



Raportul cu privire la activitatea
Judecătoriei Edineț
01 ianuarie – 31 decembrie
2024-2025

Cuprins:

I. Introducere

1. Context general: prezentarea misiunii și rolului instanței
2. Obiective principale stabilite pentru anul 2025

II. Activitatea administrativă și funcționarea Judecătoriei Edineț

1. Structura organizatorică
2. Resursele umane
3. Măsurile organizatorice și administrative
4. Managementul financiar și asigurarea tehnico-materială
5. Transparența, relațiile cu publicul și accesul la justiție

III. Activitatea în domeniul înfăptuirii justiției. Indicatorii de performanță

IV. Analiza activității instanței - provocări întâmpinate, concluzii generale și priorități de viitor.

I. Introducere

Prezentul raport reflectă activitatea Judecătoriei Edineț în anul 2025 și are ca scop evaluarea obiectivă a performanțelor instanței, a volumului de activitate jurisdicțională și administrativă, a nivelului de acces la justiție, precum și identificarea dificultăților și stabilirea direcțiilor prioritare de dezvoltare pentru perioada următoare.

În anul 2025, activitatea Judecătoriei Edineț s-a desfășurat într-un context caracterizat de un volum sporit de cauze, de necesitatea respectării termenelor rezonabile de examinare și continuarea proceselor de transparență, modernizare și digitalizare a instanței.

1. Context general: prezentarea misiunii și a rolului instanței

Judecătoria Edineț este parte componentă a sistemului judecătoresc din Republica Moldova, este o instanță judecătorească de fond, cu competență generală, care își desfășoară activitatea în circumscripția teritorială stabilită de lege. În calitate de instanță judecătorească de nivelul întâi, instituția și-a organizat și desfășurat activitatea în anul 2025, continuând misiunea de bază, cea de înfăptuire a justiției, implicând următoarele aspecte esențiale:

- Soluționarea litigiilor: prin examinarea cauzelor civile, penale, contravenționale, administrative sau de altă natură, oferind o decizie legală și imparțială;

- Protecția drepturilor: prin apărarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, organizațiilor și instituțiilor, oferind remedii eficiente în cazurile de încălcare;

- Respectarea legii: prin asigurarea aplicării uniforme a legislației, contribuind la consolidarea statului de drept;

- Menținerea ordinii publice: prin deciziile luate, judecătoria contribuie la menținerea disciplinei sociale și la descurajarea comportamentelor contrare legii;

- Educație juridică și promovarea respectului față de lege: prin activitatea sa, judecătoria are și un rol educativ, ajutând cetățenii să înțeleagă și să respecte legea;

- Acces la justiție: prin oferirea accesului echitabil și nediscriminatoriu la un sistem judiciar eficient și transparent.

2. Obiective principale stabilite pentru anul 2025

În vederea exercitării în mod organizat a competențelor prevăzute de lege, precum și în scopul administrării eficiente și efective a instanței, pentru anul 2025 Judecătoria Edineț a tins spre realizarea următoarelor obiective generale de activitate, reflectate în planurile de activitate ale instanței, cât și în cele ale subdiviziunilor componente:

- Asigurarea examinării tuturor dosarelor în mod eficient și în termenele stabilite de legislația în vigoare în vederea stabilirii corectitudinii aplicării legislației de specialitate;

➤ Perfecționarea funcționalității continue în cadrul instanței judecătorești a sistemului de control intern managerial;

➤ Evidența, documentarea, gestionarea eficientă și în termeni legali a circuitului tuturor tipurilor de cereri, dosare, demersuri, materiale parvenite în instanță;

➤ Asigurarea în cadrul instanței judecătorești în termeni legali a unui sistem transparent și eficient în comunicare și informare cu justițiabilii, cetățenii, persoanele interesate și mass-media asupra problemelor de interes public;

➤ Asigurarea asistenței eficiente judecătorilor în procesul de înfăptuire a justiției de către grefieri și asistenți judiciari;

➤ Asigurarea gestionării eficiente în anul curent de gestiune a resurselor umane din cadrul instanței judecătorești, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

➤ Gestionarea eficientă și corectă a tuturor resurselor financiare și materiale ale instanței judecătorești în anul bugetar 2025;

➤ Gestionarea eficientă și asigurarea tehnico-materială a instanței judecătorești în anul bugetar 2025;

➤ Promovarea integrității în cadrul entității publice.

În anul 2025 Judecătoria Edineț a identificat cinci obiective strategice generale importante, cu obiective specifice și acțiuni concrete propuse spre realizare pe durata implementării Planului de dezvoltare strategică al Judecătoriei Edineț pentru anii 2023-2027 <https://jed.instante.justice.md/content/planuri-%C8%99i-rapoarte-de-activitate> :

➤ Implementarea standardelor de management al calității;

➤ Consolidarea relațiilor între angajați și îmbunătățirea mediului de muncă; Dezvoltarea profesională a angajaților;

➤ Creșterea eficienței gestionării dosarelor și a performanței;

➤ Dezvoltarea serviciilor online; Îmbunătățirea dotării tehnice a Judecătoriei Edineț;

➤ Creșterea accesului la informații pentru justițiabili; Consolidarea relațiilor de colaborare cu mass-media și comunitatea.

II. Activitatea administrativă și funcționarea Judecătoriei Edineț

1. Structura organizatorică

La 21 aprilie 2016, Parlamentul Republicii Moldova a adoptat Legea nr. 76 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești, care a intrat în vigoare la 01 iulie 2016, cu unele excepții.

Legea menționată reglementează modul de reorganizare a sistemului instanțelor judecătorești, inclusiv organizarea și funcționarea instanțelor nou-create.

Ulterior, potrivit Legii 135/2024, în vigoare din 27.12.2024, sediul Dondușeni a fost exclus din cadrul circumscripției Judecătoriei Edineț, fiind arondat către Judecătoria Drochia.

În acest context, actul legislativ prevede activitatea Judecătoriei Edineț în trei sedii, după cum urmează: Sediul Central, Briceni și Ocnița. Astfel, prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 549/34 din 1 octombrie 2024, a fost aprobat efectivul-limită al unităților de personal al judecătoriei Edineț, în număr de 89 unități, inclusiv 14 posturi de judecători.

Sub aspectul structurii organizatorice și managementului, Judecătoria Edineț dispune de personalitate juridică, are statut de instituție publică, totodată conform clasificăției bugetare este instituție bugetară de nivelul Org2.

Instanța își exercită competența atribuită de lege în circumscripția care include localitățile municipiul Edineț, raioanele Briceni și Ocnița, având sediul Central în mun. Edineț și sediile secundare în or. Briceni și or. Ocnița.

Pe parcursul anului de raportare, activitatea instanței în domeniul îndeplinirii justiției a fost condusă până la 17 iunie 2025 de către dl Pșenița Eugeniu, numit Președinte interimar, potrivit Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii (în continuare CSM) nr.707/42 din 10.12.2024.

Ulterior, activitatea de conducere a fost preluată de către dl Bîrsan Ghenadie, desemnat Președinte interimar prin Hotărârea CSM nr.324/25 din 17 iunie 2025.

În absența Președintelui pe parcursul anului 2025, atribuțiile acestuia au fost asigurate în modul stabilit, conform Legii nr.947/1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, de către unul din judecătorii instanței, care a exercitat temporar atribuțiile președintelui.

Activitatea organizatorică și cea administrativă a Judecătoriei Edineț a fost desfășurată de secretariatul instanței, condus de către șeful secretariatului, numit în funcție prin Ordinul Președintelui instanței.

Conform Statului de personal al Judecătoriei Edineț, aprobat la 02 ianuarie 2025 de către Președinta interimară a instanței și avizat la 21 ianuarie 2025 de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, structura organizatorică a instanței pe parcursul anului 2025 a inclus:

-Conducerea instanței și judecătorii;

-Secretariatul Judecătoriei Edineț, constituit din: grefă și serviciul administrativ.

Grefa secretariatului asistă judecătorii în procesul de îndeplinire a justiției. În cadrul grefei activează:

-Asistenții judiciari;

- Grefierii;

- Secția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice;

- Direcția evidență și documentare procesuală (DEDP) din care fac parte: secția evidență și documentare procesuală a cauzelor civile comerciale și de contencios administrativ și secția evidență și documentare procesuală a cauzelor penale și contravenționale;

- Secția interpreți și traducători.

Serviciul administrativ al secretariatului asigură activitatea organizatorică a instanței judecătorești. *Serviciul administrativ al secretariatului Judecătoriei Edineț* este compus din:

- *Serviciul financiar-economic;*

- *Serviciul resurse umane;*

- *Serviciul tehnologii informaționale;*

- *Serviciul arhivă;*

- *Serviciul expediție;*

- *Secția asigurare tehnico-materială.*

2. Resursele umane

În anul 2024 până la intrarea în vigoare la data de 27 decembrie 2024 a Legii nr. 135 din data de 13.06.2024 pentru modificarea unor acte normative (*revizuirea hărții judiciare*) și până la modificarea statului de personal a Judecătoriei Edineț nr. 142 din 12 aprilie 2024, total pe instanță numărul unităților de personal constituia - 113 unități, din care, funcții de demnitate publică (conducerea, judecători) - 18 unități; funcții publice de conducere - 8 unități; funcții publice de execuție - 66 unități (asistenți judiciari, grefieri, specialiști principali, specialiști superiori); personal de deservire tehnică - 11 unități (*Serviciul Tehnologii Informaționale, Serviciul Arhivă; Serviciul expediție, Serviciul asigurare tehnico-materială*); *personal auxiliar* - 10 unități.

Anterior, prin Hotărârea CSM nr. 547/23 din 06.09.2016 cu privire la stabilirea și aprobarea numărului de judecători din cadrul judecătoriilor și a unităților de personal pentru secretariatele judecătoriilor pentru anul 2017, a Hotărârii CSM nr. 4/1 din 10.01.2017 cu privire la modul de repartizare a judecătorilor în cadrul judecătoriilor, în legătură cu aprobarea și avizarea la Cancelaria de Stat a Statutului de personal al Judecătoriei Edineț nr. 04.23.11 din 08.02.2017, precum și ținând cont de faptul că Judecătoria Edineț activa în 4 sedii diferite cu competențe similare ce impunea necesitatea repartizării unităților de personal din cadrul secretariatului instanței judecătorești și a unităților de personal de deservire tehnică/auxiliar pe sedii, în baza volumului de lucru, a fost emis ordin cu privire la repartizarea unităților de funcționari publici și a unităților de personal de deservire tehnică/auxiliar pe sedii, prin care au fost repartizate unitățile de personal.

Aici menționăm că, ulterior, prin Hotărârea CSM nr. 458/29 din 18.10.2023 cu privire la stabilirea și aprobarea numărului de judecători din cadrul judecătoriilor și a unităților de personal pentru secretariatele judecătoriilor pentru anul 2017, a fost majorate unitățile de personal, și anume: la Judecătoria Edineț, sediul central – 1 (un) post de judecător, 1 (una) unitate de grefier și 1 (una) unitate de asistent judiciar; sediul Dondușeni – 1 (un) post de judecător, 1 (una) unitate de grefier și 1 (una) unitate de asistent judiciar.

În consecință, în anul 2024, personal activ din 113 unități aprobat potrivit statului erau doar 104 unități activi.

Din 18 unități de judecători activi erau doar 12, și anume:

-sediul Central: PȘENIȚA Eugeniu - vicepreședinte interimar; BÎRSAN Ghenadie – judecător; BOBU Natalia – judecătoare; PRISACARI Cristina - judecătoare; DRAGULAEAN Irina – judecătoare (în concediu de maternitate prenatal, începând cu data de 16 martie 2024 și suspendată din funcție din 24 iulie 2024 până la data de 30 aprilie 2027; TOMA Alexandru – judecător (numit în funcție începând cu data de 18 iulie 2024).

-sediul Briceni: - COMERZAN Ghenadie - judecător; PROCOPIȘINA Aurelia - judecătoare; ANDRONACHE Aurelia – judecătoare; Andrei CAZACICOV - judecător (concediat în legătură cu transferul în funcția de judecător la Judecătoria Chișinău, începând cu data de 1 septembrie 2024); DOLGHIERI Polina - judecătoare (în concediu de maternitate prenatal, începând cu data de 7 noiembrie 2024 și suspendată din funcție din 12 februarie 2025 până la data de 1 decembrie 2027, inclusiv).

-sediul Dondușeni: - ȚURCAN Lilia - președintă interimară; DANILIȘIN Lucia - judecătoare (eliberată din funcția de judecător al Judecătoriei Edineț, sediul Dondușeni, prin demisie, din data de 17 ianuarie 2024); SOBOLSCHI Tatiana - judecătoare; ARAPU Natalia - judecătoare (numită în funcție, începând cu data de 18 iulie 2024 și totodată suspendată din funcție din aceeași dată - 18 iulie 2024 până la data de 6 noiembrie 2026, inclusiv).

-sediul Ocnița: - DOLGHIEIRI Dan - judecător ; VAMEȘ Natalia - judecătoare.

Potrivit Statului de personal al Judecătoriei Edineț din anul 2025, în cadrul Judecătoriei Edineț s-au aprobat 89 unități de personal, din care: 14 unități de judecători (inclusiv conducerea); grefa secretariatului – 55 unități; serviciul administrativ al secretariatului – 19 unități. Conform categoriei funcțiilor ocupate din numărul întreg de posturi se atribuie: funcționari de demnitate publică - 14 posturi; funcționari publici de conducere - 8 posturi; funcționari publici de execuție - 52 posturi; personal de deservire tehnică - 9 posturi; personal auxiliar - 6 posturi.

Totuși, urmează de menționat, că activitatea de desfășurare a justiției în cadrul Judecătoriei Edineț, din numărul total de 14 unități de judecător, a fost realizată pe parcursul anului 2025 în mod variat, după cum urmează:

- ianuarie 2025 - iunie 2025 - 8 judecători;
- iulie 2025 - decembrie 2025 - 7 judecători.

Astfel, în cadrul Judecătoriei Edineț din punct de vedere numeric au activat judecători după cum urmează:

Sediul Central (Edineț) – în perioada anului 2025,

-Începând cu data de 13.01.2025 a fost transferat temporar 1 judecător, Dna Prisacari Cristina, la Curtea de Apel Nord, în temeiul Hotărârii CSM nr. 727/45 din 30.12.2024 cu privire la desfășurarea concursului pentru suplinirea, prin transfer temporar, a funcțiilor vacante de judecător la Curtea de Apel Nord;

-Una funcție de judecător este suspendată pe motiv că Dna Dragulean Irina, în baza hotărârii CSM nr.430/27 din 23 iulie 2024 a fost suspendată din funcția de judecător pentru perioada aflării în concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului minor până la vârsta de 3 ani;

-Conform Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii din 17 iunie 2025, Domnul PȘENIȚA Eugeniu a fost eliberat din funcția de judecător și Președinte interimar al Judecătoriei Edineț, din data de 18 iunie 2025, în baza cererii de demisie, astfel 1 funcție a devenit vacantă.

Astfel, din 6 funcții de judecător conform statului de personal a Judecătoriei Edineț avizat la 21.01.2025, în anul 2025 au activat efectiv doar 4 judecători până la data de 17.06.2025, ulterior au activat efectiv doar 3 judecători.

Sediul Briceni— în perioada anului 2025,

- Conform statului de personal al Judecătoriei Edineț avizat la 21.01.2025, sunt prevăzute 5 funcții de judecători, însă începând cu data de 13.01.2025 a fost transferat temporar 1 judecător-Dna Andronache Aurelia, la Curtea de Apel Nord, în temeiul Hotărârii CSM nr. 727/45 din 30.12.2024 cu privire la desfășurarea concursului pentru suplinirea, prin transfer temporar, a funcțiilor vacante de judecător la Curtea de Apel Nord.

-Una funcție de judecător este suspendată pe motiv că Dna Dolghieri Polina, în baza hotărârii CSM nr.69/5 din 11 februarie 2025 a fost suspendată din funcția de judecător pentru perioada aflării în concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului minor până la vârsta de 3 ani.

-1 funcție de judecător fiind vacantă.

Astfel, din 5 funcții de judecător conform statului de personal a Judecătoriei Edineț avizat la 21.01.2025, în anul 2025 au activat efectiv doar 2 judecători.

Sediul Ocnița— în perioada anului 2025,

Conform statului de personal a Judecătoriei sunt prevăzute 3 funcții de judecători, 2 judecători efectiv lucrează, 1 funcție de judecător fiind vacantă.

Angajări/promovări

Pe parcursul anului 2025 a variat și numărul personalului în funcție din cadrul secretariatului, s-au depus eforturi pentru suplinirea locurilor vacante. În anul 2025 în cadrul secretariatului Judecătoriei Edineț au fost organizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului intern (anexa nr.3 din Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009) 3 concursuri interne pentru ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Secretariatului Judecătoriei Edineț, soldate cu promovarea - 3 persoane.

La fel, în temeiul prevederilor Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs (anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009) au fost organizate 4 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Secretariatului Judecătoriei Edineț, soldate cu 4 angajări.

Actualmente, la nivelul secretariatului sunt întreprinse măsuri pentru suplinirea funcțiilor vacante stringente.

Situații disciplinare

În anul 2025 s-au înregistrat 2 sesizări privind comiterea abaterilor disciplinare în rândul personalului secretariatului, finalizate într-un caz cu clasarea procedurii disciplinare și în alt caz cu suspendarea procedurii disciplinare până la încetarea procesului contravențional, stabilirea sancțiunii contravenționale, dispunerea neînceperii urmăririi penale, scoaterii de sub urmărire penală ori încetării urmăririi penale sau până la data la care instanța de judecată dispune achitarea sau încetarea procesului penal.

Evaluarea performanței personalului

În rezultatul desfășurării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru perioada de activitate a semestrului I al anului 2025 (01 ianuarie 2025 - 30 iunie 2025), au fost evaluați 49 de funcționari publici, dintre care 49 au obținut calificativul „foarte bine”.

În perioada de activitate a semestrului II al anului 2025 (01 iulie 2025 - 31 decembrie 2025), au fost evaluați 52 de funcționari publici, dintre care 52 de funcționari au fost evaluați cu calificativul „foarte bine”.

3. Măsurile organizatorice

Control intern managerial

În perioada anului de raportare, conducerea instanței a pus accent pe organizarea și perfecționarea sistemului de control intern managerial (CIM) în conformitate cu Legea nr.229/2010 privind controlul financiar public intern.

La 07.02.2025 a fost realizat și aprobat Raportul anual privind controlul intern managerial pentru anul 2024 și emisă Declarația de răspundere managerială a Președintelui interimar al Judecătoriei Edineț: <https://jed.instante.justice.md/sites/jed.instante.justice.md/files/declara%C8%9Bie%20buna%20guvernare.PDF> .

În scopul implementării standardelor sistemului CIM și evitării lacunelor s-au întreprins mai multe măsuri pe parcursul anului:

- A fost aprobat Planul de acțiuni al Judecătoriei Edineț pentru anul 2025 și Registrul riscurilor aferente obiectivelor din anul 2025, pentru subdiviziuni cât și consolidat per instanță.

- Pe parcursul anului s-au întreprins măsuri de informare și monitorizare a situației dosarelor aflate în gestiunea judecătorilor mai mult de 12, 24, 36 luni.

- Sistematic, s-a monitorizat prin Rapoartele statistice din PIGD redactarea, publicarea actelor judecătorești și plasarea rezultatului ședințelor de judecată, la fel, s-au ținut la control Registrele e-Dosar judiciar.

Un accent s-a pus în semestrul II al anului 2025 pe utilizarea Registrului electronic din PIGD la transmiterea dosarelor în DEDP.

Pe parcursul anului de gestiune, au fost revizuite și ajustate componentele comisiilor și grupurilor de lucru funcționale în cadrul instanței, având la bază modificările intervenite în legislația de profil sau remanierea cadrelor.

Managementul proceselor de monitorizare si raportare

În luna februarie 2025, șeful secretariatului a înaintat președintelui interimar spre aprobare un raport privind activitatea Judecătoriei Edineț pentru anul 2024, ce a inclus prezentarea indicatorilor de performanță în activitatea instanței de înfăptuire a justiției, rezultatul activității subdiviziunilor secretariatului și prioritățile pentru anul următor.

În plan organizatoric, conducerea Judecătoriei Edineț a asigurat pe parcursul anului de raportare, în toate sesiunile instanței, desfășurarea sistematică a ședințelor administrative cu judecătorii și funcționarii secretariatului, unde s-a pus accent pe: executarea planurilor de activitate ale instanței; informarea colectivului cu corespondența relevantă parvenită în adresa instanței; reflectarea dificultăților/problemelor cu care se confruntă instanța sau angajații și determinarea modalităților de soluționare; instruirea personalului prin abordarea modificărilor legislative sau practicii judiciare pe

anumite domenii; identificarea necesităților personalului pentru desfășurarea normală activității; aplanarea situațiilor de criză; ș.a.

S-a asigurat coordonarea activității tuturor subdiviziunilor structurale. În acest sens, este de menționat desfășurarea sistematică a ședințelor de lucru cu managerii operaționali ai subdiviziunilor, ce reflectă problematicele discutate, soluțiile identificate, indicațiile repartizate și raportarea vis-a-vis de îndeplinirea acestora.

În permanență pe parcursul anului s-a ținut sub control și activitatea Managerului PIGD prin evidența și autorizarea acțiunilor, operativitatea remedierii erorilor sau dificultăților. Prin Ordinul Președintelui interimar al instanței nr.24-A din 05 martie 2025 s-a stabilit persoana abilitată cu atribuții de manager PIGD și s-au prevăzut acțiunile concrete în legătură cu aceste activități.

Regulat de către DEDP s-a efectuat raportarea lucrărilor de evidență și documentare procesuală, sub aspectele de: redactare a actelor judecătorești în termen de către judecători, verificarea predării dosarelor în direcție și a acțiunilor întreprinse în PIGD. La fel, s-au realizat sistematic acțiunile de raportare pe domeniul coruperii electorale în contextul solicitărilor CSM sau controalelor tematice. S-a pus accent pe monitorizarea de către DEDP la completarea Raportului statistic Calitatea activității judecătorilor în PIGD.

Prin Ordinul Președintelui interimar al instanței nr.40-A din 22 aprilie 2025 s-a asigurat desemnarea persoanelor responsabile de introducerea informațiilor în Sistemul informațional automatizat Registrul bunurilor infracționale indisponibilizate (în continuare SIA RBII). S-a asigurat introducerea sistematică în SIA RBII a informațiilor privind sechestrurile și confiscările dispuse în cadrul instanței, inclusiv potrivit solicitărilor CSM.

4. Managementul financiar și asigurarea tehnico-materială

Per ansamblu, managementul financiar al Judecătoriei Edineț în anul 2025 a fost unul eficient, cu un grad mare de utilizare a fondurilor alocate, respectând reglementările financiare în vigoare.

Buget alocat vs. buget executat

Bugetul aprobat al Judecătoriei Edineț pentru anul 2025 a constituit suma de 24473,3 mii lei. Bugetul precizat pentru 2025 este de 24432,9 mii lei. Dintre care, finanțarea de la bugetul de stat constituie , planul aprobat 22877, mii lei și precizat 23428,1 mii lei. Bugetul executat la finele anului bugetar 2025 fiind 23228,7 mii lei, executat față de planul precizat în proporție de 99,1 %.

Încasarea de la prestare serviciilor cu plată (taxa de timbru), planul aprobat constituie 1596,0 mii lei, precizat 1004,8 mii lei, executat la acest capitol 1047,6 mii lei, ce constituie 104,2 %.

Bugetul a fost structurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a fost aprobat de autoritățile competente (CSM), având în vedere nevoile instanței în ceea ce privește personalul, infrastructura, achizițiile de echipamente și alte cheltuieli operaționale.

Pe parcursul anului 2025 instanța a adresat către CSM pentru aprobare 6 demersuri motivate în legătură cu redistribuirea alocațiilor bugetare pentru anul 2025.

Dintre care, pentru achitarea indemnizației la încetarea raporturilor de muncă prin demisie onorabilă a președintelui interimar al Judecătoriei Edineț, dl PȘENIȚA Eugeniu-474,8 mii lei.

Cheltuieli principale

În perioada raportată, bugetul instanței a fost executat din suma precizată în proporție de 99,1 %. Din suma totală a cheltuielilor instanței, în cea mai mare parte s-a cheltuit pentru cheltuieli de personal în mărime de 19815,1 mii lei, ce constituie 85,3%. În scopul aplicării Hotărârii Guvernului nr.27 din 29.01.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor de transport sau de închiriere a spațiului locativ și Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.111/9 din 11.03.2025 privind aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de compensare judecătorilor a cheltuielilor de transport sau de închiriere a spațiului locativ, au fost alocate 98,7 mii lei. În rest (14,7%) au fost destinate acoperirii cheltuielilor activității operaționale (achiziționarea de servicii, materiale, mijloace fixe, mobilier etc).

Bugetul alocat activității administrative și judiciare a fost utilizat eficient, fără depășirea plafonului prevăzut, s-au implementat măsuri de raționalizare a resurselor în vederea unei gestiuni responsabile.

Achiziții publice realizate

O informație mai amplă privind executarea bugetului instanței este reflectată în Raportul privind executarea bugetului conform clasificăției economice la situația din 31.12.2025, ce poate fi accesat inclusiv pe pagina web a instanței la rubrica <https://jed.instante.justice.md/sites/jed.instante.justice.md/files/Raport%20cu%20privire%20la%20executarea%20bugetului%20pentru%20anul%202025>.

[PDF](https://jed.instante.justice.md/sites/jed.instante.justice.md/files/Raport%20privind%20monitorizarea%20contractelor%20de%20achizi%C8%9Bii%20publice%20%C3%AE%20perioada%20ianuarie-decembrie%202025.pdf) și în Raportul privind executarea contractelor încheiate în perioada anului 2025, ce poate fi accesat la rubrica <https://jed.instante.justice.md/sites/jed.instante.justice.md/files/Raport%20privind%20monitorizarea%20contractelor%20de%20achizi%C8%9Bii%20publice%20%C3%AE%20perioada%20ianuarie-decembrie%202025.pdf> .

Dotări și investiții

Îmbunătățirea resurselor logistice și a infrastructurii

În anul 2025, la nivelul Judecătoriei Edineț au fost realizate o serie de îmbunătățiri privind resursele logistice și infrastructura instanței, menite să asigure condiții adecvate de activitate, securitate și accesibilitate pentru justițiabili și personal. În acest sens, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- achiziționarea tehnicii de calcul (computere, imprimante și accesorii IT) în sumă de 186,8 mii lei, contribuind la modernizarea parțială a sistemului informatic al instanței;

- înlocuirea parțială a obiectelor de mobilier în sediile instanței în sumă de 131,6 mii lei;

- dotarea Biroului pentru informare din sediul Briceni și Ocnița cu sistem de supraveghere video în sumă de 72,0 mii lei.

- Sediul Central și sediul Ocnița au fost dotate cu cazane pentru căldură, pe gaz, suma achizițiilor fiind de 231,2 mii lei.

Gestiunea patrimoniului

În anul 2025, patrimoniul Judecătoriei Edineț a fost gestionat în mod eficient și responsabil, infrastructura instanței fiind menținută într-o stare bună de funcționare. Sălile de judecată și birourile administrativ-economice au fost corespunzător echipate. S-au realizat mici lucrări de întreținere pentru a asigura condiții de lucru optime pentru judecători, personal și participanții implicați în procesele judiciare. Numărul sălilor de judecată a corespuns necesităților instanței și numărului de judecători care activează în sedii, fără a fi afectată desfășurarea actului de justiție sau accesul justițiabililor la justiție.

În scopul asigurării unei evidențe corecte a bunurilor materiale, a fost realizat controlul tehnicii de calcul, fiind identificată tehnica nefuncțională cu termen de exploatare depășit. În acest context, a fost înaintată către Consiliul Superior al Magistraturii documentația aferentă unei părți din bunurile propuse spre casare, în vederea autorizării procedurii. Totodată, în urma efectuării inventarierii anuale, dispuse prin Ordinul Președintelui interimar nr. 80-A din 16.09.2025, nu au fost constatate lipsuri sau surplusuri de bunuri.

Probleme logistice și soluții aplicate.

Proiecte în curs de realizare.

Pe parcursul anului 2025, Judecătoria Edineț s-a confruntat cu unele provocări logistice determinate de uzura fizică și morală a infrastructurii și a echipamentelor existente, ceea ce a impus necesitatea planificării și implementării unor măsuri de modernizare etapizată.

Totodată, este de menționat că, pe parcursul anului 2025 au fost efectuate lucrări de reparații curente în sumă de 387,9 mii lei, dintre care: lucrări de reparație curentă la sediul Ocnița al instanței în sumă de 236.3 mii lei; reparația și dotarea blocului sanitar aflat în subsolul sediului Central al instanței în sumă de 80,9 mii lei. Au fost efectuate reparații capitale în sumă de 308,5 mii lei la sediul Central al Judecătoriei Edineț: lucrări de așezare a plăcilor de pavaj-203,5 mii lei; amenajarea teritoriului adiacent clădirii-105,06 mii lei.

În acest context, pentru perioada următoare sunt în curs de realizare sau planificare mai multe proiecte menite să îmbunătățească condițiile de activitate și accesibilitatea instanței, dintre care se evidențiază: reparația cosmetică a interiorului sediului Central, sediului Ocnița și sediului Briceni al Judecătoriei Edineț; crearea unor camere destinate copiilor angajaților; reînnoirea continuă a echipamentului informatic moral învechit, precum și actualizarea panourilor informaționale.

Implementarea acestor proiecte are drept scop diminuarea impactului problemelor logistice existente și asigurarea unor condiții moderne, sigure și accesibile pentru desfășurarea actului de justiție.

5. Transparența, relațiile cu publicul și accesul la justiție

În anul 2025, Judecătoria Edineț și-a concentrat eforturile asupra consolidării transparenței instituționale, îmbunătățirii relațiilor cu publicul și facilitării accesului la justiție, fiind orientată spre nevoile cetățenilor și ale sistemului judiciar. Prin Ordinul Președintelui interimar al instanței nr.38-A, a fost aprobat Planul anual de comunicare a Judecătoriei Edineț cu publicul, care a stabilit obiectivele și calendarul activităților preconizate pentru anul de raportare. Conform datelor reflectate în raportul de realizare, publicat pe pagina web oficială a instanței, obiectivele Planului au fost realizate integral. <https://jed.instante.justice.md/sites/jed.instante.justice.md/files/Raport%20privind%20realizarea%20Planului%20anual%20de%20comunicare%20a%20Judec%C4%83toriei%20Edine%C8%9B%20cu%20publicul%20pentru%202025.PDF> .

În contextul asigurării transparenței, relaționării cu publicul și accesului la justiție, activitățile desfășurate în anul 2025 pot fi evidențiate sub următoarele aspecte:

Publicarea informațiilor și asigurarea transparenței: Judecătoria Edineț a asigurat actualizarea constantă a paginii web de pe Portalul Național al Instanțelor de Judecată (PNIJ), potrivit structurii compartimentelor instituționale, oferind informații relevante și accesibile publicului larg. Aceste acțiuni au avut drept scop facilitarea accesului la informații de interes public, precum și asigurarea transparenței proactive, în conformitate cu prevederile Legii nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, în vigoare din 08.01.2024.

La fel, s-a asigurat actualizarea pe PNIJ a datelor de contact, a informațiilor cu referire la Taxele de Stat, inclusiv conform solicitărilor ADJAJ. Totodată, au fost întreprinse măsuri continue pentru publicarea integrală, pe pagina web a instanței, a hotărârilor judecătorești pronunțate de judecătoria Judecătoria Edineț în anul 2025, cu respectarea cerințelor Regulamentului cu privire la publicarea hotărârilor judecătorești pe pagina web, aprobat prin Hotărârea CSM nr.658/30 din 10 octombrie 2017.

***Numărul hotărârilor publicate pentru anul 2025 la situația din
31.12.2025***

Tip cauză	Publicate		Ne pu bli cat e	Total hotărâri pronun- țate	Rata %	
	Fără mențiunea 'disponibil pentru publicare'	Cu mențiunea 'disponibil pentru publicare'			Publica- te	Nepu bli cate
Civil	45	3134	0	5613	100	0
Penal	21	489	0		100	0
Contravențional	29	1868	0		100	0
Total	95	5518	0		100	0

***Numărul încheierilor publicate pentru anul 2025 la situația din
31.12.2025***

Tip cauză	Publicate		Nepu bli cate	Total hotărâri pronun- țate	Rata %	
	Fără mențiunea 'disponibil pentru publicare'	Cu mențiunea 'disponibil pentru publicare'			Public a-te	Nepu blica te
Civil	5993	918	0	15090	100	0
Penal	4842	668	0		100	0
Contravențional	2566	103	0		100	0
Total	13401	1689	0		100	0

Pagina Facebook

În anul 2025, ca element de noutate în activitatea de comunicare instituțională a Judecătoriei Edineț, a fost inițiată și implementată pagina oficială de Facebook instanței, în scopul consolidării transparenței instituționale și îmbunătățirii comunicării cu publicul. Acțiunea s-a materializat în baza Ordinului nr.27-A din 06 martie 2025, inclusiv s-a desemnat persoana responsabilă de gestionarea paginii de Facebook. Pagina este utilizată pentru informarea operativă a justițiabililor și a publicului larg cu privire la activitatea instanței, programul de lucru, informațiile de interes public, precum și alte anunțuri relevante, contribuind la creșterea vizibilității și accesibilității informației judiciare. Implementarea acestui instrument de comunicare modern reflectă preocuparea instanței pentru adaptarea la noile mijloace de informare și pentru consolidarea încrederii publice în actul de justiție. De la momentul lansării 19.08.2024 și până în prezent, pagina a înregistrat un impact semnificativ în mediul online, acumulând peste 200 000 de vizualizări, atât la nivelul paginii, cât și al publicațiilor distribuite. În prezent, pagina numără 690 de persoane abonate. Analiza audienței arată că 75% dintre accesări provin de la persoane neabonate, iar 25% de la persoane abonate, ceea ce demonstrează o vizibilitate sporită a conținutului publicat în rândul publicului larg.

Pe parcursul anului s-a monitorizat și s-a asigurat actualizarea panourilor informative, afișarea informațiilor pe ecranele televizate din incinta sediilor judecătoriei, funcționarea și utilizarea info-chioșcurilor conectate la Internet, prin care se pot obține informații și accesa pagina web a instanței.

Petiții, audiențe, acces la informații

În limita competențelor, obiectivelor de activitate și sarcinilor atribuite, relaționarea cu publicul și în special informarea justițiabililor a fost asigurată în permanență de către Secția GSMPRP și prin soluționarea petițiilor/cererilor privind accesul la informațiile de interes public.

Secția s-a preocupat în permanență ca petițiile să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate în cel mai scurt timp posibil. Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la petițiile soluționate, s-a optat pentru expedierea prin poștă electronică și doar în lipsa adresei electronice a petiționarului, prin Poșta Moldovei.

În scopul asigurării unui mecanism transparent de comunicare în conformitate cu dispozițiile art.73 alin.(6) Cod administrativ și art.10 lit.i) din Legea nr.148/2023, prin Ordinul nr.67-A din 06 august 2025 s-a revizuit programul de audiență al Președintelui Judecătoriei Edineț.

Secția a asigurat la fel, pregătirea și transmiterea operativă a informațiilor solicitate de către autoritățile de profil (CSM, ADJAJ, MJ ș.a.), cât și informarea solicitanților la telefonul de serviciu al subdiviziunii și pe e-mailul secției.

Sondaje

Potrivit Planului anual de comunicare cu mass-media și publicul pentru anul 2025 al Judecătoriei Edineț, secția GSMPJR a realizat două sondaje, diseminate prin canalele web ale instanței și în perioada 05 mai 2025 - 30 iunie 2025 a fost demarat sondajul de evaluare a satisfacției justițiabililor privind activitatea Judecătoriei Edineț, sediile Central, Ocnîța și Briceni, prin colectarea datelor prin intermediul interviului personal, asistat de un colaborator al instanței de judecată, în holurile sediului Central și sediilor Briceni și Ocnîța ale Judecătoriei Edineț:

<https://jed.instante.justice.md/sites/jed.instante.justice.md/files/Raport%20privind%20sondajul%20de%20opinie%20%20Judec%C4%83toria%20Edine%C8%9B.PDF> .

Deservirea publicului:

La consolidarea transparenței și accesibilității serviciilor instanței pentru comunitate, în anul 2025 în sediile Judecătoriei Edineț au activat Centrele de informare și Liniile instituționale, menite să ghideze corect justițiabilii și să le ofere răspunsuri la întrebări de orientare sau procedură, imediat de la intrarea în sediile instanței.

Centrele de informare au acordat asistență informațională justițiabililor, au gestionat în mod eficient solicitările recepționate, prin deservirea directă a justițiabililor, la linia telefonică instituțională, precum și prin intermediul corespondenței electronice. A fost oferit suport solicitanților în formularea cererilor și facilitat accesul pentru a face cunoștință cu dosarele.

Parteneriate instituționale și activități de imagine publică

În anul 2025 Judecătoria Edineț a manifestat deschidere în consolidarea parteneriatelor instituționale, colaborând cu alte instanțe de judecată și instituții ale statului. În acest sens, reprezentanții instanței au participat la ședințe și întruniri dedicate schimbului de bune practici, având ca obiectiv eficientizarea activității judiciare, uniformizarea abordărilor instituționale și promovarea unei imagini publice pozitive a sistemului judiciar.

La 05 mai 2025, judecătorii din Judecătoria Edineț au participat la masa rotundă organizată de Curtea de Apel Nord, la tema „Unificarea practicii judiciare” și „Unele aspecte privind examinarea cauzelor de insolvabilitate și

atragerii răspunderii subsidiare în baza Legii insolvenței nr.149/2012". Discuțiile au vizat necesitatea consolidării și uniformizării practicii judiciare, fiind analizate unele aspecte actuale legate de examinarea cauzelor din toate categoriile de litigii.

La 18 iulie 2025, Președintele interimar al instanței a participat la Conferința regională cu genericul „Consolidarea independenței și a responsabilității judiciare Perspective și provocări regionale”. Evenimentul a fost organizat de Consiliul Superior al Magistraturii al Republicii Moldova, în parteneriat cu Consiliul Europei, în cadrul proiectului comun UE-CoE „Suport pentru reforma justiției în Republica Moldova”. Agenda conferinței a inclus teme esențiale precum: consolidarea independenței sistemului judiciar, mecanismele de selecție, evaluare demitere a judecătorilor, răspunderea disciplinară și echilibrul acesteia cu principiul independenței judiciare.

La data de 18 septembrie 2025, administrația Judecătoriei Edineț a participat în incinta INJ, la masa rotundă cu genericul „Consolidarea siguranței psihologice a judecătorilor și impactul acesteia asupra accesului la justiție”. Evenimentul a fost organizat de CSM, în parteneriat cu INJ și Cooperarea Internațională SudSud (CISS), iar la întrunire au fost prezenți reprezentanții structurilor de stat, precum Ministerul Justiției, Ministerul Sănătății, Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova, președinți de instanțe și șefi de secretariate.

La 14 noiembrie 2025, reprezentanții secretariatului Judecătoriei Edineț au participat la o ședință de schimb de bune practici desfășurată la Curtea de Apel Nord. În cadrul întrunirii profesionale au fost abordate și analizate mai multe subiecte de actualitate, esențiale pentru buna funcționare a instanțelor judecătorești, printre care: organizarea corectă a lucrărilor de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curți de apel; actualizările funcționale ale sistemului PIGD.

Stagii de practică pentru studenți/elevi

Pe parcursul anului 2025 Judecătoria Edineț a fost deschisă și a acceptat solicitările elevilor/studenților din instituțiile de învățământ cu profil juridic, oferindu-le posibilitatea să efectueze stagiul de practică, contribuind astfel și la formarea profesională a viitoarelor generații. Astfel, 1 elev de la Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, 1 elev de la Colegiul de Studii Administrative și Fiscale din mun. Chișinău și 23 studenți de la Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea de Studii Politice Economice Europene „C.Stere”, Academia de Studii Economice din RM și Universitatea Liber Internațională din Moldova.

Aspecte de acces la justiție:

Prin digitalizare/servicii online - SIJ

În contextul sporirii eficienței și transparenței procedurii de judecată, în cadrul Judecătoriei Edineț ședințele de judecată sunt înregistrate audio prin intermediul SRS Femida, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată, aprobat prin Hotărârea CSM nr.338/13 din 12 aprilie 2013.

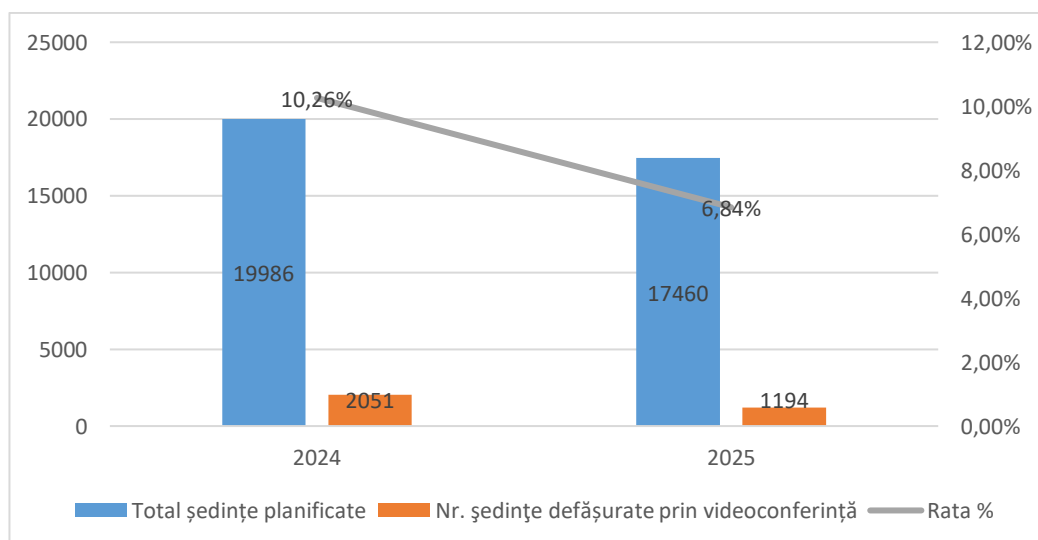
Astfel, s-a asigurat ca toate sălile de ședință să fie dotate cu echipamentul necesar pentru înregistrarea audio a ședințelor de judecată și doar în cazuri excepționale a fost utilizat reportofonul.

Ședințe prin videoconferință

În anul 2025 sistemul de videoconferință a fost utilizat atât în cauze în materie civilă cât și în cauze în materie penală. Instanța a asigurat desfășurarea ședințelor de judecată prin intermediul videoconferințelor la examinarea cererilor și plângerilor condamnaților din instituțiile penitenciare din țară. Este de remarcat, că s-a organizat desfășurarea ședințelor de judecată în cadrul cauzelor în materie de asistență juridică internațională prin interconexiuni cu instituțiile din alte țări.

Rata ședințelor desfășurate cu utilizarea sistemului de videoconferință a fost mai mică decât în anul precedent, potrivit rapoartelor statistice din PIGD:

Anul	Total ședințe planificate	Nr. ședințe desfășurate prin videoconferință	Rata %
2024	19986	2051	10,26 %
2025	17460	1194	6,84 %



Analiza comparativă a ședințelor de judecată desfășurate prin videoconferință evidențiază o scădere semnificativă a ponderii acestora în anul 2025 față de 2024, ceea ce poate fi corelat cu schimbările organizaționale și resursele disponibile ale instanței.

În anul 2024, dintr-un total de 19986 ședințe planificate, 2051 ședințe au fost desfășurate prin videoconferință, ceea ce corespunde unei rate de 10,26%. Aceasta reflectă un grad moderat de utilizare a tehnologiilor de comunicație la distanță, posibil integrat mai ales în cauzele mai simple sau în cazurile în care prezența fizică a părților nu era esențială.

În anul 2025, totalul ședințelor planificate a scăzut la 17460, iar numărul ședințelor desfășurate prin videoconferință a scăzut la 1194, ceea ce determină o rată de 6,84%. Această diminuare substanțială poate fi explicată printr-o serie de factori obiectivi cum ar fi: arondarea unui sediu al instanței la o altă judecătorie ce a implicat o reorganizare administrativă, ceea ce a redus capacitatea tehnică și logistică de a desfășura ședințe prin videoconferință; lipsa cadrelor de judecători a determinat o creștere a încărcăturii pe fiecare magistrat, astfel că prioritatea a fost acordată desfășurării ședințelor fizice pentru cauzele complexe, reducând posibilitatea de utilizare a videoconferinței; Volumul mare de lucru și complexitatea cauzelor au făcut dificilă integrarea ședințelor la distanță, în special în materie penală și contravențională, unde prezența fizică este adesea necesară pentru administrarea probatoriului și garantarea drepturilor procesuale ale părților.

Utilizarea e-Dosar judiciar

În derularea accesului la justiție prin intermediul tehnologiilor informaționale, în anul 2025 în Judecătoria Edineț a fost accesibilă publicului aplicația informatică e-Dosar judiciar, ce se află în proces de explorare.

Raport statistic privind rata cauzelor înregistrate prin intermediul e-Dosar în anul 2025

Tip dosar	Numărul cauzelor înregistrate total	Numărul cauzelor înregistrate prin e-dosar judiciar	Rata cauzelor înregistrate prin e-dosar judiciar
Civil	4520	22	0,49
Penal	2902	24	0,83
Contravențional	2221	0	0,00
TOTAL	9643	46	0,48

Raport statistic privind rata cauzelor înregistrate prin intermediul e-Dosar în anul 2024

Tip dosar	Numărul cauzelor înregistrate total	Numărul cauzelor înregistrate prin e-dosar judiciar	Rata cauzelor înregistrate prin e-dosar judiciar
Civil	3928	9	0,23
Penal	3325	14	0,42
Contravențional	844	0	0,00
TOTAL	10168	23	0,28

Conform datelor generate de PIGD pentru perioada 01 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, la situația din ianuarie 2026, nu se atestă o rată avansată de depunere a cererilor prin intermediul e-Dosar, totuși instanța a încurajat publicul să utilizeze aplicația dată.

Raport privind solicitările de acces la dosare prin intermediul e-Dosar în anul 2024-2025

Tip dosar	Nr. solicitărilor de acces la e-dosare 2024	Nr. solicitărilor de acces la e-dosare 2025
Civil	4	14
Penal	65	89
Contravențional	1	22
Total	70	125

Prin interacțiune directă

Pe parcursul anului de raportare, Judecătoria Edineț a asigurat disponibilitatea birourilor special amenajate pentru utilizarea de către avocați și procurori.

Totodată, în sediul Central al instanței a fost pus la dispoziție Biroul pentru informare, care a facilitat exercitarea dreptului de acces la dosare, oferind posibilitatea consultării acestora într-un cadru adecvat și cu respectarea condițiilor de confidențialitate. În ceea ce privește obligația de a asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, în Judecătoria Edineț sunt create condiții necesare pentru accesul persoanelor cu dizabilități, respectându-se accesul la justiție, inclusiv incluziunea socială a persoanelor cu nevoi speciale. În perioada anului 2025, instanța nu a înregistrat plângeri din partea persoanelor cu dizabilități referitoare la încălcarea dreptului de acces la justiție.

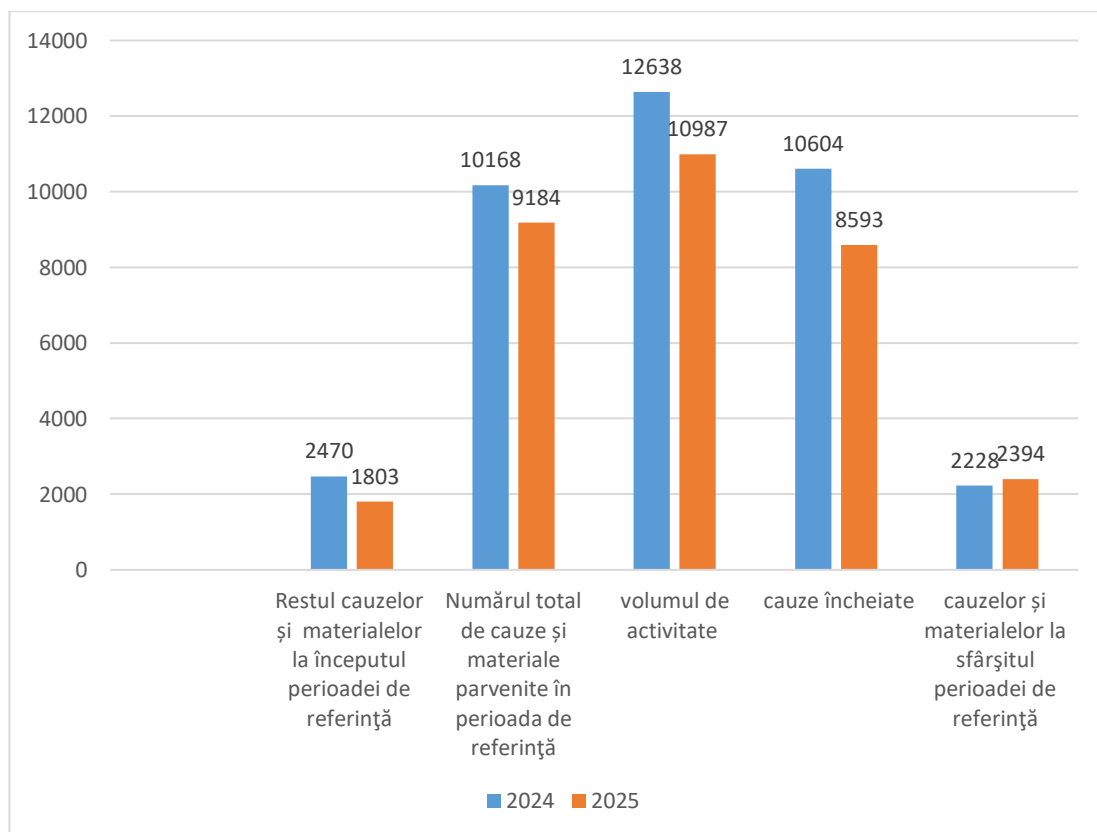
III. Activitatea în domeniul îndeplinirii justiției.

Indicatorii de performanță

În prezentul compartiment este reflectată activitatea instanței în domeniul îndeplinirii justiției, prin prisma indicatorilor de performanță cu date statistice din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, în mod comparativ pentru anii 2024-2025 la situația din 31.12.2025.

1. Raport privind volumul de lucru în Judecătoria Edineț în perioada anilor 2024-2025

Anul	Volumul de lucru		Total	Total	Restul	Durata lichidării stocului de cauze pendinte (zile)
	Restul cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință	Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada de referință	volumul de activitate	cauze încheiate	cauzelor și materialelor la sfârșitul perioadei de referință	
2024	2470	10168	12638	10604	2228	80
2025	1803	9184	10987	8593	2394	102



2. Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată

Indicatorul reflectă raportul dintre cauzele restante, cauzele intrate (noi) și cauzele soluționate în decursul unei perioade, exprimat în procente.

Formula de calcul:

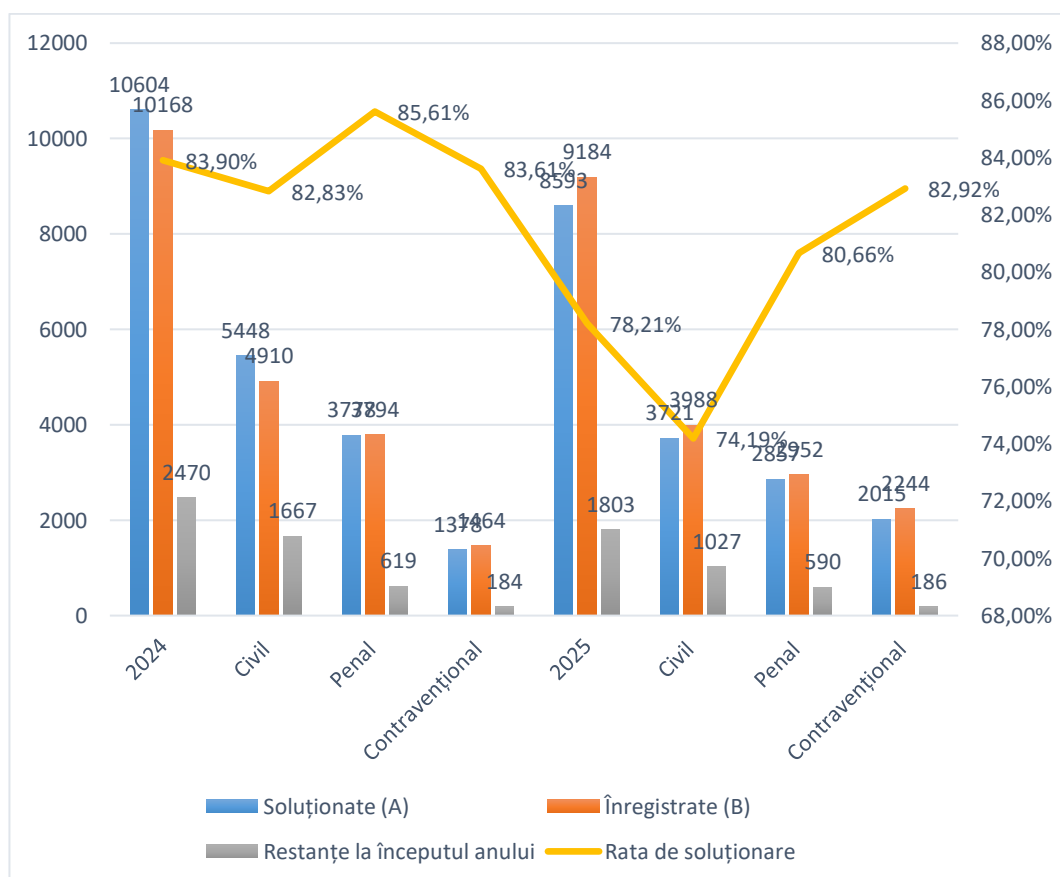
$$\% = (A/(B+C)) \times 100$$

A = nr. de dosare soluționate într-o perioadă de timp;

B = nr. de dosare înregistrate de instanță sau al dosarelor repartizate unui judecător;

C = nr. de restante la începutul unei perioade de referință.

Anul/tip dosar	Soluționate (A)	Înregistrate (B)	Restanțe la începutul anului	Rata de soluționare
2024	10604	10168	2470	83,90 %
Civil	5448	4910	1667	82,83 %
Penal	3778	3794	619	85,61 %
Contravențional	1378	1464	184	83,61 %
2025	8593	9184	1803	78,21 %
Civil	3721	3988	1027	74,19 %
Penal	2857	2952	590	80,66 %
Contravențional	2015	2244	186	82,92 %



Analiza comparativă a indicatorilor de activitate pentru anii 2024 și 2025 evidențiază o diminuare a performanței instituționale în anul 2025, pe fondul unor factori obiectivi care au influențat capacitatea de soluționare a cauzelor.

În anul 2024, instanța a înregistrat un volum de 10.168 dosare și a soluționat 10.604, depășind numărul cauzelor nou-înregistrate și contribuind la reducerea stocului. Rata de soluționare a fost de 83,90%, reflectând un echilibru funcțional între fluxul de intrări și capacitatea de soluționare. În anul 2025, deși numărul dosarelor înregistrate (9.184) este mai mic comparativ cu anul precedent, numărul cauzelor soluționate scade mai accentuat, ajungând la 8.593. Rata de soluționare se diminuează la 78,21%, iar diferența negativă dintre dosarele înregistrate și cele soluționate indică o presiune suplimentară asupra stocului existent.

Pe materii, scăderea este mai pronunțată în domeniul civil, unde rata de soluționare se reduce de la 82,83% în 2024 la 74,19% în 2025. Și în materie penală se constată o diminuare, de la 85,61% la 80,66%. În schimb, în materia contravențională se observă o creștere semnificativă a volumului de activitate în 2025, atât la dosarele înregistrate, cât și la cele soluționate, însă rata de soluționare rămâne relativ stabilă.

Diminuarea performanței în anul 2025 poate fi explicată prin mai mulți factori cumulativi. În primul rând, arondarea unui sediu al instanței la o altă judecătorie a generat redistribuirea competențelor și reorganizarea activității, cu impact direct asupra fluxului de dosare și a stabilității completelor de judecată. În al doilea rând, lipsa cadrelor de judecători a afectat capacitatea efectivă de soluționare, determinând o încărcătură sporită pe judecătorii aflați în activitate. Volumul mare de lucru, în special în materia civilă și contravențională, a amplificat presiunea asupra resurselor existente.

3. Rata de variație a stocului de cauze pendinte

Rata de variație a stocului de cauze pendinte (CR) reprezintă raportul dintre cauzele soluționate și cauzele noi, în decursul unei perioade, exprimat în procente. Rata de variație a stocului de cauze pendinte evaluează gestionarea fluxului de dosare de către instanța de judecată.

Formula de calcul:

$$\% = (A/B) \times 100$$

A = nr. de dosare soluționate într-o perioadă de timp;

B = nr. de dosare înregistrate de instanță.

Anul/tip dosar	Dosare înregistrate (B)	Dosare soluționate (A)	Rata %
2024	10168	10604	104,28 %
Civil	4910	5448	110,95 %
Penal	3794	3778	99,57 %
Contravențional	1464	1378	94,12 %

2025	9184	8593	93,56 %
Civil	3988	3721	93,90 %
Penal	2952	2857	96,78 %
Contravențional	2244	2015	89,79 %

Analiza comparativă a activității instanței în anii 2024–2025, raportată la numărul dosarelor înregistrate și soluționate, relevă o diminuare a ratei de soluționare în anul 2025, determinată de factori obiectivi de ordin structural și organizațional.

În anul 2024, instanța a înregistrat 10.168 dosare și a soluționat 10.604, înregistrând o rată de soluționare de 104,28%, ceea ce reflectă nu doar acoperirea integrală a fluxului de cauze nou-înregistrate, ci și reducerea stocului existent. Performanța a fost susținută în special de materia civilă, unde rata de soluționare a depășit 110%, indicând o capacitate ridicată de gestionare a volumului de activitate. În materie penală s-a menținut un echilibru aproape perfect între cauzele înregistrate și cele soluționate, iar în materia contravențională, deși rata a fost subunitară, impactul asupra indicatorului general a fost limitat.

În anul 2025, deși volumul dosarelor înregistrate scade la 9.184, numărul cauzelor soluționate se reduce mai accentuat, la 8.593, rezultând o rată de soluționare de 93,56%. Instanța nu mai reușește să acopere integral fluxul de intrări, ceea ce determină o tendință de acumulare a cauzelor nesoluționate. Scăderea este vizibilă în toate materiile: în civil rata se diminuează la 93,90%, în penal la 96,78%, iar în contravențional la 89,79%, pe fondul unei creșteri semnificative a numărului de dosare înregistrate în această din urmă materie.

Diminuarea performanței în anul 2025 se explică prin factori obiectivi, dacă anul 2024 a fost caracterizat printr-o capacitate eficientă de absorbție a volumului de activitate și reducere a stocului, anul 2025 evidențiază o scădere a randamentului instituțional, determinată nu de lipsa activității, ci de factori structurali și de resurse umane care au limitat capacitatea de soluționare.

4. Durata lichidării stocului de cauze pendinte

Durata lichidării stocului de cauze pendinte determină numărul de zile necesare pentru ca o anumită categorie de cauze să fie soluționate. Numărul 365 zile în an este împărțit la numărul de cauze soluționate împărțit la numărul cauzelor nesoluționate la finele anului, pentru ca acesta să poată fi exprimat în număr de zile. Formula de calcul:

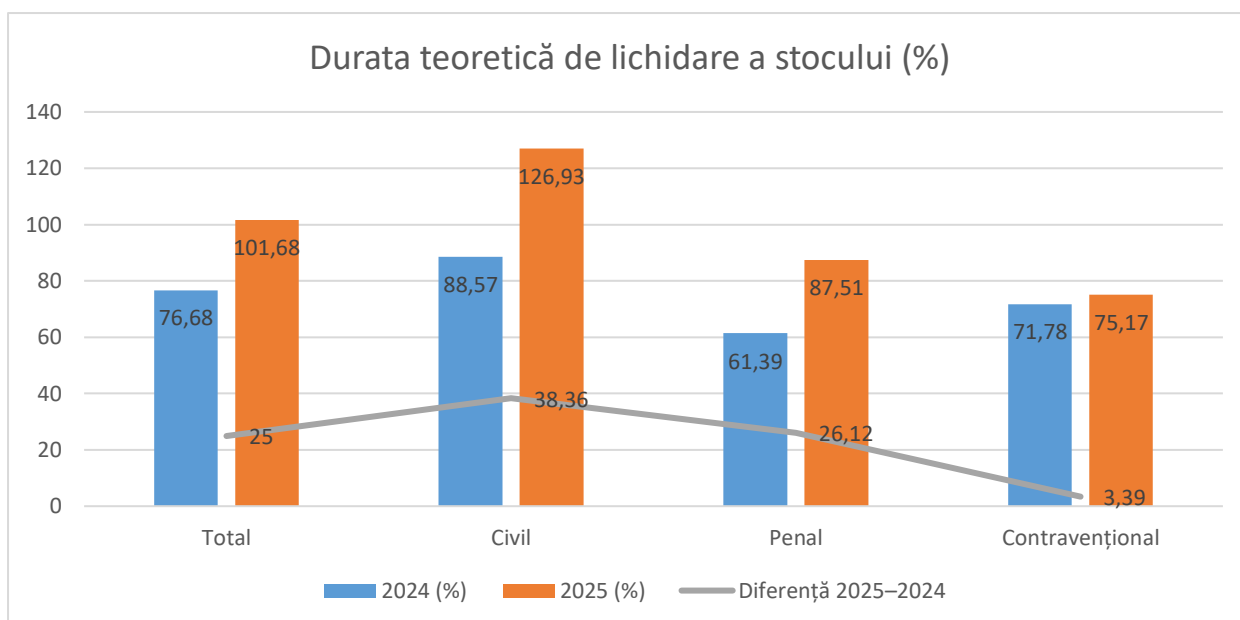
$$DT = (B/A) \times 365 \text{ sau } 365/(A/B)$$

365 reprezintă numărul de zile din an

A = nr. dosarelor soluționate într-o perioadă de timp

B = nr. dosarelor nesoluționate de instanță (restanța la sfârșitul perioadei).

Anul/tip dosar	Dosare soluționate (A)	Dosare nesoluționate (B)	Rata %
2024	10604	2228	76,68 %
Civil	5448	1322	88,57 %
Penal	3778	635	61,39 %
Contravențional	1378	271	71,78 %
2025	8593	2394	101,68 %
Civil	3721	1294	126,93
Penal	2857	685	87,51 %
Contravențional	2015	415	75,17 %



În anul 2024, instanța a soluționat 10.604 dosare, rămânând un stoc de 2.228 cauze nesoluționate. Indicatorul relevă o durată estimată de lichidare relativ echilibrată, reflectată și de rata procentuală de 76,68%. Pe materii, cea mai favorabilă situație se înregistrează în domeniul civil (88,57%), ceea ce denotă o capacitate bună de gestionare a stocului raportat la volumul soluționat. În materie contravențională, rata de 71,78% indică un nivel satisfăcător de absorbție, iar în materie penală (61,39%) se constată o presiune mai accentuată a stocului, explicabilă prin complexitatea cauzelor și specificul procedurilor.

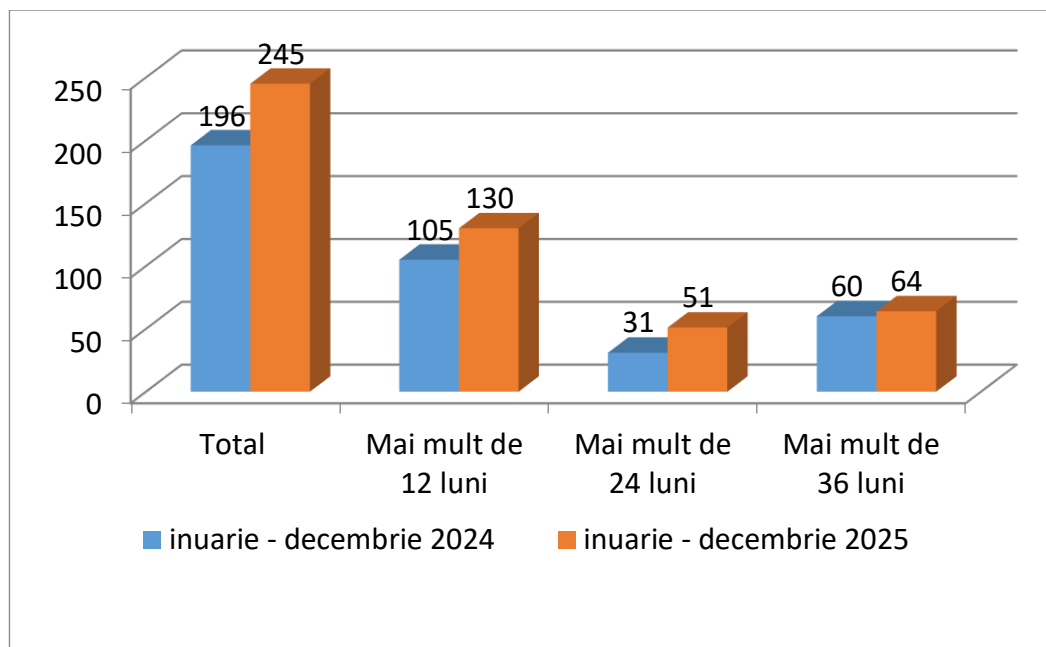
În anul 2025, deși numărul dosarelor soluționate scade la 8.593, stocul de cauze nesoluționate crește la 2.394. Indicatorul duratei de lichidare se deteriorează per ansamblu, rata globală fiind de 101,68%, ceea ce semnifică o creștere a presiunii stocului asupra capacității anuale de soluționare. Practic, raportul dintre cauzele rămase și cele soluționate indică o durată mai mare necesară pentru epuizarea stocului existent, în ipoteza menținerii aceluiași ritm de lucru.

Pe materii, situația este diferențiată. În domeniul civil, deși stocul numeric scade ușor (1.294 față de 1.322), reducerea substanțială a numărului de cauze soluționate conduce la creșterea semnificativă a indicatorului (126,93), ceea ce reflectă o diminuare a capacității efective de lichidare a restanțelor. În materie penală, creșterea stocului la 685 cauze și scăderea numărului de dosare soluționate determină o înrăutățire a raportului (87,51%). Materia contravențională înregistrează o creștere importantă a stocului (415 cauze), pe fondul unui volum ridicat de cauze nou-intrate (în special cauzele din domeniul corupției electorale), ceea ce conduce la menținerea unei presiuni constante asupra completelor de judecată.

Diminuarea performanței în anul 2025 este determinată de factori obiectivi și cumulativi. Arondarea unui sediu al instanței la o altă judecătorie a generat un proces de reorganizare administrativă și redistribuire a competențelor, afectând temporar stabilitatea completelor și ritmul de soluționare. Totodată, deficitul de judecători a condus la creșterea încărcăturii pe magistrat, influențând durata de examinare a cauzelor. Volumul mare de activitate, în special în materia contravențională și civilă, a amplificat presiunea asupra resurselor disponibile, reducând capacitatea de absorbție a stocului.

5. Durata (vârsta) dosarelor pe rol

Dosare aflate în procedura judecătorilor mai mult de 12-36 luni



Analiza comparativă a dosarelor aflate în procedura judecătorilor pentru perioade ce depășesc 12 luni evidențiază o creștere a numărului cauzelor cu vechime semnificativă în anul 2025 față de anul 2024, tendință care reflectă impactul unor factori obiectivi asupra ritmului de soluționare.

Astfel, numărul total al dosarelor aflate în procedura judecătorilor peste pragul de 12 luni crește de la 196 în anul 2024 la 245 în anul 2025. Aceeași evoluție ascendentă se constată și pe intervale de vechime: dosarele mai vechi de 12 luni cresc de la 105 la 130, cele mai vechi de 24 luni de la 31 la 51, iar dosarele cu vechime mai mare de 36 luni de la 60 la 64. Deși creșterea în segmentul peste 36 de luni este moderată, majorarea semnificativă a dosarelor din categoria peste 24 de luni indică o accentuare a presiunii asupra stocului de cauze cu grad ridicat de întârziere.

Comparativ cu anul 2024, când instanța a reușit să mențină un nivel relativ controlat al dosarelor cu vechime mare, anul 2025 reflectă o diminuare a capacității de absorbție a stocului, în special în ceea ce privește cauzele aflate în procedură de peste doi ani. Această evoluție trebuie analizată în contextul reorganizării instituționale intervenite în cursul anului 2025.

Arondarea unui sediu al instanței la o altă judecătorie a determinat redistribuirea competențelor și reconfigurarea completelor de judecată, afectând temporar continuitatea examinării unor cauze. Transferul administrativ și reorganizarea activității au generat întârzieri inerente, inclusiv reprogramări de termene și redistribuiri de dosare.

În același timp, deficitul de cadre de judecători a condus la creșterea încărcăturii pe magistrat, fiecare judecător având în gestionare un volum mai mare de dosare. În condițiile unui volum general ridicat de activitate, această supraîncărcare a influențat durata de examinare, în special în cauzele complexe sau cu probatoriu extins, ceea ce a contribuit la creșterea numărului dosarelor cu vechime peste 24 și 36 de luni.

6. Examinarea în termen a dosarelor

Rata de cauze soluționate în termenele stabilite reprezintă procentul cauzelor finalizate într-o anumită perioadă de timp.

Perioada de timp constituie durata considerată rezonabilă, sau stabilită expres de lege.

Indicatorul măsoară:

A = Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință

B = Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință

(De exemplu, până la 1 lună, până la 2 luni, până la 3 luni, până la 4 luni, până la 6 luni, până la 9 luni, până la 12 luni, până la 24 luni, până la 36 luni, până la 48 luni, până la 60 luni, până la 72 luni).

Anul	Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință (A)	Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință (B)	Examinarea în termen dosarelor %
2024	6566	1590	78,23 %
Civil	3699	217	90,51 %
Penal	2678	734	64,69 %
Contravențional	189	639	14,54 %
2025	5672	2914	70,71 %
Civil	3457	264	81,52 %
Penal	2099	751	66,19 %
Contravențional	116	1899	10,58 %

Analiza comparativă a ratei de soluționare a cauzelor în termenele stabilite relevă o diminuare a gradului de respectare a termenului de referință în anul 2025 față de anul 2024, în contextul unor factori obiectivi care au influențat capacitatea operațională a instanței.

În anul 2024, din totalul cauzelor soluționate, 6.566 au fost finalizate într-o perioadă mai scurtă decât termenul de referință, iar 1.590 au depășit acest termen, rezultând o rată generală de examinare în termen de 78,23%.

Indicatorul reflectă un nivel satisfăcător de respectare a duratei rezonabile a procedurilor, în special în materia civilă, unde procentul a atins 90,51%, ceea ce denotă o organizare eficientă a activității și o bună gestionare a fluxului de dosare. În materie penală, rata de 64,69% indică o presiune mai mare asupra termenelor, explicabilă prin complexitatea cauzelor și particularitățile procedurale. În schimb, materia contravențională a înregistrat un nivel redus de examinare în termen (14,54%), ceea ce sugerează dificultăți în absorbția volumului de cauze raportat la resursele disponibile.

În anul 2025, se constată o scădere a ratei generale la 70,71%, ca urmare a reducerii numărului de dosare soluționate în termen (5.672) și a creșterii semnificative a celor soluționate peste termenul de referință (2.914). Evoluția este vizibilă în special în materia civilă, unde procentul scade de la 90,51% la 81,52%, indicând o diminuare a capacității de menținere a ritmului optim de soluționare. În materie penală se observă o ușoară creștere procentuală (66,19%), însă aceasta trebuie interpretată în contextul scăderii volumului total de dosare soluționate. Cea mai accentuată deteriorare se înregistrează în materia contravențională, unde rata examinării în termen scade la 10,58%, pe fondul unei creșteri considerabile a numărului de cauze soluționate peste termen.

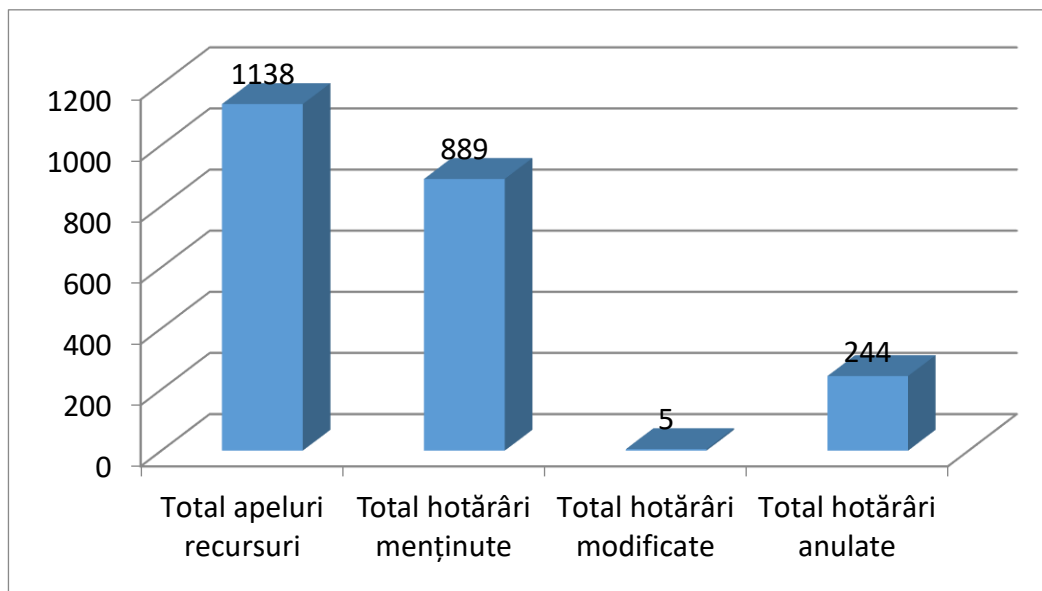
În concluzie, comparativ cu anul 2024, anul 2025 evidențiază o scădere a ratei de soluționare în termen, determinată de factori structurali și de resurse umane care au limitat capacitatea instanței de a asigura examinarea cauzelor într-un interval rezonabil.

7. Rata apelurilor (RA)

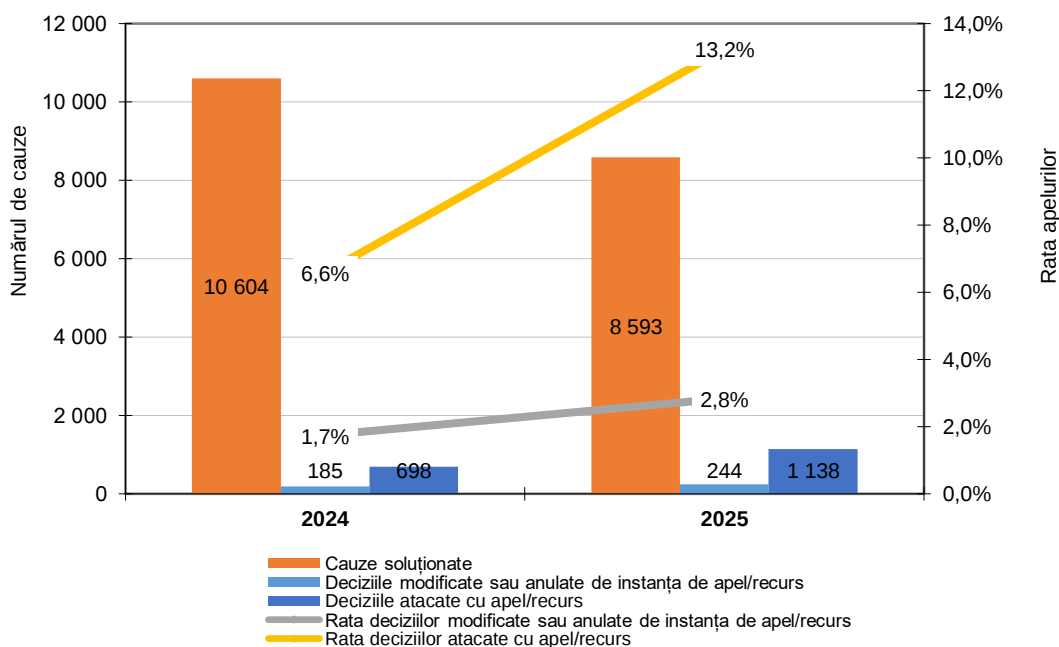
Rata Apelurilor este considerată ca fiind rata exprimată în procente a hotărârilor / deciziilor judecătorești contestate cu apel/recurs, în raport cu numărul total al deciziilor date într-o anumită perioadă de timp.

Formula de calcul:

% = decizii sau hotărâri atacate cu apel sau recurs/ total decizii sau hotărâri emise x 100 %.



Rata deciziilor atacate cu apel/recurs și celor modificate sau anulate. Toate tipurile de cauze.



Analiza comparativă a ratei deciziilor atacate cu apel sau recurs și a celor modificate ori anulate evidențiază evoluții semnificative în anul 2025 față de anul 2024, care reflectă atât schimbările structurale, cât și provocările instituționale cu care s-a confruntat instanța.

În anul 2024, instanța a soluționat un număr de 10.604 cauze, dintre care 698 au fost atacate cu apel sau recurs, iar 185 dintre aceste decizii au fost modificate sau anulate de instanța superioară, ceea ce determină o rată a deciziilor modificate/anulate de 1,7% și o rată a deciziilor atacate de 6,6%. Acești indicatori reflectă un nivel relativ stabil de calitate și acceptabilitate a hotărârilor pronunțate, sugerând o încredere moderată în actul jurisdicțional la nivelul instanței de fond.

În anul 2025, numărul cauzelor soluționate scade la 8.593, însă numărul deciziilor atacate cu apel sau recurs crește semnificativ, ajungând la 1.138, iar deciziile modificate sau anulate de instanțele superioare cresc la 244. Astfel, rata deciziilor modificate sau anulate urcă la 2,8%, iar rata deciziilor atacate cu apel sau recurs la 13,2%. Această creștere a ratei de atacuri și modificări indică, pe de o parte, o amplificare a nemulțumirii sau a contestărilor față de hotărârile instanței, iar pe de altă parte poate reflecta o creștere a complexității cauzelor sau dificultăți în asigurarea uniformității și calității actului jurisdicțional.

Contextualizarea acestor evoluții în cadrul anului 2025 trebuie realizată având în vedere factorii obiectivi care au influențat activitatea instanței. Arondarea unui sediu al instanței la o altă judecătorie a generat o redistribuire a competențelor și o reorganizare administrativă cu impact direct asupra fluxului de cauze și asupra continuității lucrărilor. Această schimbare a determinat perturbări în ritmul de soluționare, afectând inclusiv calitatea actului judiciar.

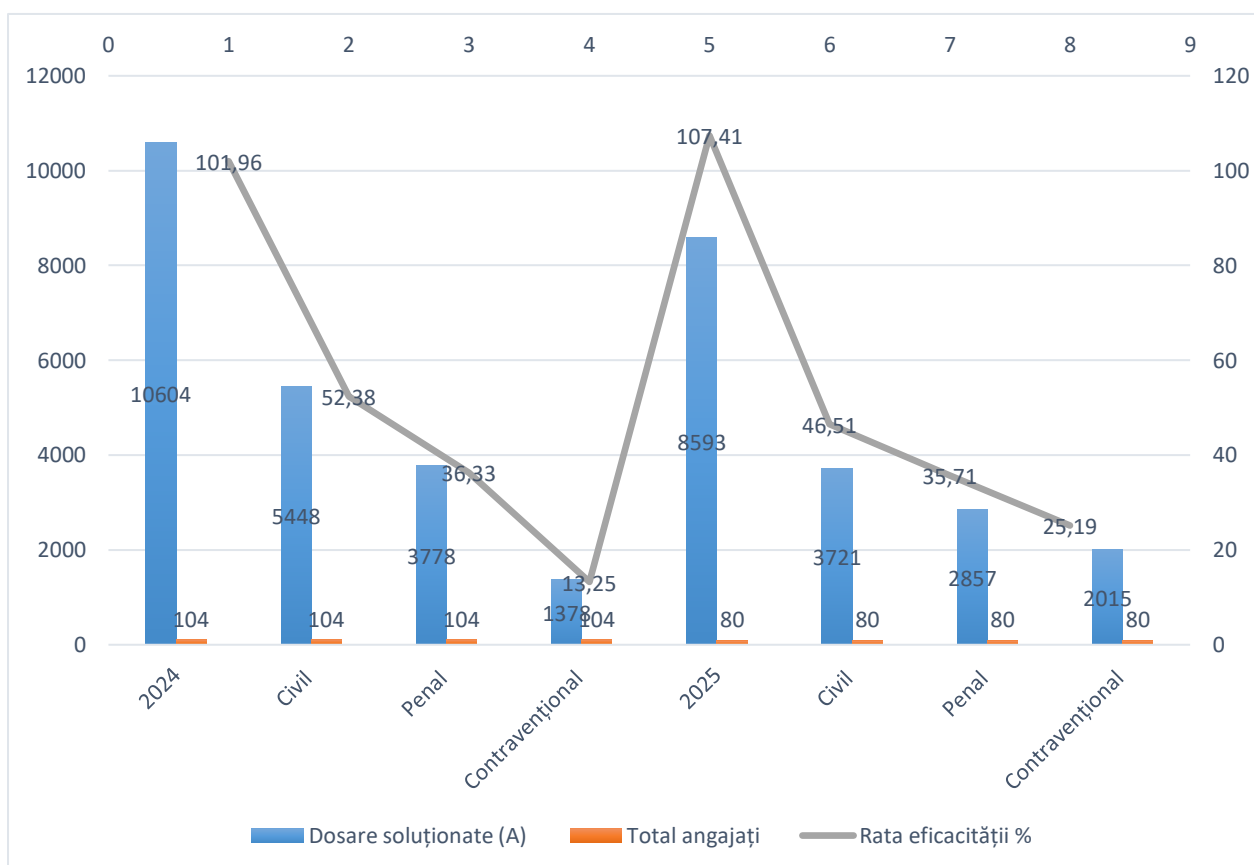
Totodată, lipsa cadrelor de judecători a crescut încărcătura pe magistrat, ceea ce a redus timpul și resursele disponibile pentru analiza temeinică și detaliată a fiecărui dosar, condiție esențială pentru reducerea riscului de erori sau omisiuni în hotărârile pronunțate. Volumul mare de lucru, mai ales în condițiile diminuării numărului de judecători, a accentuat această situație, conducând la o creștere a numărului de hotărâri contestate.

8. Rata eficacității

Personalul per judecător determină raportul dintre numărul de angajați dintr-o instanță și numărul de judecători din cadrul aceleiași instanțe într-o anumită perioadă de timp. Indicatorul reflectă numărul de personal administrativ ce îi revine unui judecător din cadrul instanței de judecată. Este evident faptul că eficiența unei instanțe depinde de cantitatea și calitatea resurselor umane. O repartizare corespunzătoare a personalului

administrativ va determina creșterea eficienței și a calității serviciilor judiciare.

Anul/tip dosar	Dosare soluționate (A)	Total angajați	Rata eficacității %
2024	10604	104	101,96
Civil	5448	104	52,38
Penal	3778	104	36,33
Contravențional	1378	104	13,25
2025	8593	80	107,41
Civil	3721	80	46,51
Penal	2857	80	35,71
Contravențional	2015	80	25,19



Analiza comparativă a ratei eficacității per angajat pentru anii 2024–2025 evidențiază atât schimbări în structura personalului, cât și efectele directe ale reorganizării instituționale asupra productivității medii în instanță.

În anul 2024, instanța a soluționat un total de 10.604 dosare, cu un personal total de 104 angajați, ceea ce a condus la o rată medie de eficacitate de 101,96 dosare/angajat. Distribuția pe tipuri de dosare arată că fiecare angajat a soluționat în medie aproximativ 52 dosare civile, 36 dosare penale

și 13 dosare contravenționale. Acești indicatori reflectă o activitate susținută, dar echilibrată, unde volumul de muncă a fost gestionabil în raport cu resursele disponibile.

În anul 2025, numărul total de dosare soluționate a scăzut la 8.593, în paralel cu reducerea personalului la 80 de angajați, ca urmare a arondării unui sediu al instanței la o altă judecătorie. În aceste condiții, rata eficacității per angajat crește ușor la 107,41 dosare/angajat. Această creștere aparent pozitivă este însă însoțită de o distribuție diferențiată: în medie, un angajat a soluționat 46 dosare civile, 36 dosare penale și 25 dosare contravenționale. Se observă o scădere semnificativă a eficacității în materia civilă și penală, comparativ cu 2024, în timp ce în materie contravențională eficiența pe angajat crește, reflectând probabil redistribuirea volumului de muncă și creșterea încărcăturii pe angajat pentru această categorie de cauze.

În concluzie, comparativ cu 2024, anul 2025 reflectă o creștere aparentă a ratei de eficacitate medie per angajat, însă această situație ascunde presiunea suplimentară exercitată asupra personalului, precum și dificultățile generate de reorganizarea instituțională și lipsa resurselor umane. Pentru optimizarea activității și echilibrarea volumului de muncă, se impune consolidarea personalului, o planificare riguroasă a repartizării dosarelor și stabilizarea organizatorică a instanței, astfel încât eficiența să fie reală și sustenabilă.

9. Rata ședințelor de judecată amânate

Indicatorul constituie rata ședințelor de judecată amânate din numărul total de ședințe de judecată planificate într-o anumită perioadă de timp. Indicatorul răspunde la următoarele întrebări: Cât de des are loc amânarea ședințelor de judecată? Sunt justificate încheierile privind amânarea ședințelor de judecată?

Acest indicator, utilizat împreună cu ceilalți indicatori de măsurare a performanței, reprezintă un instrument esențial de management, utilizat pentru identificarea situațiilor de amânare frecventă a examinării dosarelor pentru a fi, ulterior, aplicate măsurile corespunzătoare de prevenire și combatere a unor astfel de fenomene.

Formula de calcul:

Rata ședințelor de judecată amânate % = $(A/B) \times 100$

A = Numărul ședințelor de judecată amânate în perioada de referință;

B = Numărul total al ședințelor de judecată planificate în perioada de referință.

Anul	Rata ședințelor de judecată amânate, %	Toate ședințe, №	Ședințe amânate, №	Ședințe de judecată amânate 1 dată	Ședințe de judecată amânate 2 ori	Ședințe de judecată amânate 3 ori	Ședințe de judecată amânate 4 ori	Ședințe de judecată amânate 5 ori	Ședințe de judecată amânate 6 ori și mai mult
2024	14,36	16605	2385	996	343	101	36	21	22
Civil	13,09	7473	978	461	148	34	15	6	4
Penal	15,70	7293	1145	418	158	54	17	13	17
Contravențional	14,25	1839	262	117	37	13	4	2	1
2025	16,14	17440	2815	1281	352	136	48	24	17
Civil	12,84	6471	831	450	81	42	9	9	2
Penal	18,35	5865	1076	390	144	54	29	7	13
Contravențional	17,79	5104	908	441	127	40	10	8	2

Analiza comparativă a ședințelor de judecată amânate evidențiază o creștere generală a ratei amânărilor în anul 2025 față de 2024, indicând presiunea suplimentară asupra activității instanței și dificultățile în menținerea unui ritm constant de desfășurare a ședințelor.

În anul 2024, dintr-un total de 16.605 ședințe, au fost amânate 2.385 ședințe, ceea ce corespunde unei rate generale de 14,36%. Distribuția pe materii arată o rată de amânare de 13,09% în materia civilă, 15,70% în materia penală și 14,25% în materia contravențională. Cele mai frecvente amânări au fost înregistrate pentru ședințele amânate o dată, dar un număr semnificativ de cauze a fost amânate și de mai multe ori, reflectând dificultăți punctuale în gestionarea fluxului procedural.

În anul 2025, numărul total al ședințelor a crescut la 17.440, iar ședințele amânate au ajuns la 2.815, ceea ce reprezintă o rată generală de 16,14%, în creștere față de anul precedent. Pe materii, situația diferă: materia civilă înregistrează o ușoară scădere a ratei amânărilor la 12,84%, indicând o gestionare mai eficientă a ședințelor civile, în timp ce materia penală prezintă o creștere semnificativă la 18,35%, iar materia contravențională ajunge la 17,79%, reflectând presiunea asupra completelor de judecată în aceste domenii. De asemenea, se observă o creștere a numărului de ședințe amânate de două ori sau mai mult, în special în materia penală, ceea ce indică o dificultate susținută în rezolvarea cauzelor complexe într-un termen stabilit. Această evoluție nefavorabilă în anul 2025 se explică printr-o serie de factori obiectivi ca urmare a reorganizării instituționale, deficitului de personal și volumului mare de activitate.

10. Angajamentul personalului instanței

Indicatorul determină aprecierea de către personalul instanței de judecată a mediului de lucru și a relațiilor dintre angajați și conducerea instanței de judecată.

2025	
Satisfacția 4,61	Realizarea 4,70
	Munca 4,63
	Responsabilitatea 4,50

Diagrama pentru Satisfacție (detalii cu lista întrebărilor și valorilor medii)		2025
Realizare		4,70
6	Înțeleg modul în care munca mea contribuie la misiunea instanței de judecată?	4,76
10	Simt că sunt apreciat de conducătorul meu pentru cunoștințele și aportul la activitatea direcției/secției/serviciului?	4,65
17	Știu exact care sunt așteptările de la mine la locul meu de muncă?	4,76
19	Timpul și abilitățile mele sunt utilizate rațional?	4,62
Munca		4,63
2	Sunt informat despre aspectele care mă vizează la locul meu de muncă?	4,76
12	Vin cu plăcere la serviciu?	4,56
18	Sunt mândru că lucrez în instanța de judecată?	4,71
20	Pentru a îmi îndeplini atribuțiile de serviciu beneficiaz de cursurile de instruire necesare?	4,41
26	Instanța de judecată și conducătorii săi tind spre îmbunătățire continuă?	4,71
Responsabilitate		4,50
1	Direcția/secția/serviciul în care activez tinde să îmbunătățească procesele și procedurile?	4,56
3	Pe măsura ce obțin experiență, mi se delegă responsabilități și sarcini noi?	4,26
5	Am posibilitatea de a-mi dezvolta abilitățile?	4,53

15	Când este necesar, sunt încurajat să iau singur decizii pentru a executa sarcina?	4,53
24	Am posibilitatea de a-mi expune părerea despre modul în care se lucrează în direcția/secția/serviciul în care activez?	4,62

În anul 2025, indicatorul privind angajamentul personalului înregistrează un nivel foarte ridicat, cu o medie generală de 4,70 la capitolul „Realizare”. Toate cele trei dimensiuni analizate (Satisfacție, Muncă, Responsabilitate) au scoruri peste 4,50, ceea ce reflectă un climat organizațional pozitiv și un nivel înalt de implicare profesională. Per ansamblu, rezultatele indică un climat organizațional stabil, motivant și performant, cu oportunități clare de optimizare în zona dezvoltării profesionale și a autonomiei decizionale.

16. Rata dosarelor încheiate printr-o ședință

Indicatorul măsoară procentul dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată într-o anumită perioadă de timp.

Formula de calcul:

Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată % = (A/B) X 100

A = Numărul de dosare încheiate prin 0 sau 1 ședință în perioada de referință;

B = Numărul total al dosarelor încheiate în perioada de referință.

Anul / Categoria dosarelor	Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată, %	Încheiate, №	Numărul de dosare încheiate prin 0 sau 1 ședință” , №
2024	58,77	8156	4793
Civil	59,35	3916	2324
Penal	61,02	3412	2082
Contravențional	46,74	828	387
2025	55,55	8593	4773
Civil	63,61	3721	2367
Penal	64,65	2857	1847
Contravențional	27,74	2015	559

Analiza comparativă a dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată evidențiază modificări semnificative între anii 2024 și 2025, reflectând impactul reorganizării instanței, al lipsei personalului și al volumului mare de muncă asupra eficienței procedurale.

În anul 2024, dintr-un total de 8.156 dosare încheiate, 4.793 dosare au fost soluționate într-o singură ședință, ceea ce corespunde unei rate generale de 58,77%. Analiza pe materii arată că materia civilă și penală au prezentat rate comparabile, de 59,35% și respectiv 61,02%, indicând o capacitate bună a instanței de a soluționa rapid cauzele mai simple sau procedural standardizate. În materie contravențională, rata a fost mai redusă, 46,74%, ceea ce reflectă o preponderență a cauzelor cu necesitate de verificări suplimentare sau cu participarea repetată a părților.

În anul 2025, deși numărul total al dosarelor soluționate a crescut la 8.593, numărul dosarelor încheiate printr-o singură ședință a rămas aproape constant la 4.773, ceea ce determină o scădere a ratei generale la 55,55%.

Distribuția pe materii relevă situații contrastante: materia civilă înregistrează o ușoară creștere a eficienței, 63,61%, iar materia penală se menține la un nivel ridicat, 64,65%. În schimb, materia contravențională înregistrează o scădere dramatică la 27,74%, semnalând că aproape trei sferturi din aceste cauze au necesitat mai mult de o ședință pentru soluționare, ceea ce indică o presiune operativă semnificativă și dificultăți în menținerea unui flux procedural rapid.

În concluzie, comparativ cu 2024, anul 2025 arată o scădere a ratei generale a dosarelor încheiate într-o singură ședință, cu impact mai pronunțat în materia contravențională, în timp ce materiile civilă și penală au menținut sau chiar ușor îmbunătățit această eficiență. Evoluția indică necesitatea consolidării resurselor umane și a stabilizării organizatorice a instanței pentru a crește eficiența procesuală și a reduce numărul ședințelor suplimentare necesare soluționării dosarelor.

17. Examinarea cauzelor penale privind coruperea electorală și a contestațiilor (art. 47/1 CCo RM)

Situația la 01 ianuarie 2026

În perioada de referință, în procedura Judecătoriei Edineț se află 3 cauze penale având ca obiect infracțiuni prevăzute de art. 181¹ alin.(1) Cod penal, iar într-o cauză – și art. 42 alin.(3) Cod penal (complicitate).

Cauzele vizează un număr total de 20 inculpați, fiind repartizate după cum urmează:

- 2 cauze – sediul Central;
- 1 cauză – sediul Briceni.

Evaluare calitativă:

Cauzele respective se caracterizează prin: pluralitate de inculpați (până la 9 persoane într-un dosar); probatoriu complex; interes public sporit, dat fiind impactul asupra integrității procesului electoral.

Gestionarea acestor cauze impune asigurarea unei planificări riguroase a ședințelor, respectarea termenului rezonabil de examinare și garantarea efectivă a drepturilor procesuale ale părților.

Nr. dosar	Sediul	Judecător	Nr. inculpați	Articolul
1-26/2025	Central	Toma Al.	6	181/1 al.1) CP
1-43/2025	Briceni	Procopișina A.	5	181/1 al.1) CP
1-125/2025	Central	Toma Al.	9	42 al.3), art.181/1 al.1) CP

Contestații în temeiul art. 47/1 CCo RM

În perioada analizată au fost înregistrate 1290 contestații, dintre care:

- 1174 contestații soluționate
- 116 contestații restante

Rata de soluționare: 90,93 %.

Acest indicator reflectă un nivel ridicat de eficiență operațională în gestionarea cauzelor contravenționale.

Structura soluțiilor pronunțate

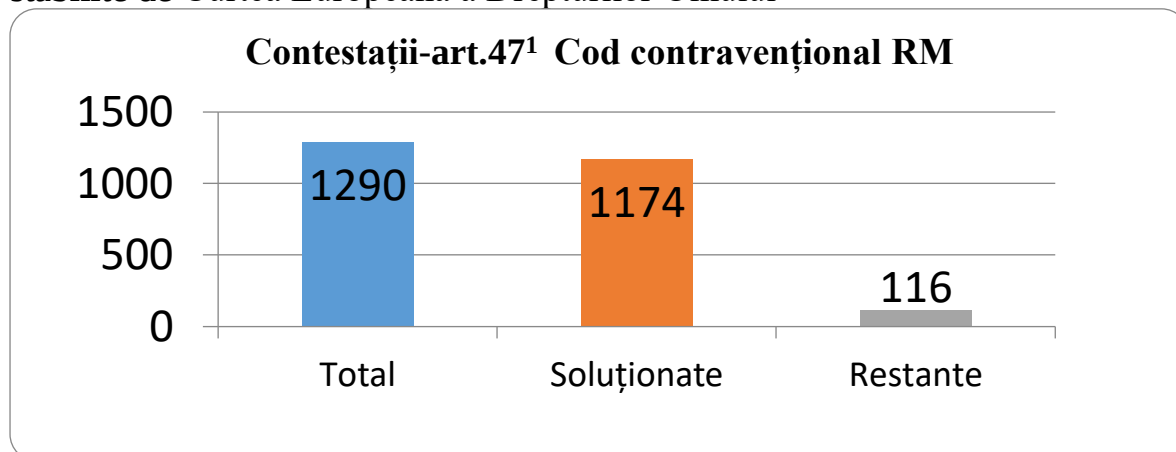
Din totalul contestațiilor soluționate:

- 790 – respinse (menținerea actului contestat);
- 362 – decizii anulate;
- 9 – decizii modificate;
- 8 – remise autorității competente;
- 5 – restituite în temeiul art. 448 alin.(9) CCo RM.

Exercitarea căilor de atac

Au fost atacate 820 hotărâri/decizii, ceea ce reprezintă aproximativ 69,84 % din totalul contestațiilor soluționate.

Acest indicator reflectă exercitarea activă a dreptului la cale de atac; funcționarea efectivă a mecanismelor de control jurisdicțional; conformitatea procedurilor cu standardele privind accesul la justiție și garanțiile procesuale stabilite de Curtea Europeană a Drepturilor Omului



Judecătoria Edineț a asigurat exercitarea efectivă a actului de justiție în materia cauzelor privind coruperea electorală și a contestațiilor întemeiate pe art. 47/1 CCo RM, în condiții de legalitate, imparțialitate și eficiență procedurală.

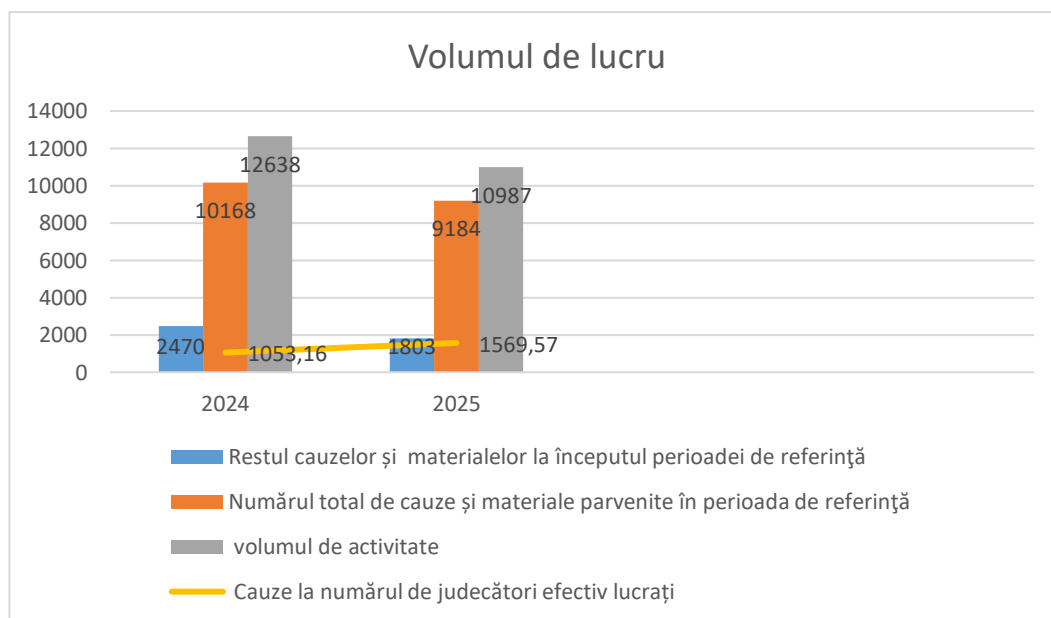
Rata de soluționare de 90,93 % confirmă respectarea principiului celerității și a obligației instanței de a examina cauzele într-un termen rezonabil, principiu consacrat atât în legislația procesuală națională, cât și în jurisprudența constantă a Curtea Europeană a Drepturilor Omului privind art. 6 §1 din Convenție.

Totodată, ponderea considerabilă a soluțiilor de menținere a actelor contestate demonstrează că mecanismul de control judiciar funcționează ca o garanție reală a legalității, iar procentul de anulări reflectă exercitarea activă și efectivă a controlului jurisdicțional asupra actelor autorităților constatatoare, în limitele competenței prevăzute de lege.

În ceea ce privește cauzele penale privind coruperea electorală, complexitatea acestora — determinată de pluralitatea inculpaților și natura faptelor — impune o gestionare procedurală riguroasă, însă nu afectează standardele de legalitate și imparțialitate ale examinării. Prin abordarea consecventă și aplicarea uniformă a normelor de drept material și procesual, instanța contribuie direct la protejarea valorilor fundamentale ale statului de drept și la garantarea integrității procesului electoral.

În consecință, se poate concluziona că activitatea instanței în perioada de referință corespunde exigențelor constituționale și convenționale privind accesul la justiție, legalitatea procedurilor și controlul efectiv al actelor administrative, demonstrând o capacitate instituțională adecvată de gestionare a unui volum semnificativ de cauze cu impact public major.

18. Volumul de lucru



	Volumul de lucru		Total	Numărul de judecători		Încărcătura calculată din volumul total de activitate		Total	Încărcătura calculată din totalul cauzelor încheiate		Restul	Rata de variație a stocului din volumul de activitate (%)	Rata de variație a stocului de cauze pendinte (%)	Durata lichidării stocului de cauze pendinte (zile)
	Restul cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință	Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada de referință		efectiv lucrați	conform statutului de personal	conform statutului de personal (6=3/5)	numărul de judecători efectivi lucrați (7=3/4)		conform statutului de personal (9=8/5)	numărul de judecători efectivi lucrați (10=8/4)				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2024	2470	10168	12638	12	18	702,11	1053,16	10604	589,11	883,66	2228	-1,91%	-9,80%	76,66 zile
2025	1803	9184	10987	7	14	784,78	1569,57	8593	613,78	1227,57	2394	5,38%	32,78%	101,65 zile

În urma analizei comparative a indicatorilor statistici pentru anii 2024 și 2025, se constată modificări semnificative în dinamica activității instanței, generate de factori obiectivi ce au influențat capacitatea de soluționare a cauzelor.

În anul 2024, volumul total de activitate a fost de 12.638 cauze, iar instanța a reușit să soluționeze 10.604 cauze, ceea ce a determinat o reducere a stocului de cauze pendinte cu 9,80% și o durată estimativă de lichidare a stocului de 76,66 zile. Rata de soluționare a fost peste pragul de 100%, fapt ce indică o capacitate eficientă de absorbție a cauzelor nou înregistrate și o gestionare echilibrată a resurselor disponibile.

În anul 2025, volumul total de activitate a constituit 10.987 cauze, însă numărul judecătorilor efectiv activi s-a redus semnificativ, de la 12 la 7.

Această diminuare a resurselor umane a condus la creșterea substanțială a încărcăturii pe judecător, de la 1.053 cauze/judecător în 2024 la 1.569 cauze/judecător în 2025. În aceste condiții, instanța a soluționat 8.593 cauze, rata de soluționare scăzând sub 100%, ceea ce a determinat acumularea

stocului de cauze pendinte. Astfel, stocul a înregistrat o creștere de 32,78%, iar durata teoretică de lichidare a acestuia a ajuns la 101,65 zile.

Evoluția nefavorabilă a indicatorilor în anul 2025 este justificată de mai mulți factori obiectivi.

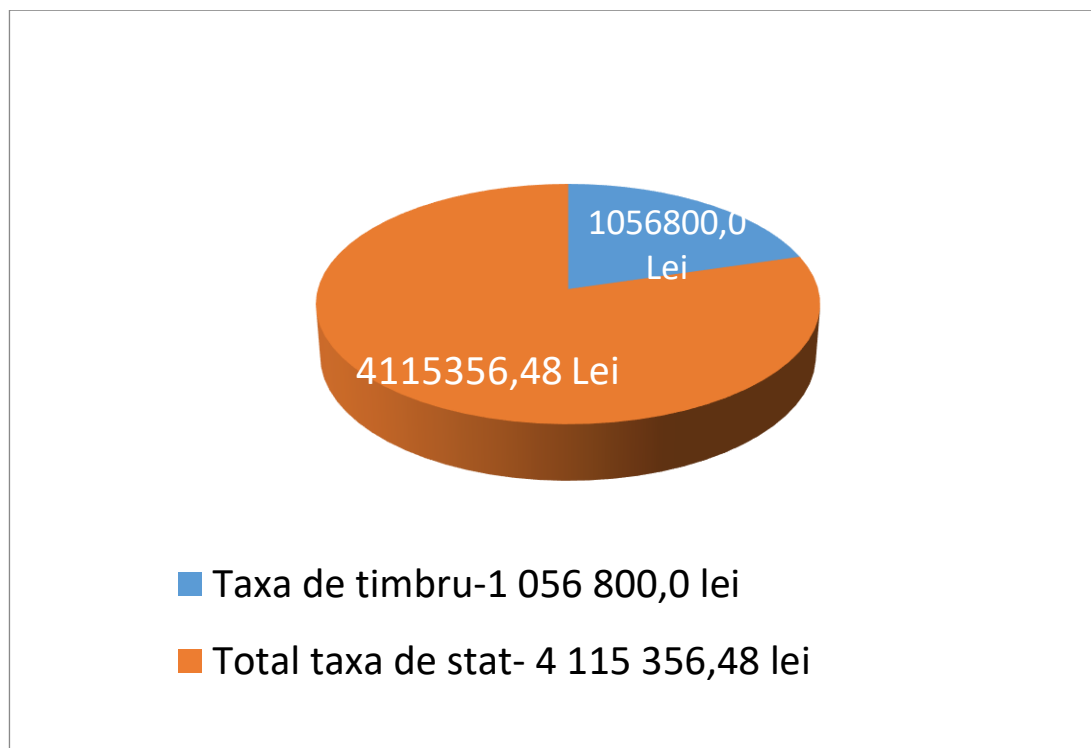
În primul rând, s-a înregistrat o creștere considerabilă a numărului de cauze contravenționale în domeniul electoral, caracterizate prin termene procedurale restrânse și prioritate la examinare, ceea ce a impus redistribuirea resurselor și replanificarea ședințelor de judecată.

În al doilea rând, arondarea unui sediu la o altă judecătorie a generat dezechilibre temporare în repartizarea dosarelor și în organizarea activității.

Nu în ultimul rând, deficitul semnificativ de judecători efectiv activi a afectat capacitatea de soluționare într-un ritm comparabil cu anul precedent.

În concluzie, creșterea stocului de cauze pendinte și majorarea duratei de lichidare în anul 2025 nu reflectă o diminuare a diligenței profesionale, ci reprezintă consecința directă a unui dezechilibru între volumul și complexitatea cauzelor, pe de o parte, și resursele umane disponibile, pe de altă parte.

19. Taxa de stat și taxa de timbru încasată în anul 2025

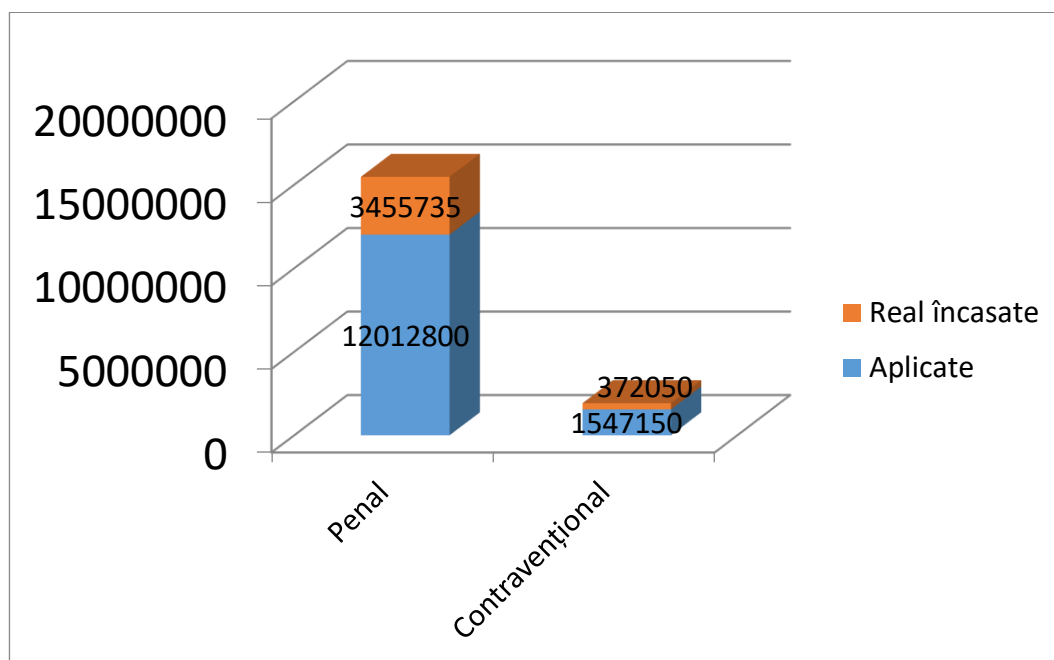


Analiza valorilor indică faptul că suma totală încasată din taxa de stat constituie 4 115 356,48 lei, ceea ce reprezintă partea majoritară a veniturilor aferente plăților judiciare. Totodată, din taxa de timbru a fost încasată suma de 1 056 800,00 lei.

Prin urmare, taxa de stat reprezintă aproximativ 79,6 % din totalul sumelor încasate; taxa de timbru reprezintă aproximativ 20,4 % din total.

Datele analizate confirmă o pondere semnificativ mai mare a încasărilor provenite din taxa de stat comparativ cu taxa de timbru, ceea ce corespunde naturii juridice și sferei mai largi de aplicare a acestei taxe în procedurile judiciare.

20. Amenzi aplicate/încasate în anul 2025



Potrivit informațiilor prezentate, valoarea totală a amenzilor aplicate în perioada analizată constituie 15 559 950 lei, dintre care:

-12 012 800 lei reprezintă amenzile aplicate în materie contravențională;

-3 455 735 lei reprezintă amenzile aplicate în alte cauze sau categorii procedurale indicate în grafic.

Totodată, valoarea totală a amenzilor efectiv încasate constituie 1 919 200 lei, dintre care:

-1 547 150 lei reprezintă amenzile încasate aferente primei categorii;

-372 050 lei reprezintă amenzile încasate aferente celei de-a doua categorii.

Prin urmare, datele analizate reflectă rolul instanței în stabilirea sancțiunilor pecuniare, dar și dependența procesului de încasare efectivă de mecanismele de executare prevăzute de legislația în vigoare.

IV. Analiza activității instanței - provocări întâmpinate, concluzii generale și priorități de viitor.

În anul 2025, activitatea Judecătoriei Edineț s-a desfășurat într-un context instituțional complex, caracterizat prin modificări structurale, deficit

accentuat de resurse umane la nivel de judecatori și un volum ridicat de activitate jurisdicțională. În pofida acestor constrângeri obiective, instanța a asigurat continuitatea actului de justiție, menținerea funcționalității administrative și respectarea principiilor legalității, transparenței și responsabilității manageriale.

Principala provocare a anului de raportare a constituit deficitul semnificativ de judecatori. Deși statul de personal prevede 14 funcții de judecător, activitatea jurisdicțională a fost realizată efectiv de 8 judecatori în prima jumătate a anului și de 7 judecatori în semestrul al doilea. În anumite sedii, activitatea s-a desfășurat la limita minimă de funcționalitate, cu 2 judecatori activi, iar la sediul Central, în a doua parte a anului, doar 3 judecatori au asigurat examinarea tuturor cauzelor repartizate. Suspendările din funcție, transferurile temporare la instanțe ierarhic superioare și demisiile au generat un dezechilibru structural care a influențat direct capacitatea de soluționare a dosarelor.

Acest context a determinat o creștere considerabilă a încărcăturii pe judecător și a impus redistribuiri interne, ajustări operative ale completelor și o monitorizare permanentă a dosarelor cu vechime mare. În mod inevitabil, indicatorii de performanță aferenți ratei de soluționare și duratei de lichidare a stocului au reflectat presiunea exercitată asupra capacității instituționale, fără ca aceasta să afecteze însă legalitatea și calitatea actului de justiție.

Volumul de activitate a rămas unul semnificativ în toate materiile – civilă, penală și contravențională – instanța gestionând un număr mare de dosare nou-înregistrate și pronunțând un volum corespunzător de hotărâri și încheieri.

În pofida resurselor umane reduse, a fost menținută publicarea integrală a actelor judecătorești disponibile pentru publicare, cu o rată de 100%, asigurându-se respectarea standardelor de transparență și acces la informațiile de interes public.

Un alt factor relevant în dinamica anului 2025 l-a constituit procesul de reorganizare teritorială, determinat de modificările legislative privind harta judiciară și excluderea sediului Dondușeni din circumscripția instanței.

Această reorganizare a presupus reducerea numărului total de unități de personal, recalibrarea repartizării resurselor și adaptarea fluxurilor administrative la noua structură funcțională. Procesul de tranziție a necesitat eforturi suplimentare de coordonare managerială, fără a compromite desfășurarea actului de justiție.

Din perspectivă administrativă și financiară, managementul instituției a fost unul prudent și eficient. Execuția bugetară s-a realizat în proporție de peste 99% din bugetul precizat, fără depășirea plafonului aprobat, iar resursele au fost orientate prioritar către cheltuielile de personal, menținerea infrastructurii și modernizarea graduală a dotărilor tehnice. Au fost efectuate investiții în echipamente IT, mobilier, lucrări de reparație curentă și capitală,

precum și măsuri de întreținere a patrimoniului, în vederea asigurării condițiilor adecvate de muncă și acces pentru justițiabili.

În planul controlului intern managerial, au fost consolidate mecanismele de monitorizare a performanței, de gestionare a riscurilor și de raportare statistică prin intermediul PIGD. S-a pus accent pe urmărirea dosarelor cu durată mare de examinare, pe respectarea termenelor de redactare a hotărârilor și pe corecta introducere a datelor în sistemele informaționale.

Pe dimensiunea transparenței și accesului la justiție, instanța a menținut un nivel ridicat de comunicare instituțională, inclusiv prin actualizarea constantă a paginii web oficiale și dezvoltarea comunicării în mediul online. Centrele de informare au asigurat suport direct justițiabililor, iar ședințele de judecată au fost înregistrate audio conform reglementărilor în vigoare.

Utilizarea videoconferințelor și a aplicației e-Dosar, deși sub nivelul dorit, a continuat să fie încurajată, ca parte a procesului gradual de digitalizare. În concluzie, anul 2025 evidențiază o activitate desfășurată în condiții de presiune structurală, în special din perspectiva resurselor umane, însă caracterizată prin stabilitate instituțională, responsabilitate managerială și menținerea standardelor de calitate ale actului de justiție.

Diminuarea unor indicatori statistici nu reflectă o disfuncționalitate instituțională, ci efectul direct al reducerii capacității efective de examinare, raportat la volumul de activitate.

Acțiuni prioritare în domeniul îndeplinirii justiției:

Pentru perioada următoare, prioritățile instituționale se conturează pe următoarele direcții strategice:

1. Consolidarea resurselor umane

- urgentarea suplirii funcțiilor vacante de judecător;
- stabilizarea corpului de magistrați;
- continuarea formării profesionale a personalului auxiliar;
- menținerea unui climat organizațional echilibrat.

2. Reducerea duratei de examinare a cauzelor

- monitorizarea permanentă a dosarelor cu vechime mare;
- eficientizarea managementului ședințelor de judecată;
- utilizarea optimă a instrumentelor digitale.

3. Modernizarea infrastructurii și digitalizarea

- reînnoirea etapizată a echipamentului IT;
- îmbunătățirea condițiilor logistice în toate sediile;
- extinderea serviciilor electronice pentru justițiabili.

4. Consolidarea calității actului de justiție

- participarea activă la activități de unificare a practicii;
- monitorizarea indicatorilor de performanță;
- promovarea standardelor de management al calității.

5. Creșterea încrederii publice

- dezvoltarea comunicării proactive;

- menținerea transparenței decizionale;
- consolidarea parteneriatelor instituționale.

Anul 2025 a fost unul marcat de presiuni structurale și funcționale, în special din perspectiva resurselor umane, însă activitatea jurisdicțională și administrativă a fost menținută în parametri funcționali adecvați.

Prin măsurile de reorganizare, disciplină managerială și utilizare eficientă a resurselor disponibile, instanța a reușit să asigure continuitatea actului de justiție și respectarea principiilor legalității, transparenței și responsabilității instituționale.

Direcția strategică pentru anii următori trebuie să vizeze consolidarea capacității instituționale, stabilitatea resurselor umane și modernizarea infrastructurii, în vederea asigurării unui act de justiție prompt, eficient și de calitate, în beneficiul justițiabililor și al consolidării statului de drept.

**Șefa secretariatului
Judecătoriei Edineț**

OBOROC Mihaela