APROBAT:
(conducătorul autorităţii)

Ghenadie BÎRSAN
(nume, prenume)

Digitally signed by Bîrsan Ghenadie
Date: 2025.10.02 13:10:47 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

(semnătura)

ANUNȚ
JUDECĂTORIA EDINEȚ
anunță concurs pentru ocuparea funcției publice temporar vacante în cadrul grefei secretariatului Judecătoriei Edineț

2 octombrie 2025

I. În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Edineț anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice de execuție temporar vacante de:

- ✓ ***Grefier/Grefieră, Grefa Secretariatului*** - **o unitate temporar vacantă, în sediul Central a Judecătoriei Edineţ.**
- ✓ ***Scopul general al funcției:***

Contribuie la înfăptuirea actului de justiţie, prin acordarea suportului administrativ şi organizaţional judecătorului sau preşedintelui instanţei judecătoreşti, pentru desfăşurarea eficientă a procesului de judecată, cu implimentarea procedurilor moderne în lucrările de evidență și documentare procesuală.

Sarcinile de bază ale funcției publice:

1.Realizarea acțiunilor procedurale necesare pregătirii cauzei spre judecare;
2. Asigurarea suportului organizațional și tehnic pentru buna desfășurarea a procesului de judecată;
3. Realizarea acțiunilor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

Cerințele specifice de ocupare a funcției publice de Grefier:

Studii: superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă ori studii medii de specialitate absolvite cu diplomă.

Experienţă profesională: nu necesită experiență profesională în domeniu.

Cunoştinţe:

- Cunoaşterea legislaţiei în domeniu;
- Cunoaşterea limbii române;
- Cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională (nivel B2);
- Cunoştinţe de operare la calculator: Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.

Cuantumul salariului de bază pentru funcția de grefier, treapta de salarizare I - 9530 lei.

II. CERINȚELE DE BAZĂ PENTRU CANDIDAȚI:

a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;

b) cunoaște limba de stat şi limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;

c) are capacitate deplină de exerciţiu;

d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

e) este aptă, din punctul de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată, dacă pentru funcţia respectivă sunt stabilite cerinţe speciale de sănătate;

f) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;

g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcţie publică conform art. 64 alin.(1) lit. a), b) şi f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

g[1]) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligaţiei prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrităţii instituţionale;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;

j) nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorităţii Naţionale de Integritate.

III. ***Candidații, în termenul indicat în informația privind condițiile de desfășurare a concursului, urmează să depună personal/prin poştă/prin poșta electronica dosarul de concurs, care conţine:***

a) formularul de participare completat și semnat olograf/electronic conform Anexei la Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;

b) copia buletinului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoţit de certificatul de recunoaştere şi echivalare, eliberat de Ministerul Educaţiei şi Cercetării;

d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare relevante funcţiei publice vacante;

e) documentele ce atestă experienţa profesională de exercitare efectivă a atribuţiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfăşurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);

f) cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale, în acest caz candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire, care poate fi descărcată aici);

g) certificat medical, Forma nr. 086;

h) referința de la ultimul loc de muncă;

i) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru.

j) documentul ce atestă cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională (pentru funcţiile unde se solicită ca candidatul să posede cunoştinţe în domeniul dat);

k) acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (care poate fi descărcat aici).

NOTĂ:

- ✓ ***Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională pot fi înlocuite cu declarații pe propria răspundere.***
- ✓ ***Copiile de pe documentele specificate la lit. b), c), d), e) pot fi autentificate de notar sau***

se prezintă împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor.

✓ ***În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poșta sau e-mail această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.***

✓ ***La concurs sunt admişi numai candidaţii ale căror dosare de concurs sunt complete. Dosarele de concurs depuse după termenul-limită nu se examinează de către comisia de concurs, fapt ce este consemnat în procesul-verbal, cu notificarea candidatului prin intermediul poştei electronice sau telefon.***

IV. ***Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 17 octombrie 2025, ora 17:00.***

Telefon de contact: **024622868/ 024624760.**
Adresa poştală: mun. Edineț, str. Ștefan Vodă, 1.
Adresa e-mail: jed@justice.md
adriana.ivasiuc@justice.md
Persoane de contact: Mihaela OBOROC, Șefa Secretariatului,
Adriana IVASIUC, Şefa Serviciului Resurse Umane.

V. Lista bibliografiei, ce poate fi consultată în vederea pregătirii pentru concurs:

- Constituţia Republicii Moldova;
- Legea nr. 514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea nr. 544-XIII din 20.07.1995 cu privire la statutul judecătorului;
- Legea nr. 514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea nr. 59 din 15.03.2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești;
- Legea nr. 213 din 31.07.2023 privind taxa de stat.

Acte legislative specifice domeniului serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică şi statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii şi a intereselor personale;
- Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017;
- Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Acte normative în domeniul de specialitate (*pentru funcţia de Grefier):*

- Codul Civil a Republicii Moldova;
- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Codul de Procedură Civilă a Republicii Moldova;
- Codul Penal a Republicii Moldova;
- Codul Contravențional a Republicii Moldova;
- Codul de Procedură Penală a Republicii Moldova;
- INSTRUCȚIUNEA cu privire la activitatea de evidenţă şi documentare procesuală în judecătorii şi curţi de apel.