurile și în condițiile prevăzute de lege și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

23. Accesul persoanelor în subdiviziunile, care desfășoară activitățile cu publicul-direcțiile/secțiile/serviciile evidență și documentare procesuală, arhivă, este permis potrivit programului stabilit, iar în sălile de audiență-potrivit orelor de audiență.

24. Din anumite motive de siguranță, când există un pericol real al perturbării ordinii publice în interiorul sediilor Judecătoriei Edineț, personalul de pază va limita accesul în sediile instanței și în regim de urgență va acorda ajutorul necesar organelor competente, cu informarea imediată a administrației Judecătoriei Edineț.

25. În cazul vizitelor efectuate de delegații sau de grupuri de lucru, accesul este permis în baza listelor de persoane, coordonate în prealabil cu administrația Judecătoriei Edineț.

26. Se interzice aflarea persoanelor în incinta sediilor Judecătoriei Edineț în afara orelor de program, cu excepția personalului și a persoanelor care au tangență directă cu activitatea privind înfăptuirea justiției.

27. În zilele nelucrătoare accesul se permite doar judecătorilor și personalului instanței. Accesul altor persoane este interzis în zilele de odihnă, în scopul asigurării ordinii interne, securității spațiilor și protejării confidențialității activităților desfășurate în cadrul autorității judecătorești. Prin excepție de la această regulă, este permis accesul exclusiv persoanelor și membrilor personalului care au o legătură directă și nemijlocită cu desfășurarea activităților de înfăptuire a justiției. Această derogare se aplică în mod special în situațiile în care, în zilele de odihnă, se desfășoară ședințe de judecată aferente activității judecătorului de instrucție sau alte ședințe dispuse ori aprobate conform prevederilor actelor normative sau administrative în vigoare. Accesul acestor persoane se va face doar în baza aprobărilor prealabile, în limitele competențelor stabilite prin reglementările interne, cu respectarea regulilor de ordine, securitate și confidențialitate impuse de Judecătoria Edineț. Orice altă prezență neautorizată în incintă în zilele de odihnă constituie abatere de la regulile interne și poate atrage măsuri disciplinare sau sancțiuni corespunzătoare, conform prevederilor legale aplicabile.

28. Se interzice introducerea în sediile Judecătoriei Edineț a următoarelor obiecte:

a) armelor de foc, cu excepția armelor de serviciu, armelor albe, munițiilor, obiectelor sau substanțelor care pot crea pericol pentru viața și sănătatea persoanei și/sau pentru ordinea publică. La depistarea acestora, personalul de pază va interzice accesul persoanelor deținătoare în sediile instanței și, după caz, va informa organele competente despre acest fapt.

b) dispozitivelor de înregistrare, cum ar fi camerele video sau de înregistrare vocală, cu excepția dispozitivelor deținute de reprezentanții mass-media, precum și participanții la proces în condițiilor normelor de procedură. În cazul deținerii unor astfel de dispozitive, contrar normelor specificate, acestea vor fi lăsate la ghișeul de securitate la intrarea în sediile instanței de judecată. Telefoanele mobile și alte dispozitive, cum ar fi laptopurile, tabletele electronice pot fi aduse în instanța de judecată, însă acestea nu pot fi folosite pentru a înregistra audio sau video din incinta instanței de judecată.

29. Pentru asigurarea pazei și controlului accesului în locurile cu accesibilitate limitată în interiorul sediilor Judecătoriei Edineț – direcții, secții, servicii etc., pot fi instalate sisteme centralizate de evidență și control de tipul sistemelor de pontaj, astfel încât accesul persoanelor neautorizate va fi limitat.

30. Accesul reprezentanților autorităților, inclusiv a celor care desfășoară activități de prevenire, combatere și depistare a faptelor antisociale, precum și a celor care efectuează acțiuni speciale de investigație și/sau de urmărire penală, aducere silită, escortarea persoanelor este permis în baza legitimațiilor de serviciu, iar în cazuri excepționale (reținere, flagrant delict, măsurilor ce nu suferă amânare și/sau cu caracter confidențial) fără prezentarea acestora, cu informarea imediată a administrației Judecătoriei Edineț.

31. În situații excepționale, inclusiv în caz de calamități naturale, incendii, îmbolnăvire a unor persoane, sau de alte fapte ce ar periclita desfășurarea normală a activității Judecătoriei Edineț, accesul medicilor, salvatorilor și al altor persoane din domeniul organelor de ocrotire a normelor de drept este permis fără nici o ingerință, cu informarea imediată a administrației Judecătoriei Edineț.

32. Motive de refuz pentru accesul în sediul instanței de judecată sunt:

- a) lipsa sau refuzul de a prezenta actele de identitate;
- b) refuzul de a se supune unui control cu aplicarea metalelor cu arc sau portabile, cu excepția existenței contraindicațiilor medicale (la prezentarea unui document medical respectiv);
- c) ținuta indecentă ce nu corespunde cerințelor sanitare și igienice (haine și încălțăminte de plajă, pantaloni scurți, haine și încălțăminte cu inscripții și desene obscene (vulgare) sau cu caracter de incitare la discriminare, la violență publică sau orice manifestări de învrăjpire, precum și haine ce nu permit identificarea persoanei (pălărie, ochelari, mască, etc.);
- d) starea vizibilă de ebrietate alcoolică, narcotică sau toxică.

33. În situații în care poate fi afectată buna desfășurare a ședinței de judecată, securitatea și ordinea publică, precum și securitatea angajaților, la decizia administrației Judecătoriei Edineț accesul persoanelor în sediile instanței de judecată poate fi limitat, fapt despre care publicul este informat.

34. Măsuri de siguranță.

În scopul asigurării siguranței personale a judecătorilor, angajaților instanței și vizitatorilor în sediile Judecătoriei Edineț, prevenirii și reprimării amenințărilor teroriste, altor infracțiuni și contravenții, vizitatorilor le este interzis:

a) să aducă (să transporte) substanțe chimice, biologice, explozive și ușor inflamabile, produse pirotehnice și alte obiecte și mijloace, a căror existență sau aplicarea (utilizarea) poate prezenta o amenințare pentru siguranța celor din jur;

b) să aducă (să transporte) muniții, arme de toate tipurile și cartușe la acestea, cu excepția persoanelor cărora li se permite prin legislația Republicii Moldova să poarte, să păstreze și să folosească arme pentru executarea atribuțiilor de serviciu;

c) să se afle în încăperi de serviciu ale Judecătoriei Edineț fără consimțământul administrației instanței de judecată;

d) să efectueze înregistrarea audio, video sau fotografierea și să difuzeze ședința de judecată în sursele de informare în masă și rețelele de socializare. În alte cazuri, în instanța, poate fi efectuată înregistrarea foto și video, doar cu permisiunea președintelui ședinței de judecată;

e) să scoată din sediile Judecătoriei Edineț, să deterioreze sau să distrugă documentele primite pentru familiarizare;

f) să scoată din sediile sau birourile instanței, să deterioreze sau să distrugă bunurile Judecătoriei Edineț;

g) să retragă modele de documente judiciare, listele ședințelor de judecată planificate, informația pentru publicul larg de pe panourile de informare ale Judecătoriei Edineț sau plasarea anunțurilor personale și publicitare pe acestea;

h) să fumeze;

i) să distribuie produsele tipărite, inclusiv produsele publicitare.

V. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

35. Personalul de pază are următoarele atribuții:

a) paza și exercitarea regimului de control-acces pentru neadmiterea pătrunderii persoanelor neautorizate în sediile Judecătoriei Edineț, preîntâmpinarea încercărilor de introducere a obiectelor interzise sau scoaterea ilegală a valorilor materiale, precum și reglementarea modului de intrare-ieșire a unităților de transport;

b) verificarea încăperilor și teritoriului aferent sediilor pentru a preveni incendiile și alte incidente;

c) sistematizarea informației în registrele de evidență;

d) supravegherea locurilor de intrare/ieșire din blocurile administrative prin intermediul sistemelor video de control;

e) asigurarea pazei sediilor Judecătoriei Edineț și a regimului de acces în regim nonstop (24 ore) iar prin intermediul pazei fizice, pe durata orelor de program, în intervalele de timp stabilite de comun acord cu prestatorul de servicii de pază tehnică și fizică, contractată anual;

f) să solicite tuturor persoanelor respectarea regimului de acces;

g) alte atribuții, ce pot fi reglementate în actele (regulamente, instrucțiuni) prevăzute în pct. 7 din prezentul Regulament.

36. În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului său, pentru a preveni faptele de natură să producă prejudicii patrimoniului Judecătoriei Edineț;

b) să permită accesul la obiectiv numai în conformitate cu dispozițiile legale, și cadrul normativ intern, precum și să efectueze controlul, folosind detectorul de metale cu arc sau portabil, în caz dacă acest fapt nu este legat de contraindicații medicale (la prezentarea unui document medical respectiv), la intrarea și ieșirea din incinta sediilor Judecătoriei Edineț a persoanelor (prezența legitimațiilor, permiselor etc.) și unităților de transport;

c) să nu permită accesul în sediile Judecătoriei Edineț a persoanelor aflate în stare de ebrietate vizibilă;

d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau informații că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite la obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să predea organelor de drept făptuitorii, solicitând, în caz de necesitate, sprijinul altor persoane, în condițiile legii, să ridice bunurile ce fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite pe care le vor preda organelor de drept și să întreprindă măsuri pentru paza sau conservarea lor;

e) să informeze imediat administrația Judecătoriei Edineț despre fiecare eveniment excepțional care a avut loc în timpul executării serviciului de pază și despre măsurile întreprinse;

f) să ia măsuri pentru salvarea persoanelor și a bunurilor, în caz de calamități;

g) să fie vigilent, să păstreze datele cu accesibilitate limitată, inclusiv și cele cu caracter personal, și alte informații oficiale cu accesibilitate limitată, utilizate în activitatea de serviciu;

h) să execute, în funcție de specificul obiectivului, orice alte sarcini care i-au fost încredințate;

i) să execute întocmai dispozițiile legale ale administrației Judecătoriei Edineț, precum și regulamentele, instrucțiunile interne, să dea dovadă de disciplină și respect în raporturile de serviciu;

j) să respecte prevederile prezentului Regulament și legislația în vigoare, precum și ordinele, dispozițiile legale ale președintelui Judecătoriei Edineț.

37. În cazul în care vizitatorii Judecătoriei Edineț încalcă normele prevăzute de prezentul Regulament sau ordinea publică, judecătorul sau angajații Judecătoriei Edineț anunță imediat personalul de pază, astfel încât persoanei îi poate fi interzis accesul în sediile instanței sau în sala de judecată, ori poate fi îndepărtată din sediile instanței sau din sala de judecată, prin intermediul organelor competente.

VI. DISPOZIȚII FINALE

38. Prezentul Regulament privind accesul în sediile Judecătoriei Edineț se completează, în mod corespunzător, cu dispozițiile legale, normative și administrative prevăzute în compartimentul „Dispoziții generale” al Regulamentului, acestea constituind parte integrantă din ansamblul reglementărilor ce guvernează organizarea și funcționarea Judecătoriei Edineț. Aplicarea

prezentului Regulament se va face cu respectarea strictă a cadrului juridic general, precum și a tuturor normelor în vigoare care reglementează activitatea instanțelor judecătorești.

39. Regulament privind accesul în sediile Judecătoriei Edineț se coordonează cu prestatorul de servicii de pază tehnică și fizică a sediilor Judecătoriei Edineț (sediul Central, Briceni și Ocnița).

40. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării prin ordinul Președintelui Judecătoriei Edineț și se aplică din momentul aducerii sale la cunoștință personalului instanței, prestatorului de servicii de pază și altor persoane vizate.

41. Respectarea prevederilor prezentului Regulament este obligatorie pentru întregul personal al instanței, pentru prestatorul de servicii de pază, precum și pentru toate persoanele care solicită accesul în sediile Judecătoriei Edineț.

42. Informarea publicului privind regulile de acces în incinta sediilor Judecătoriei Edineț se efectuează prin canalele oficiale: pagina-web, panourile informaționale, rețelele de socializare.

**Șefa Secretariatului
Judecătoriei Edineț**



OBOROC Mihaela

**Anexă la Regulamentul privind accesul
în sediile Judecătoriei Edineț**

JUDECĂTORIA EDINEȚ
(sediul _____)

Președintelui _____

de la _____

(numele /prenumele reprezentantului mass-media)

(actul de identitate)

(adresa de e-mail, telefon de contact)

CERERE

Prin prezenta, în temeiul pct. 19 din Regulamentul-cadru privind accesul în sediile instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărîrea CSM nr. 164/14 din 08 aprilie 2025 și pct. 17 din Regulamentul privind accesul în sediile Judecătoriei Edineț, aprobat prin Ordinul Președintelui interimar al Judecătoriei Edineț nr.95-A din 03.11.2025, în legătură cu intenția de a efectua înregistrări video/audio în sala de ședințe, solicităm eliberarea permisiunii pentru a participa în ședința de judecată care va avea loc la data de _____, ora _____, în sala de ședință nr. _____, la examinarea cauzei _____ (civile, penale, contravenționale)

Lista persoanelor care urmează să participe în ședința de judecată:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Data)

(semnătura)

(Numele, prenumele)