



JUDECĂTORIA EDINEȘ CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Republica Moldova, MD-4601, mun. Edineș, str. Ștefan Vodă, 1
email: jed@justice.md, Tel.: /+373 246/ 21848
<https://jed.instante.justice.md>



Aprobat:
Președintele interimar
al Judecătorei Edineș



PȘENITA Eugeniu

2025

Planul anual de comunicare cu mass-media și publicul JUDECĂTORIA EDINEȘ 2025

I. INTRODUCERE

Actualul Plan de comunicare are drept scop creșterea transparenței activității Judecătorei Edineș, conturarea obiectivelor de comunicare, îmbunătățirea relației cu mass-media, familiarizarea și informarea publicului larg despre activitatea instanței de judecată, bunele practici aplicate, precum și informarea despre accesul la justiție și instrumentele care asigură accesul la servicii judiciare.

Acțiunile de comunicare și obiectivele indicate în prezentul Plan anual de comunicare sunt parte integră a Planului de dezvoltare strategică a Judecătorei Edineș pentru anii 2023-2027.

II. OBIECTIVE

1. Asigurarea transparenței procesului Judiciar:

- Publicarea în timp real a hotărârilor emise de către Judecătoria Edineș;
- Asigurarea unui flux continuu de informație despre activitățile și realizările Judecătorei Edineș;
- Promovarea serviciilor electronice pentru oferirea unui spectru larg de instrumente de interacțiune cu Judecătoria Edineș, rapide, interactive și economice.

2. Consolidarea relației cu publicul și mass-media:

- Promovarea imaginii Judecătorei Edineș prin cultivarea unei relații eficiente dintre autoritatea judecătorească și instituțiile mass-media, societatea civilă prin canalele rapide și eficiente;
- Prezentarea de informații clare, corecte și accesibile privind procedurile judiciare;
- Promovarea unui mediu de comunicare accesibil și prietenos pentru justițiabili și alte persoane.

3. Combaterea dezinformării și promovarea transparenței în activitatea de înfăptuire a justiției în Judecătoria Edineț:

- Informarea corectă a publicului despre accesul liber la justiție și instrumente care asigură accesul la servicii și informații judiciare;
- Contracararea știrilor false și prevenirea utilizării imaginii Judecătoriei Edineț în fraude electronice.

4. Colaborarea eficientă cu mass-media și alte instituții:

- Îmbunătățirea colaborării cu autoritățile locale, asociațiile profesionale, ONG-uri.

III. GRUPURILE ȚINTĂ

Orice instituție publică inter-relaționează cu un număr mare de parteneri. În contextul prezentului Plan de comunicare, prin grupuri-țintă subînțelegem toate persoanele, grupurile de persoane, categorii sociale, instituții sau organizații care interacționează cu Judecătoria Edineț, fie sunt interesați de mesajul transmis.

Activitățile de informare și comunicare vor fi orientate spre următoarele grupuri-țintă:

1. Comunitatea mun. Edineț, raioanelor Briceni și Ocnîța:

- Justițiabilii și alte persoane care au nevoie de informații legate de accesul la justiție, procedurile judiciare, apărarea drepturilor și libertăților fundamentale etc.

2. Distribuitorii de informații

- mass-media, autoritățile administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale, rețelele de agenții centrale la nivel local, societatea civilă;
- Instituțiile media locale și naționale.

3. Avocați, procurori, executori, consilieri de probațiune, polițiști și alți profesioniști din domeniul juridic.

4. Instanțele și autoritățile judiciare:

- Colaborarea de ordin intern între Secțiunile Judecătoriei Edineț (din sediile Central, Ocnîța Briceni) și instituțiile conexe.

5. Grupurile vulnerabile

- persoane vârstnice, persoane din mediul rural, alte grupuri defavorizate.

6. Organizațiile neguvernamentale și asociațiile de profil:

- ONG-uri care lucrează în domeniul drepturilor omului, educației juridice și protecției drepturilor și libertăților fundamentale.

IV. INSTRUMENTE DE COMUNICARE

1. Pagina web oficială a Judecătoriei Edineț <https://jed.instante.justice.md>

- Publicarea și actualizarea constantă a informației relevante ce ține de publicarea hotărârilor, anunțurilor, comunicatelor de presă despre activitatea Judecătoriei Edineț;
- Canalul cel mai frecvent utilizat în informarea publicului și totodată, o resursă comodă de utilizat în comunicare. Este utilizat atât ca mecanism de asigurare a transparenței activității, cât și ca instrument de consultare a politicilor cu publicul.

2. Rețelele sociale (pagina de Facebook a Judecătoriei Edineț)

- Postări regulate despre activitatea Judecătoriei Edineț;
- Transmiterea și distribuirea postărilor, mesajelor de interes public, ghiduri și alte chestiuni de ordin juridic.

3. E-mail

- Un instrument modern, utilizat atât în comunicarea internă a Judecătoriei Edineț, cât și în cea externă, utilizat deseori ca și instrument de administrare și coordonare a întâlnirilor, ședințelor interne și externe.

4. Conferințe de presă

- Organizarea periodică a conferințelor de presă pentru a informa publicul larg despre activitatea Judecătoriei Edineț și a explica deciziile importante ale instanței;
- Astfel de evenimente au ca scop transmiterea unor informații importante despre activitatea Judecătoriei Edineț, care prezintă interes pentru o largă parte a publicului, simultan, mai multor jurnaliști.

5. Broșuri/pliante

- Crearea materialelor simple și accesibile pentru a fi transmise cetățenilor, prin intermediul cărora sunt promovate politicile noi, reglementările, beneficiile anumitor reguli a Judecătoriei Edineț.

6. Videoclipuri educaționale

- Crearea și redarea informației ce ține de activitatea Judecătoriei Edineț într-un format comod justițiabililor prin intermediul rețelelor de socializare, utilizând un limbaj simplu și accesibil oricărui cetățean.

7. Evenimente cu genericul „Ziua Ușilor Deschise”, ”Ziua Europeană a Justiției Civile”, menite să sporească nivelul de informare juridică și familiarizare cu activitatea desfășurată de Judecătoria Edineț.

- Organizarea evenimentelor de popularizare a activității instanței, cu scopul de a aduce în atenția cetățenilor modul de funcționare a justiției, informarea despre drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor.

V. ABORDĂRILE COMUNICĂRII

Realizarea obiectivelor de comunicare propuse de Judecătoria Edineț este condiționată de abordarea pro-activă, respectând principiul coerenței mesajelor.

1. Abordarea pro-activă

- Publicarea pe pagina web oficială a Judecătoriei Edineț a informațiilor și datelor relevante și de interes (evenimente, statistici, comunicate, decizii etc.);
- Implementarea raporturilor privind performanța instanței care să cuprindă informații despre activitatea Judecătoriei Edineț.

2. Coerența mesajelor

- Furnizarea informației oficiale, corecte și complete despre activitatea Judecătoriei Edineț, justițiabililor și altor persoane, cu acceptarea feedback-urilor și operarea ajustărilor ulterioare în funcție de acesta.

3. Comunicarea reactivă

- Răspuns rapid și clar la solicitările mass-media și ale publicului larg privind informațiile judiciare de interes public;
- Descurajarea preluării informațiilor greșite/negative apărute în spațiul public.

4. Instruirea personalului Judecătoriei Edineț

- Organizarea unor sesiuni de formare pentru angajați, pentru a îmbunătăți abilitățile de comunicare și interacțiune cu publicul.

VI. Plan de Acțiuni de Comunicare

Judecătoria Edineț planifică să transmită mesaje către justițiabili, parteneri, media și publicul larg săptămânal ori cel puțin o dată în lună prin intermediul canalelor de care dispune: pagina web oficială, pagina de Facebook, e-mail, comunicare directă, în funcție de graful de interes pentru public și informația disponibilă.

În contextul implementării planului, prezentăm un calendar al activităților preconizate de către Judecătoria Edineț.

Nr.	Perioada de implementare	Activități/ acțiuni/ măsuri preconizate
1	Ianuarie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postări pe pagina web și pagina de Facebook a instanței, cu ocazia sărbătorilor naționale, profesionale, religioase din perioada respectivă (Ziua lucrătorului Procuraturii, Hramul orașului Edineț); ➤ Postarea pe pagina web și pagina de Facebook a instanței a programului de activitate de ziua Hramului or. Edineț; ➤ Postare pe pagina web a instanței la capitolul soluția informatică E-Dosar judiciar; ➤ Revizuirea și actualizarea paginii web al Judecătoriei Edineț.
2	Februarie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postare pe pagina web și pagina de Facebook a instanței despre prezentarea raportului de activitate pentru anul 2024 al Judecătoriei Edineț, sediile Central, Briceni, Dondușeni și Ocnîța, cu participarea membrilor Consiliului Superior al Magistraturii (CSM); ➤ Postări pe pagina web și pagina de Facebook a instanței, cu ocazia sărbătorilor naționale, profesionale, religioase din perioada respectivă (Ziua mondială a justiției sociale); ➤ Postarea pe pagina web a Judecătoriei Edineț a raportului de performanță și retrospectiva anului 2024 a Judecătoriei Edineț.
3	Martie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postări pe pagina web și pagina de Facebook a instanței, cu ocazia sărbătorilor naționale, profesionale, religioase din perioada respectivă (Ziua internațională a Femeii 8 Martie, Ziua internațională a femeilor judecător); ➤ Activitate dedicată femeilor din breaslă: judecătore, grefiere, asistente judiciare etc., felicitate de către administrația Judecătoriei Edineț.
4	Aprilie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postări pe pagina web și pagina de Facebook a instanței, cu ocazia sărbătorilor naționale, profesionale, religioase din perioada respectivă (Sărbătorile Pascale, Ziua Drapelului Național-27 aprilie); ➤ Postarea pe pagina web și pagina de Facebook a instanței a programului de activitate în perioada sărbătorilor pascale;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postarea unui spot video în scopul familiarizării justițiabililor și vizitatorilor Judecătoriei Edineț cu regulile de conduită în sediile Judecătoriei Edineț; ➤ Comunicate despre activitatea realizată.
5	Mai	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postări pe pagina web și pagina de Facebook a instanței, cu ocazia sărbătorilor naționale, profesionale, religioase din perioada respectivă (1 Mai, Ziua mondială a libertății presei-3 mai, Hramul or. Ocnița-6 mai, 9 Mai, Ziua internațională a familiei-15 mai); ➤ Postarea pe pagina web și pagina de Facebook a instanței a programului de activitate ziua Hramului or. Ocnița ; ➤ Postare despre fenomenul Violenței în familie și măsurile de protecție a victimelor violenței domestice; ➤ Comunicat despre activitatea instanței pe pagina de Facebook și pagina web a instanței.
6	Iunie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postări pe pagina web și pagina de Facebook a instanței, cu ocazia sărbătorilor naționale, profesionale, religioase din perioada respectivă (Ziua internațională a copiilor, Ziua suveranității RM-23 iunie, Ziua funcționarului public-23 iunie); ➤ Postarea pe pagina web și pagina de Facebook a instanței, a unui spot video în scopul educației juridice a justițiabililor și vizitatorilor instanței privind Accesul la servicii juridice gratuite; ➤ Realizarea sondajului de opinie publică privind gradul de satisfacție a justițiabililor vis-a-vis de activitatea Judecătoriei Edineț; ➤ Comunicat despre activitatea instanței pe pagina de Facebook și pagina web a instanței.
7	Iulie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postări pe pagina web și pagina de Facebook a instanței, cu ocazia sărbătorilor naționale, profesionale, religioase din perioada respectivă (Ziua profesională a Judecătorului-20 iulie, Ziua Constituției-29 iulie); ➤ Organizarea unui eveniment cu partenerii instituționali (Universitate, colegiu, liceu) sub forma unui joc de roluri cu privire la simularea unui proces. Evenimentul va avea loc cu participarea unui procuror, avocat, într-o sală de ședințe cu respectarea tuturor normelor unui proces de judecată real. Reprezentanții judecătoriei vor da note, susține elevii/studenții în continuarea unei cariere juridice. După caz vor fi invitați și reprezentanți mass-media. ➤ Comunicat pe pagina web și pagina de Facebook a instanței privind realizările Judecătoriei Edineț pentru semestrul I al anului 2025; ➤ Postare Postarea pe pagina web și pagina de Facebook a instanței de mulțumire a publicului care urmărește activitatea Judecătoriei Edineț (30 iulie Ziua Prieteniei).

8	August	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postări pe pagina web și pagina de Facebook a instanței, cu ocazia sărbătorilor naționale, profesionale, religioase din perioada respectivă (Ziua independenței RM-27 august, Ziua limbii române-31 august); ➤ Comunicat cu anunțarea programului de deservire a publicului în perioada sărbătorilor naționale; ➤ Postare pe pagina web și pagina de Facebook a instanței „O zi de muncă a Grefierului din cadrul Judecătoriei Edineț”.
9	Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postări pe pagina web și pagina de Facebook a instanței, cu ocazia sărbătorilor naționale, profesionale, religioase din perioada respectivă (Ziua profesională a avocatului-9 septembrie, Ziua profesională a notarului-14 septembrie, Ziua profesională a lucrătorului din sfera protecției sociale a populației-18 septembrie, Ziua profesională a executorului judecătoresc-21 septembrie, Ziua Internațională a Democrației-15 septembrie, Ziua internațională a interpreților și traducătorilor-30 septembrie); ➤ Postarea pe pagina web și pagina de Facebook a instanței a informației privind modalitățile de depunere a actelor în sediile Judecătoriei Edineț sau prin intermediul altor canale; ➤ Comunicat despre activitatea instanței pe pagina de Facebook și pagina web a instanței.
10	Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postări pe pagina web și pagina de Facebook a instanței, cu ocazia sărbătorilor naționale, profesionale, religioase din perioada respectivă (Ziua profesională a lucrătorului Poștei Moldova-9 octombrie, hramului or.Briceni-14 octombrie, Ziua juristului-19 octombrie, Ziua Europeană a Justiției Civile-25 octombrie); ➤ Postarea pe pagina web și pagina de Facebook a instanței a programului de activitate de ziua Hramului or. Briceni; ➤ Organizarea evenimentului public în unul din sediile Judecătoriei Edineț cu ocazia „Zilei ușilor Deschise” cu prilejul marcării Zilei juristului și Zilei europene a justiției civile, cu participarea elevilor ciclului liceal din instituțiile publice de învățământ din mun. Edineț, or. Briceni, or. Ocnița. ➤ Comunicat despre activitatea instanței pe pagina de Facebook și pagina web a instanței.
11	Noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postări pe pagina web și pagina de Facebook a instanței, cu ocazia sărbătorilor naționale, profesionale, religioase din perioada respectivă (Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței asupra Femeilor-25 noiembrie); ➤ Postare pe pagina web și pagina de Facebook a instanței despre participarea la campania națională „16 zile de activism împotriva violenței în familie”;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea planului de comunicare a Judecătoriei Edineț pentru anul următor; ➤ Postări informative pe pagina web și pagina de Facebook a Judecătoriei Edineț.
12	Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postări pe pagina web și pagina de Facebook a instanței, cu ocazia sărbătorilor naționale, profesionale, religioase din perioada respectivă (Ziua Internațională a Drepturilor Omului-10 decembrie, Ziua Poliției Naționale-18 decembrie, Ziua colaboratorului Sistemului penitenciar, Crăciunul, Anul Nou); ➤ Postarea pe pagina web și pagina de Facebook a instanței a programului de activitate a Judecătoriei Edineț în perioada sărbătorilor de iarnă; ➤ Realizarea sondajului de opinie publică privind gradul de satisfacție a justițiabililor vis-a-vis de activitatea Judecătoriei Edineț; ➤ Comunicat cu caracter interactiv privind totalizarea activităților pentru 1 an al Judecătoriei Edineț.

NOTĂ: lista activităților prevăzute în plan poate nu este una exhaustivă și poate fi ajustată și completată, la necesitate.

VII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE PLANULUI

Monitorizarea și evaluarea acestui Plan de comunicare este o parte importantă a procesului, care va permite măsurarea impactului acțiunilor întreprinse. Monitorizarea trebuie să fie un proces continuu care permite identificarea acțiunilor ce produc efectul scontat și cele care necesită a fi modificate.

Astfel, indicatorii de evaluare și monitorizare vor cuprinde:

- Analiza numărului de vizitatori ai paginii-web și a paginii de Facebook a Judecătoriei Edineț;
- Monitorizarea numărului de comentarii la postările efectuate;
- Colectarea feedback-ului de la cetățeni, prin sondaje și sesiuni de întrebări și răspunsuri;
- Evaluarea succesului campaniilor de informare prin analizarea numărului de evenimente organizate, manifestări și numărul participanților;
- Numărul conferințelor de presă, briefingurilor, întâlnirilor off-line cu media.

Responsabilitatea pentru implementarea Planului anual de comunicare a Judecătoriei Edineț cu publicul pentru anul 2025, se atribuie Șefului secretariatului.

Raportarea privind realizarea Planului respectiv se va efectua de către Șeful Direcției generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul, prin referirea cantitativă și calitativă la acțiunile de informare desfășurate.

Controlul și coordonarea activității de implementare a Planului se efectuează de către Președintele Judecătoriei Edineț.

Elaborat

Șefa Secretariatului Judecătoriei Edineț



Oboroc Mihaela